

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO I: Calidad Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar la formación integral de los estudiantes mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y un eficiente sistema de carrera académica.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18			
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto			
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
1	Vicerrectoría Académica	Mejoramiento continuo de los aprendizajes	Incrementar los niveles de competencias de los estudiantes de grado y posgrado.	Formación de estudiantes de grado	Porcentaje de estudiantes con nivel de dominio de las competencias de su plan de estudio a medio término y al final de la carrera.	0%	8%	0	0	0	8%	Informe de resultado de la aplicación de la prueba de nivel de competencia del plan de estudio	Vicerrectoría Académica	1	1. Elaborar contrato con CENEVAL para la evaluación de (2) planes de estudio: Lengua Española y Literatura y Ciencias Sociales. (2)	1	Vicerrectoría Académica	Decanato de Grado, Desarrollo Curricular	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
															2	Diseño de plan de acción	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
															3	Acompañamiento y seguimiento a la implementación de las práctica en los recintos	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
															4	Encuentros formativos presenciales con coordinadores y profesores de práctica de los recintos (Servicio de catering)	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					Porcentaje de estudiantes que inscriben y cursan las asignaturas del subcomponente de práctica docente en el período oportuno.	ND	85%	0%	0%	85%	0%	Informe de cumplimiento	Práctica Docente	5	Seminario Nacional de Práctica Pedagógica - Servicio de Catering-Back Pannel y Bajante-España Boleto aereo-inscripción seminario-Alojamiento-España / Viático	1	Práctica Docente	Decanato de Grado, Práctica Docente.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
															6	Mesa de trabajo para la actualización del reglamento de práctica docente según la nueva normativa 01-2023	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
															7	Encuentro Presencial de validación de instrumentos de acompañamiento de prácticas docente	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
															8	Formación a coordinadores y profesores de la red de centros de práctica docente (servicio de catering)	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
									Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios estudiantiles ofrecidos por la institución.	51%	60%	0	0	0	60%	Informe de resultados de la encuesta de satisfacción 2025	Departamento de Calidad en la Gestión	9	Revisión y aplicación de una encuesta de satisfacción estudiantil.	1	Bienestar Estudiantil	Planificación, Calidad, Recintos										x		
					Tasa de Graduación de grado.	N/D	30.5%	0	0	0	30.5%	Lista de egresados	Dirección de Admisiones y Registro de Rectoría y Recintos.	10	Graduación	2	Registro Rectoría	Los Recintos, Vicer				x						x						
				Implementación de planes de estudio con aliados	Cantidad de planes de estudios implementados con aliados	2	1	0	0	0	1	Convenio de implementación plan de estudio	Vicerrectoría Académica	1	Informe de ejecución del plan de estudio con aliado	1	Vicerrectoría Académica	Desarrollo Curricular, Decanato de Grado, Registro y Admisiones				x	x	x	x	x	x	x	x					
				Servicio de Carnetización a estudiantes	Cantidad de estudiantes de nuevo ingreso carnetizados	746	1012	1012	0	0	0	Listado de evidencias de carnetización y convocatoria de carnetización	Bienestar Estudiantil	1	Gestionar la adquisición de insumos para carnetización	1	Servicios Estudiantiles	Los 6 recintos del ISFODOSU (FEM-EMH -JVM - UM - LNNM -EPH)				x	x											
			Número de estudiantes de nuevo ingreso que reciben materiales educativos		746	1012	1012	0	0	0	2			Proveer kits universitarios para los estudiantes de nuevo ingreso	2	Servicios Estudiantiles	Los 6 recintos del ISFODOSU (FEM-EMH -JVM - UM - LNNM -EPH)				x	x												

Arlys Pérez

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO I: Calidad Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar la formación integral de los estudiantes mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y un eficiente sistema de carrera académica.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Linea base 2023	Meta	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	Vicerrectoria Académica	Mejoramiento continuo de los aprendizajes	Incrementar los niveles de competencias de los estudiantes de grado y posgrado.	Programa de Movilidad Estudiantil Internacional	Cantidad de estudiantes que participan en el programa de movilidad internacional	20	35	0	0	10	25	Informe de implementación de movilidad, lista, cartas de aceptación de estudiantes	Bienestar Estudiantil	1	Movilidad Estudiantil	1	Bienestar Estudiantil	Bienestar Estudiantil de los 6 recintos y Directores Académicos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				Desarrollo de Diplomados obligatorios para estudiantes de grado	Porcentaje de estudiantes que concluye el programa de Diplomado de Tecnología Educativa de forma oportuna	N/D	66%	0	0		66%	Reportes de calificaciones	Vicerrectoria Académica	1		1	Vicerrectoria Académica																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				Desarrollo de Diplomados obligatorios para estudiantes de grado	Porcentaje de aprobación en la prueba estandarizada elaborada por una entidad acreditadora del idioma. El nivel requerido para aprobar la prueba estandariza debe ser un A2.	ND	70%	0	35%	35%	0%	Reportes de calificaciones College Board y reporte de estadísticas de nivel de inglés de los egresados	Coordinación nacional de Lenguas Extranjeras.	1	1-Solicitar la proyección de estudiantes a evaluar a los coordinadores de áreas de los recintos. 2-Solicitar pruebas ELASH I a gestión de registro en rectoría. 3-Distribuir las pruebas ELASH I (organizar la solicitud de cada recinto y empacar las pruebas para enviarlas a los recintos). 4-Recolectar las hojas de respuestas de cada recinto y proceder al conteo y empaque de estas. 5-Entregar a vicerrectoria de gestión las hojas de respuestas para ser enviadas al College Board. 6-Una vez estén listos los resultados, gestión de registro en rectoría, descarga de la plataforma del college board los archivos y los remite a la coordinación nacional de Lenguas Extranjeras. 7- La coordinación nacional de Leng. Extr. procede al análisis de los datos y al envío de los resultados por correo a los coordinadores de áreas y directores académicos. 8- Los coordinadores de áreas remiten los	8	Coordinación nacional de Lenguas Extranjeras.	Gestión de registro (rectoría), coordinadores de áreas de Lenguas Extranjeras de los 6 recintos y directores académicos.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										






INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO I: Calidad Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar la formación integral de los estudiantes mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y un eficiente sistema de carrera académica.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividades	Involucrados	Ene	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto
1	Vicerrectoría Académica	Mejoramiento continuo de los aprendizajes	Incrementada la cobertura de estudiantes de nivel de grado, postgrado y formación continua	Cobertura de estudiantes de grado incrementada	Número de estudiantes de nuevo ingreso que reciben materiales educativos	880	1,012	450	0	562	0	Lista de inscritos	Admisiones y Registro	2	Inscripción de estudiantes de nuevo ingreso grado	2	Admisiones y Registro Rectoría	Registro y Admisiones Recintos	x				x				x				
					Cantidad de estudiantes que toman las pruebas para ingreso a la carrera de educación.	4,366	4,370	700	900	1,910	860	Lista de estudiantes que toman la prueba	Admisiones y Registro	3	Aplicación de pruebas	3	Admisiones y Registro Rectoría	Registro y Admisiones Recintos		x		x		x	x				x		
					Cantidad de nuevos bachilleres impactados en el nivel de grado	35,013	39,000	16,500	13,500	0	9,000	Informes de visitas a Centros Educativos.	Mercadeo	4	Diseño y Desarrollo del Plan promocional visitas a Centros Educativos e Impresión de material promocional. Impresión de banners, arañas, volantes, cajas de luces, material informativo -educativo, participación en revista universitaria (GIU,OLYP) para promoción en visitas a centros educativos., división de calendario de visitas	2	Mercadeo	Vicerrectoría Académica, Gestión y Registro, Admisiones, áreas pedagógicas y todos los departamentos y áreas transversales del ISFODOSU	x	x	x	x							x	x	
												Informe con evidencia visual		5	Estrategia de Jornadas de Puertas Abiertas. Impresión de banners, arañas, volantes, cajas de luces, material informativo -educativo para promoción en visitas a centros educativos., división de calendario de visitas.	5	Mercadeo	Vicerrectoría Académica, Gestión y Registro, Admisiones, áreas pedagógicas y todos los departamentos y áreas transversales del ISFODOSU													
												Informe de participación en feria		6	Participación en actividades y Ferias Educativas Nacionales. Participación en todas las actividades y ferias educativas, tales como semana de la geografía, feria del libro, semana de la educación artísticas, ferias tecnologías, etc.	2	Mercadeo	Vicerrectoría Académica, Gestión y Registro, Admisiones, áreas pedagógicas y todos los departamentos y áreas transversales del ISFODOSU													
												Informe de actividad puertas abiertas		7	ISFODOSU MOVIL. Branding de autobuses institucionales con publicidad de los planes de estudios que ofrece ISFODOSU y sus beneficios para los estudiantes.	6	Mercadeo	Vicerrectoría Académica, Gestión y Registro, Admisiones, áreas pedagógicas y todos los departamentos y áreas transversales del ISFODOSU													
												Informe de encuentro con directores y orientadores		8	Encuentro con Directores y Orientadores Escolares. Soporte y elaboración de kits para los Directores y Orientadores Escolares, con el fin de seguir estrechando relaciones para una mayor apertura para las visitas a los centros educativos para promocionar los planes de estudios del ISFODOSU	6	Mercadeo	Vicerrectoría Académica, Gestión y Registro, Admisiones, áreas pedagógicas y todos los departamentos y áreas transversales del ISFODOSU													
												Informe de evidencia y fotografía		9	Materiales e insumos para actividades de promoción y captación para entregar en distintas actividades tanto de rectoría y sus dependencias (Recursos Humanos, despacho, etc) y de los recintos.	2	Mercadeo	Vicerrectoría Académica, Gestión y Registro, Admisiones, áreas pedagógicas y todos los departamentos y áreas transversales del ISFODOSU													
												Cantidad de estudiantes sensibilizados sobre accesibilidad y discapacidad.		200	350	50	150	100	50	Listados de participación, fotos, informe de estudiantes sensibilizados	Bienestar Estudiantil	10	Sensibilización sobre discapacidad e inclusión para estudiantes de grado.- 6 Talleres de sensibilización a estudiantes sobre accesibilidad y discapacidad y un encuentro con estudiantes e instituciones que trabajan con personas con discapacidad	1	Vida Estudiantil	Bienestar Estudiantil de los recintos, estudiante.					



Arlys Pérez

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO I: Calidad Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar la formación integral de los estudiantes mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y un eficiente sistema de carrera académica.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Ene	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	Vicerrectoría Académica	Mejoramiento continuo de los aprendizajes	Incrementada la cobertura de estudiantes de nivel de grado, postgrado y formación continua	Cobertura de estudiantes de grado incrementada								Sistema Brailier instalado y en funcionamiento	Bienestar Estudiantil	11	Adquisición de equipos tecnológicos para apoyo de estudiantes con discapacidad	1	Vida Estudiantil	Bienestar Estudiantil.													
					Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	1,285	2,100	0	1,300	800		Lista de registrados	Admisiones y Registro	12	Aplicación de prueba POMA, talleres de nivelación, adquisición de guías	3	Admisiones y Registro de Rectoría, Admisiones Recintos, Dirección Académica		x			x		x		x					
				Incrementar los niveles de competencias de los estudiantes de grado y posgrado.	Formación de estudiantes de grado	Cantidad de Planes de Estudio Implementados.	9	11	9	9	11	11	Informe de Matriculados de los planes de estudio	Decanato de Grado	1	(1) Adquisición de material didáctico e insumos para los planes de estudios (2) encuentros de planificación y evaluación de procedimientos, (3) Producción Video Prácticas esenciales, (4) Consultoría para el Programa de Formación para el Uso de Videoteca. (5) Implementación del Modelo Educativo, (6) Investigación Enfoque en Práctica esenciales (7) Congresos (8) Visitas y Experiencias Directas (9) Encuentros Académicos	1	Decanato de Grado	Vicerrectoría Académica, Recintos, Tecnología Educativa, Registro y Admisiones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
							Cantidad de planes de estudio (syllabus) de grado rediseñados según normativa vigente	0	65	16	12	11	26	Desarrollo Curricular	2	Elaboración de los syllabus del primer año de carrera de 9 planes de estudios rediseñados de grado	1	Desarrollo Curricular	Coordinadores y Docentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
															3	Elaboración de la Política de Desarrollo Curricular	1	Desarrollo Curricular	Coordinadores y Docentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
															4	Actualización de los lineamientos de Desarrollo Curricular	1	Desarrollo Curricular	Coordinadores y Docentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					Programa de Internacionalización	Cantidad de aliados internacionales con los que se realiza actividad académica.	2	3	3	1	1	1	Convenio firmado	Vicerrectoría Académica	1	Aliados Internacionales: Convenios Convenio MOFET para el Fortalecimiento de procesos Académicos y Convenio con AFS para la Movilidad Estudiantil y Estancias Académicas. Convenio Gordon, Convenio para fortalecimiento de la Práctica Docente en España y Aliado internacional para educación especial.	4	Vicerrectoría Académica	Desarrollo Curricular Práctica							x					
	Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Mejoramiento continuo de los aprendizajes	Incrementada la cobertura de estudiantes de nivel de grado, postgrado y formación continua	Implementación de programas de postgrado.	Cantidad de programas de postgrado en ejecución	16	17	12	19	0	17	- Estadísticas de los programas - Listado de participantes	Recintos	1	Implementar los programas de postgrado en los diferentes recintos.	2	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	Recintos				x				x					
					Cantidad de nuevas cohortes en postgrado en ejecución	0	17	0	10	0	7	- Estadísticas de los programas - Listado de participantes	Recintos	2	Implementar los nuevos programas de postgrado en los diferentes recintos.	2	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	Recintos				x							x		
					Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	410	648	404	729	0	648	- Estadísticas de los programas - Listado de participantes	Recintos	3	Gestionar las estadística de los matriculados en los programas de postgrado.	1	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	Recintos				x									





INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO I: Calidad Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar la formación integral de los estudiantes mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y un eficiente sistema de carrera académica.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18	
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto	
1	Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Mejoramiento continuo de los aprendizajes	Incrementada la cobertura de estudiantes de nivel de grado, postgrado y formación continua	Implementación de programas de postgrado	Cantidad de nuevos estudiantes cursando programas de postgrado	0	648	0	378	0	270	- Estadísticas de los programas - Listado de participantes	Recintos	4	Gestionar las estadística de los nuevos matriculados en los programas de postgrado.	1	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	Recintos				x				x			x			
					Tasa de graduación de postgrado del año 2023	73%	75%	0	75%	0	75%	- Listado de graduando	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	5	Examinar y evaluar los trabajos finales de maestría y especialidad.	2	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	Recintos Dirección de Recursos Humanos					x						x			
					Cantidad de políticas y reglamentos de postgrado y educación permanente revisados	2	2	0	0	0	2	- Políticas y reglamentos actualizados	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	6	Actualizar las políticas y reglamentos de postgrado y educación permanente.	2	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	Dirección de Recursos Humanos						x	x	x	x	x	x	x		
					Cantidad de nuevos programas de postgrado diseñados	2	2	0	0	0	2	- Programas diseñados	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	7	Diseñar los programas de postgrado: - Maestría en Entrenamiento Deportivo (EMH) - Maestría en Recreación (EMH)	2	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	Recintos												x		
				Gestores del Sistema Educativo Preuniversitario formados	Tasa de graduación de la maestría de formación en gestión de organizaciones educativas	73%	75%	0%	0%	0%	75%	Listado de graduando	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	1	Examinar y evaluar los trabajos finales de maestría y especialidad.	2	Dirección de Postgrado y Educación Permanente	Dirección de Recursos Humanos	x	x	x	x	x	x								
					Cantidad de gestores educativos participando en Diplomado en Liderazgo Pedagógico	516	1877	0	1077	800	0	Listado de participantes	Programa de Formación de Líderes Educativos	2	Implementar programa del Diplomado de Liderazgo Pedagógico	3	Programa de Formación de Líderes Educativos	Dirección de Recursos Humanos Departamento de Compras Vicerrectoría de Gestión							x						x	
				Participación en ferias	Cantidad de libros puestos en circulación en la feria del libro	3	3	0	0	0	3	Gráficas de stand y de puesta en circulación de publicaciones.	Departamento de Publicaciones	1	Participar en la Feria Internacional del libro de Santo Domingo 2025 y en la Feria REDUCAR.	7	Departamento de Publicaciones	Departamento de Mercadeo Departamento de Comunicación y RR.PP. Departamento de Compras Departamento de Ingeniería Departamento de Protocolo Departamento de Servicios Generales Vicerrectoría Académica Rectoría Vicerrectoría Investigación y Postgrado										x	x	x	x	
					Producción editorial de publicaciones institucionales	Cantidad de ediciones publicados	30	30	0	0	0	30	Registro de publicaciones Portal de publicaciones institucionales Ilustraciones	Departamento de Publicaciones	1	Revisar y corregir contenido de productos editoriales	32	Departamento de Publicaciones	ISFODOSU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
																																56,48,106.00



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Garantizar la formación integral de los estudiantes mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y un eficiente sistema de carrera académica.

x	x		x	x	x	x	
x	x		x	x	x	x	

Anlys Pérez



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO I: Calidad Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar la formación integral de los estudiantes mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y un eficiente sistema de carrera académica.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13			14	15	16	17										18		
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades			Cantidad de actividades	Requerimiento de actividad	Involucrados	Cronograma										Presupuesto		
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1.	Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación	Mejoramiento continuo de los aprendizajes	Incrementar los niveles de competencias de los estudiantes de grado y posgrado.	Formación de estudiantes de grado	Porcentaje de nuevos usuarios creados en el Sistema de Gestión Bibliotecario	1143	100%	100%	0	100%	0.	Reporte cuantitativo de usuarios creados/ BI,	Div. De Gestión de Bibliotecas	5	Gestionar la creación de usuarios de Bibliotecas			1	Recursos para el aprendizaje	Div. De Gestión de Bibliotecas TI de los recintos	x	x							x	x			



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO II: Impacto sectorial de programas y proyectos educativos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar nuevos conocimientos e intelectual del país, mediante la oferta de servicios de extensión, educación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades de nuestra influencia.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2	Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Investigación, Transferencia e Innovación	Transferidos conocimientos y aplicaciones nuevas para mejorar la calidad educativa.	Proyectos de investigación educativos	Cantidad de propuestas de investigación y de innovación docente aprobadas.	30	28	0	16	12	0	Publicación de convocatoria de PID y convocatoria Proyectos de Investigación. Acta de resolución Consejo Asesor de Investigación. Certificados de aprobación	Dirección de Investigación	1	Gestionar y lanzar las convocatorias de Proyectos de Innovación Docente y Proyectos de Investigación	2	Dirección de Investigación	Recintos							X			X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					Cantidad de publicaciones en revistas indexadas	30	30	0	0	0	30	Enlace portal de productividad científica ISFODOSU	Dirección de Investigación	2	Gestionar la adquisición de sistema de información actualizada sobre productividad científica institucional.	2	Dirección de Investigación	Departamento de Tecnología Departamento de Compras											X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					Cantidad de citas que reciben las publicaciones de los investigadores	NA	30	0	0	0	30	Enlace portal de productividad científica ISFODOSU	Dirección de Investigación	3	Obtener acceso a bases de datos de citas y resúmenes de investigaciones de alta calidad.		Dirección de Investigación	Departamento de Tecnología Departamento de Compras										X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				Revista científica del ISFODOSU (RECIE)	Índice de citación de artículos	15	15	0	0	0	15	Perfil de Google Académico de RECIE	Dirección de Investigación	1	Gestionar la editorial y redes sociales de la Revista Caribeña de Investigación Educativa (RECIE).	2	Dirección de Investigación	Departamento de Publicaciones Departamento de Tecnología Departamento de Comunicaciones y RR.PP.	X						X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				Política y reglamento de investigación	Cantidad de reglamentos y normativas de investigación actualizados, aprobados, publicados y difundidos	2	2	0	0	2	0	Reglamento de grupos y semilleros de investigación actualizado. Normativa de publicaciones científicas actualizada.	Dirección de Investigación	1	Actualizar el reglamento de grupos y semilleros de investigación y la normativa de publicaciones científicas.	2	Dirección de Investigación	Recintos Departamento de Calidad Departamento de Publicaciones							X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				Difusión de la investigación e innovación educativa en el ISFODOSU	Cantidad de trabajos de investigación presentados en eventos académicos, medios de comunicación y tomadores de decisiones	183	377	0	200	161	16	- Registro de participantes - Fotos - Registro de congresistas - Diseño de banners, bajantes, agenda	Dirección de Investigación	1	Gestionar y ejecutar el Congreso Caribeño de Investigación Educativa (CCIE 2025)	7	Dirección de Investigación	Recintos	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
														2	Gestionar y ejecutar la Jornada de Innovación Docente	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Anlys Pérez



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO II: Impacto sectorial de programas y proyectos educativos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar nuevos conocimientos e intelectual del país, mediante la oferta de servicios de extensión, educación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades de nuestra influencia.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18		
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Linea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto		
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
2	Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Investigación, Transferencia e Innovación	Transferidos conocimientos y aplicaciones nuevas para mejorar la calidad educativa.	Difusión de la investigación e innovación educativa en el ISFODOSU									Dirección de Investigación	5	Realizar Proyecto de Investigación Eficacia Docente de los Egresados del ISFODOSU.	3	Dirección de Investigación																
				Convocatorias y lanzamientos de Investigación	Cantidad de programas para el desarrollo de las competencias de investigación educativa	60	60	0	0	0	60	Listado de asistencia al Diplomado de Investigación Educativa	Dirección de Investigación	1	Gestionar y ejecutar diplomado de Investigación Educativa y Ciclo de Iniciación a la Investigación en Innovación Educativa.	3	Dirección de Investigación																
		Egresados como compromiso institucional	Desarrollada una conexión consistente y de beneficio mutuo con los egresados.	Conectividad con Egresados	Porcentaje de los egresados con información de contacto disponible en la base de datos	14%	15%	0	0	0	15%	Base de datos	Encargados de Egresados de los recintos	1	Conecta ISFODOSU	1	Departamento de Egresados	Recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
						14%	15%	0	0	0	15%	Base de datos	Encargados de Egresados de los recintos	2	Encuentro con Egresados	6	Encargados de Egresados de los recintos	Departamento de Egresados de Rectoría											x	x	x		
				Cantidad de egresados cursando programas de formación continua en ISFODOSU.	278	323	30	30	30	233	Listados de participación	Encargados de Egresados de los recintos	3	Taller de Desarrollo de Competencias Docentes	1	Departamento de Egresados	Recintos							x	x								
				Desarrollo de programas con y para egresados	Porcentaje de proyectos institucionales con participación de egresados	65%	80%	80%	80%	80%	80%	Bases de datos y listados de proyectos y actividades	Departamento de Egresados	1	Programa de Embajadores ISFODOSU	1	Departamento de Egresados	Recintos									x	x	x	x	x	x	
					Cantidad de egresados en proyectos de investigación aprobados	12	14	14	14	14	14	Certificado de Aprobación de Proyectos de Investigación	Departamento de Egresados	2	Egresados vinculados a proyectos y actividades de investigación	14	Departamento de Egresados / Dirección de Investigaciones	Recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Cantidad de egresados participando en proyectos de extensión		32	22	27	14	32	Listado de egresados participando en proyectos de extensión	Encargados de Egresados de los recintos	3	Egresados vinculados a proyectos y actividades de extensión	1	Encargados de Egresados de los recintos	Recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
				Estudio de satisfacción con los egresados y empleadores	Grado de satisfacción de egresados con la institución	99%	98%	0	0	0	98%	Informe de Estudio de Satisfacción con los Egresados y Empleadores	Departamento de Egresados	1	Realizar Estudio de Satisfacción con los Egresados y Empleadores	2	Departamento de Egresados	Recintos									x	x	x	x	x	x	
		Planes y Programas de Extensión	Aseguradas las buenas prácticas y su impacto en las comunidades educativas de influencia	Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	Cantidad de docentes, Directores, Coordinadores Pedagógicos y Técnicos, formados y acompañados en los diplomados en Evaluación de los Aprendizaje	69	100	0	0	100	0	Listado de participantes Fotos de investidura		1	Desarrollar Diplomado en Evaluación de los Aprendizajes desde el Enfoque por Competencias	1	Programa Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	OEI								x	x	x					
					Porcentaje en la medición de los aprendizajes de los estudiantes de 3er grado de primaria	2%	2%	0	2%	0	0	Informe de resultados		2	Aplicar pruebas de resultados a los estudiantes formados de 3er grado del distrito 03-03 de San José de Ocoa	1	Programa Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	OEI								x	x	x					

41,896,421.29



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO II: Impacto sectorial de programas y proyectos educativos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar nuevos conocimientos e intelectual del país, mediante la oferta de servicios de extensión, educación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades de nuestra influencia.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18		
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Linea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto		
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
2	Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Planes y Programas de Extensión	Aseguradas las buenas prácticas y su impacto en las comunidades educativas de influencia	Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	Porcentaje en la medición de los aprendizajes de una muestra de los estudiantes de 3er grado de primaria, del distrito 02-03 de San Juan de la Maguana, Las Matas de Farfán.	N/A	2%	0	2%	0	0	Informe de resultados	Programa Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	3	Aplicar pruebas de resultados a los estudiantes de 3er grado del distrito 02-03 de San Juan de la Maguana, Las Matas de Farfán	1	Programa Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	OEI			x	x											
					Cantidad de estudiantes de 3er grado de primaria de los docentes formados por la EFCCE en el Distrito 03-03 de San José de Ocoa	133	150	0	150	0	0	Fotos Listado de estudiantes	4	Desarrollar Campamento de Verano para los estudiantes de los docentes formados por la EFCCE de 3er grado del distrito educativo 03-03 de San José de Ocoa	1	Programa Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	OEI			x	x												
					Cantidad de Directores, Coordinadores y Técnicos formados y acompañados en el Diplomado en Acompañamiento y Gestión y en el Curso-Taller Planes de Mejora.	152	152	0	0	152	0	Listado de participantes Fotos de investidura	5	Acompañar a la gestión pedagógica e institucional de los diferentes actores formados	1	Programa Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	OEI								x	x	x						
			Mejorado el desempeño de los Centros Educativos como consecuencia de los proyectos de extensión	Proyectos de extensión diseñados como proyectos	Cantidad de Proyectos de Extensión evaluados y aprobados por la comisión de extensión	8	13	0	0	13	0	- Listado de participantes - Informe de la capacitación	Dirección de Extensión	1	Talleres de capacitación a los encargados de extensión de los recintos en formulación y presentación de informes de resultados de los proyectos	2	Dirección de Extensión	Encargados de extensión de los recintos y Dirección de Extensión			x			x									
												- Listado de participantes - Minuta		2	Reuniones con los encargados de extensión para socializar aspectos de los proyectos a someter	4	Dirección de Extensión	Encargados de extensión de los recintos y Dirección de Extensión		x			x			x		x					
												-Actas de constitución de los proyectos -Votos/ acta de aprobación de los proyectos de extensión -Minuta		3	Reunión de la Comisión de Evaluación de los proyectos	1	Dirección de Extensión	- Recintos - Miembros del Comisión de Evaluación y Aprobación de los Proyectos					x										
					Cantidad de personas (beneficiarios directos) impactadas con los proyectos y actividades de Extensión	2,500	3,000	800	1,200	500	500	- Listado de beneficiarios - Base de datos (Excel)	Dirección de Extensión	4	Sistematizar las actividades de los proyectos aprobados llevando un registro de los beneficiarios	1	Dirección de Extensión	Recintos			x			x			x						



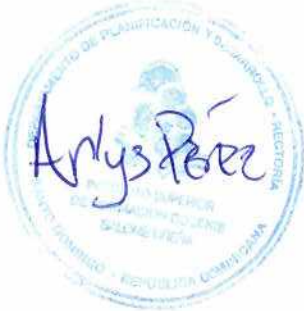


INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

EJE ESTRATÉGICO II: Impacto sectorial de programas y proyectos educativos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar nuevos conocimientos e intelectual del país, mediante la oferta de servicios de extensión, educación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades de nuestra influencia.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2	Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Planes y Programas de Extensión	Mejorado el desempeño de los Centros Educativos como consecuencia de los proyectos de extensión	Proyectos de extensión diseñados como proyectos	Cantidad de escuelas de prácticas implementando proyectos de extensión	80	80	0	40	0	40	- Listado de escuelas - Base de datos (Excel)	Dirección de Extensión	5	Sistematizar las escuelas que implementan los proyectos de extensión	1	Dirección de Extensión	Recintos						X						X	
					Porcentaje de escuelas que presentan buenas prácticas o mejoras en áreas curriculares como impacto de los proyectos de extensión	20%	60%	0	0	60%	0	- Informe final de cierre - Listado de participantes	Dirección de Extensión	6	Elaborar y presentar logros y actividades de impacto de los proyectos	3	Dirección de Extensión	Vicerrectoría de Gestión Departamento de Compras						X	X	X					



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13		14		15		16		17							18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable actividad	Involucrados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	Despacho	Posicionamiento e imagen institucional	Unificada y valorada la imagen institucional del ISFODOSU por el público externo e interno	Campaña publicitaria masiva de Posicionamiento del ISFODOSU	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Comunicación	85%	95%	5%	10%	30%	50%	Informe de ejecución del Plan de Comunicaciones 2025	Departamento de Difusión y RR.PP.	1	Documental ISFODOSU 25 años	1	Departamento de Difusión y RR.PP.	Todas las vicerrectorías, rectora, externos, egresados, relaciones institucionales, Departamento de Compras y Contrataciones, Departamento Financiero, Division de Tesorería, Departamento de Protocolo, Departamento de Comunicaciones									X				11,133,000.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
														2	Acto de conmemoración del 25 aniversario de ISFODOSU	1	Despacho							X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	3	Departamento de Difusión y RR.PP.	Posicionamiento e imagen Institucional	Unificada y valorada la imagen institucional del ISFODOSU por el público externo e interno	Fortalecimiento de las comunicaciones internas y externas, con incremento en la visibilidad y reputación del ISFODOSU.	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Comunicación	85%	95%	5%	10%	30%	50%	Informe de la ejecución del Plan de Comunicaciones 2025	Departamento de Difusión y RR.PP.	1	Elaborar del Plan de Comunicación	1	Departamento de Difusión y RR.PP.	Departamento de Difusión y RR.PP.	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2															Realización de media tours, convocatoria de medios y envío de notas de prensa.	1	Departamento de Difusión y RR.PP.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3															Organización de la celebración del Día de Salomé	1	Protocolo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18		
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable actividad	Involucrados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto		
3	Oficina de Acceso a la Información	Normalización y estandarización de la gestión institucional	Mejorado el desempeño institucional	Buen desempeño en el cumplimiento de las metas gubernamentales.	Porcentaje de Cumplimiento Ley 200-04	99%	99%	99%	99%	99%	99%	Reporte de calificación mensual de DIGEIG	Oficina de Acceso a la Información (OAI)	1	Monitorear al 100% los sistemas de solicitud de información SAIP y Portal 311 diariamente, todo el año 2025.	12	Enc. OAI	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1,589,200.00	
														2	Recibir y tramitar al 100% a las áreas correspondientes, las solicitudes de información, quejas, reclamaciones y sugerencias, recibidas por SAIP y Portal 311, en el año 2025.	4		Áreas que le corresponda dar respuesta a una solicitud de información.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
														3	Suministrar al 100% la información solicitada por los ciudadanos, por las vías correspondientes (SAIP, presencial, telefónica y transferidas de otras instituciones), en el plazo establecido en la ley 200-04 en el año 2025.	4		N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
														4	Registrar al 100 % en powerbi las solicitudes recibidas mensualmente por el SAIP y Portal 311, en el año 2025.	4		N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
														5	Realizar al 100% los reportes trimestrales de las estadísticas del SAIP y Portal 311, para publicarlas en el portal de transparencia en el año 2025.	4		N/A	x		x		x		x								
					Porcentaje de Cumplimiento en Transparencia	98	98	98	98	98	Reporte de calificación de DIGEIG	Oficina de Acceso a la Información (OAI)	6	Gestionar al 100% las informaciones actualizadas mensualmente y/o según periodicidad, con las áreas obligadas por Ley 200-04 y Resolución 02-2021, en el año 2025.	12	Oficina de Acceso a la Información (IAI)	Nóminas, compras, presupuesto, activos fijos, almacén, cuentas x pagar, contabilidad, planificación, estadística, CIGCN, etc.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
												Oficina de Acceso a la Información (OAI)	7	Verificar al 100% que cada documento a ser publicado esté correcto en forma y contenido; en formato Excel, Word y en PDF reutilizable (sellado y firmado), durante el año 2025	12	Oficina de Acceso a la Información (IAI)	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
												Oficina de Acceso a la Información (OAI)	8	Recopilar al 100% las documentaciones mensuales de las áreas en carpetas digitales, durante el año 2025.	12	Oficina de Acceso a la Información (IAI)	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
												Oficina de Acceso a la Información (OAI)	9	Actualizar al 100% el portal de transparencia institucional de manera mensual según Resolución 02-2021, en el año 2025.	12	Oficina de Acceso a la Información (IAI)	Áreas que le corresponda remitir informes para publicar en el portal de transparencia.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
												Oficina de Acceso a la Información (OAI)	10	Realizar al 100 % la revisión de todos los procesos de compras publicados mensualmente en el portal transaccional, en el año 2025.	12	Enc. OAI	Div. de Compras y Contrataciones Públicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
												Oficina de Acceso a la Información (OAI)	11	Realizar charlas virtuales al 80% de los nuevos colaboradores Rectoría y Recintos sobre las funciones de la OAI, en los 4 trimestres del año 2025.	4	Oficina de Acceso a la Información (IAI)	Colaboradores administrativos de nuevo ingreso de la Rectoría y los recintos.			x			x			x							
												Oficina de Acceso a la Información (OAI)	12	Encuentro de socialización con los responsables de las Oficinas de Libre Acceso a la Información del MinerD y sus dependencias, con el propósito de analizar temas de transparencia, evaluaciones de los portales, resoluciones.	1	Oficina de Acceso a la Información (IAI)	RAIs dependencias del MinerD.																



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18	
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
3.	Oficina de Acceso a la Información	Normatización y estandarización de la gestión	Mejorado el desempeño institucional	Buen desempeño en el cumplimiento de las metas gubernamentales.									Oficina de Acceso a la Información (OAI)	13	Semana de la Ética	4	CIGCN	Invitación a todos los colaboradores de la Rectoría				x										
	Departamento Jurídico	Optimización de la inversión y el gasto	Asegurada la continuidad de las operaciones del ISFODOSU.	Representación y defensa de la Institución en las demandas y procesos judiciales	Porcentaje de demandas y acciones judiciales iniciadas por tercero o por el propio ISFODOSU	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Constitución de abogados y escritos de defensas	Depto. Jurídico	1	Defender y representar al ISFODOSU en los Tribunales de la RD.	N/A	División de Litigos	Todas las áreas														
				Asesoría/acompañamiento en documentos legales revisados y/o elaborados	Porcentaje de procesos de contrataciones públicas publicados por el Departamento de Compras y Contrataciones	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Solicitudes de elaboración de contrato y relación de contratos firmados por el/la notario/a público		1	Contratación de notario para procesos de contrataciones públicas (Asistencia Apertura, Actas Notariales (Sobre A y Sobre B), Sorteos, Procesos declarados desiertos y contratos.	N/A	División de elaboración de documentos legales															
					Porcentaje de solicitudes atendidas	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Solicitudes de elaboración de contrato y relación de contratos firmados por el/la notario/a público		2	Contratación de notario para legalización de firmas de acuerdos interinstitucionales y demás documentos relacionados.	N/A	División de elaboración de documentos legales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Porcentaje de Notarizaciones atendidas	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Solicitudes de elaboración de contrato y relación de contratos firmados por el/la notario/a público		3	Contratación de notario para legalización de firmas de acuerdos interinstitucionales y demás documentos relacionados.	N/A	División de elaboración de documentos legales															
	Departamento de Fiscalización	Optimización de la inversión y el gasto	Asegurada la eficiencia y la eficacia del gasto y la inversión.	Informes con los resultados de las auditorías u otros trabajos de fiscalización realizados con recomendaciones para mejoras en los procesos.	Cantidad de informes emitidos	14	15	3	4	5	3	Informe con los resultados de la auditoría u otra actividad de fiscalización y los papeles de trabajo (evidencias).	Dpto. de Fiscalización	1	Ejecutar una toma física de inventarios de los Recintos y de la Rectoría, para una muestra de artículos seleccionada y verificar que la gestión y administración de los Almacenes sea adecuada.	8	Dpto. de Fiscalización	Direcciones Administrativas y Financieras de los recintos / Departamento Administrativo de Rectoría / Almacenes recintos y Rectoría	x	x	x											
														2	Ejecutar un seguimiento y monitoreo de los inventarios, y de la gestión y administración de los almacenes, en al menos uno de los recintos.			Dirección Administrativa y Financiera del recinto / Almacén				x	x	x	x	x	x	x	x	x		
														3	Realizar una auditoría, en base a una muestra definida, de expedientes soportes de libramientos emitidos en el año 2024 para las cuentas presupuestarias predefinidas en el Memo Rectoría 098-18.			Departamento Financiero de Rectoría / Dpto. de Registro, Control y Nómina				x	x	x	x							
														4	Realizar, al menos, un (01) arqueo a las cajas y demás fondos existentes en los recintos y en la Rectoría.			Direcciones Administrativas y Financieras de los recintos / Dptos. Administrativo y Financiero de la Rectoría				x	x				x	x				
														5	Ejecutar la autoevaluación de los controles en los procesos de al menos dos unidades organizacionales.			Unidades Organizacionales que se seleccionen				x	x									
														6	Realizar un análisis de la ejecución presupuestaria del año 2024.			División de Presupuesto							x	x	x					
														7	Ejecutar una auditoría a una muestra representativa de los procesos de adquisición de activos fijos ejecutados en el año 2023 y 2024, su recepción y asignación.			División de Activos Fijos														

Arlys Pérez



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	17												18	
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
3	Departamento de Fiscalización	Optimización de la inversión y el gasto	Asegurada la eficiencia y la eficacia del gasto y la inversión.	Informes con los resultados de las auditorías u otros trabajos de fiscalización realizados con recomendaciones para mejoras en los procesos.									Dpto. de Fiscalización	8	Apoyar y dar seguimiento para la ejecución de una auditoría a las ejecuciones presupuestarias 2020-2024 y a los estados financieros del periodo fiscal 2024, a realizarse mediante la contratación de una firma de Auditores Externa.		Dpto. de Fiscalización	Vicerrectoría de Gestión / Dpto. Financiero					x	x	x	x	x	x	x		5,013,867.57
				Expedientes soporte de libramientos que cumplen con las legislaciones aplicables.	Cantidad de expedientes auditados y despachados, previo a la emisión de los libramientos.	90%	90%	90%	90%	90%	Reporte de expedientes recibidos, auditados y despachados / Libro control de despacho de expedientes.	Dpto. de Fiscalización	1	Realizar la auditoría a las cargas académicas cuatrimestrales, de grado y de postgrado.	1	Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación y Postgrado				x	x			x	x						
													2	Ejecutar la auditoría de las nóminas recurrentes a inicio de cada cuatrimestre (mes 1).	2	Dpto. de Registro, Control y Nómina.		x				x									
													3	Realizar auditoría post emisión de libramientos a las nóminas recurrentes de los siguientes meses de cada cuatrimestre (desde mes 2 hasta el mes 4).	3	Dpto. de Registro, Control y Nómina.				x	x	x		x	x	x		x	x	x	
													4	Ejecutar la auditoría de las nóminas de incentivos, de regalia pascual y otras (de compensación extraordinaria, etc.), que se tramiten a Fiscalización.	4	Dpto. de Registro, Control y Nómina.						x	x	x		x	x	x			
													5	Realizar auditoría a expedientes soportes de compras y contrataciones de bienes y servicios de las cuentas presupuestarias preddefinidas, para fines de pago, previo a la emisión de libramientos.	5	Dpto. Financiero / Vicerrectoría de Gestión		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
													6	Realizar la auditoría a las cargas académicas cuatrimestrales, de grado y de postgrado.	6	Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación y Postgrado				x	x			x	x						
													7	Ejecutar la auditoría de las nóminas recurrentes a inicio de cada cuatrimestre (mes 1).	7	Dpto. de Registro, Control y Nómina.		x				x			x						
													8	Realizar auditoría post emisión de libramientos a las nóminas recurrentes de los siguientes meses de cada cuatrimestre (desde mes 2 hasta el mes 4).	8	Dpto. de Registro, Control y Nómina.				x	x	x		x	x	x		x	x	x	
													9	Ejecutar la auditoría de las nóminas de incentivos, de regalia pascual y otras (de compensación extraordinaria, etc.), que se tramiten a Fiscalización.	9	Dpto. de Registro, Control y Nómina.						x	x	x		x	x	x			
													10	Realizar auditoría a expedientes soportes de compras y contrataciones de bienes y servicios de las cuentas presupuestarias preddefinidas, para fines de pago, previo a la emisión de libramientos.	10	Dpto. Financiero / Vicerrectoría de Gestión		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Arlys Pérez

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ - COLOMBIA

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

1	2	3	4	5	6	7	8	9 Meta trimestral				10	11	12	13	14	15	16	17 Cronograma												18
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Linea base 2023	Meta	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto
3	Departamento de Fiscalización	Optimización de la inversión y el gasto	Asegurada la eficiencia y la eficacia del gasto y la inversión.	Software para la ejecución de los procesos de Fiscalización, desarrollado e implementado.	Procesos de Fiscalización automatizados.	1	3		1	1	1	Pantallas de módulos instalados en Fiscalización / Reportes generados de dichos módulos.	Dpto. de Fiscalización	1	Desarrollar, con la colaboración de la División de Desarrollo e implementación de softwares, tres (03) módulos integrantes del sistema informático general para la ejecución de los procesos de Fiscalización de manera automatizada.	1	Dpto. de Fiscalización	División de Desarrollo e Implementación de Softwares del Dpto. de Tecnología de la Información y Comunicación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Normalización y estandarización de la gestión institucional	Mejorado el desempeño institucional	Buen desempeño en el cumplimiento de las metas gubernamentales.	Índice de cumplimiento en iTICge	50.63%	70%	55%	60%	65%	70%	Portal iTICge (Captura de pantalla)	Departamento de Tecnología de la Información	1	Gestion Índice de Uso de las TIC e Implementación de Gobierno Digital	1	DTIC	DTIC , Comunicaciones, Innovación y RRHH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Fortalecimiento de las infraestructuras tecnológicas y sistemas de información	Optimizamos los servicios tecnológicos	Infraestructura TIC acorde a los requerimientos institucionales	Índice en la gestión y proyectos TIC	100%	100%		100%	100%	100%	Documentación del proceso (Requisiciones, TDR, Autorización OGTIC, Contratos y Recibidos conforme)	Departamento de Tecnología de la Información	1	Adquisición de equipos TIC para la Rectoría y Recintos	40	Operaciones TIC	Compras y Contrataciones, Jurídico, Financiero				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
													2	Proyecto y Servicios TIC para la Rectoría y Recintos	23						X	X	X	X	X	X	X	X			
													3	Proyecto y Servicios TIC para la Rectoría y Recintos	5						X	X	X	X	X	X	X	X			
					Porcentaje de Satisfacción del Usuario TIC	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de satisfacción de la Mesa de Ayuda	Departamento de Tecnología de la Información	4	Eficiencia del servicio al usuario	1	Servicios TIC	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					Índice en la implementación de sistemas y aplicativos.	90%	90%	25%	50%	75%	Informes de implementación y recibidos de satisfacción.	Departamento de Tecnología de la Información	5	Gestión Integral de Proyectos de Sistemas y aplicativos	1	Desarrollo e Implementación de Sistemas	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					Índice de ciberseguridad institucional	100%	100%	100%	100%	100%	Informe estadístico de ataques e incidencias de seguridad.	Departamento de Tecnología de la Información	6	Rendimiento de Seguridad TIC	1	Seguridad y Monitoreo TIC	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Dirección de Planificación y Desarrollo	Normalización y estandarización de la gestión institucional	Mejorado el desempeño institucional	Buen desempeño en el cumplimiento de las metas gubernamentales.	Porcentaje de cumplimiento de implementación en el Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	85%	90%	20%	50%	70%	90%	Calificación obtenida en plataforma de monitoreo del indicador EDI. MAP	Depto. de Calidad en la Gestión	1	01.1.1 Remisión Acuerdo (si existe cambio de MAE)	1	Departamento de Calidad	Despacho		X											
														2	01.2.1 Capacitación del comité de trabajo	2					X	X									
														3	01.3.1 Capacitación y socialización del Plan de trabajo al Comité	1					X										
														4	01.3.2 Remisión de Plan de Trabajo 2025	1						X									
														5	01.4.1 Remisión de primer informe de avance	1								X							
														6	01.5.1 Remisión de informe final de avance o de acciones	1										X					
					Índice de Producción Institucional (IPI)	56%	65%	58%	60%	62%	65%	Captura de pantalla Calificación obtenida en plataforma de monitoreo del indicador EDI-MAP	Depto de PPP	1	Elaborar y remitir matriz de indicadores IPI.	1	Coordinador de Inteligencia Institucional	Vicerrectoría Académica (Registro, Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación (Desarrollo Profesorado) Vicerrectoría Investigación y Posgrado TIC	X												

Arlys Pérez



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

### Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

**Objetivo Estratégico:** Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

[illegible]



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18			
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable la actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto			
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
3	Dirección de Planificación y Desarrollo	Normatización y estandarización de la gestión institucional	Mejorado el desempeño institucional	Buen desempeño del modelo de planificación Institucional								Informe estadístico situación académica	Departamento de PPP	5	Informe estadístico situación académica	4	Coordinador de inteligencia Institucional	Todas las Áreas del ISFODOSU	x			x			x		x							
												Informe de Meta Fisica-financiera		6	Informe de Meta Fisica-financiera	6	Analista de PP	Todas las Áreas del ISFODOSU	xxx			x			xx		x							
					Porcentaje de cumplimiento metas del PEI 2022-2025	70%	80%				80%	Informe de evaluación PEI anual.	Departamento de PPP	7	Gestionar Informe evaluación Anual PEI 2022-2025	1	Encargado de PP	Dirección de Planificación				x	x	x										
					Plan Estratégico Institucional 2025-2028 elaborado	1	1			1	Contrato de la Consultoría PEI	Departamento de PPP	8	Gestionar contratación de consultoría para la formulación del PEI 2026-2028/POA 2026	1	Encargado de PP	Dirección de Planificación				x	x	x	x	x	x	x							
											Documento del PEI 2025-2028		9	Gestionar contratación de hotel para jornada formulación PEI 2026-2028/POA 2026	3								x	x	x	x	x							
					Porcentaje de efectividad del POA 2025	75%	85%	85%	85%	85%	85%	Informe de Monitoreo Trimestrales.	Departamento de PPP	10	Elaborar planillas de monitoreo por área en power BI	1	Analista de PP	Dirección de Planificación				x												
												Informe de Monitoreo Trimestrales.		11	Verificar la carga de evidencias	2	Analista de PP	Todas las Áreas del ISFODOSU	x			x			x			x						
												Informe de Monitoreo Trimestrales.		12	Elaborar informes de monitoreo trimestrales POA 2025	3	Analista de PP	Dirección de Planificación	x			x			x			x						
					Porcentaje de implementación de la plataforma de planificación	66.67	80%				80%	Reporte de la plataforma	Departamento de PPP	13	Gestionar carga del POA 2025 a la plataforma	1	Enc. PPP	Dirección de Planificación														x		
				Implementar Sistema de Gestión de la Calidad	Porcentaje cumplimiento Plan de Calidad	80%	95%	20%	40%	80%	95%	Informe de avance trimestral del Plan	Encargado del Departamento de Calidad	1	Actividades serán reflejadas en el Plan.	12	Encargado del Departamento de Calidad	Enc. de Calidad (Recintos) Analista de Calidad Técnico de calidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					Eficiencia Sistema de Gestión de Calidad	N/A	70%	10%	40%	60%	70%	Informe de revisión por la Dirección	Encargado del Departamento de Calidad	2	Revisar política y objetivos de calidad-Elabo	4	Encargado del Departamento de Calidad	MAE Consejo Académico Director Planificación Enc. Desarrollo Institucional Enc. de Calidad (Recintos)		x		x					x			x	x			
					Porcentaje de solicitudes cerradas de creación y/o actualización herramientas de trabajo	N/A	80%	20%	20%	20%	20%	Matriz de de control de solicitudes de documentación y Gestor documental	Dpto. de Desarrollo Institucional	3	Aprobación y socialización de los documentos normativos creados y modificados		Dpto. Desarrollo Institucional	Departamento de Calidad en la Gestión			x				x			x				x		
				Estandarización de procesos	Mapa de procesos actualizado	100%	100%	50%	50%			Informe sistema SISMAP	Dpto. de Desarrollo Institucional	1	Mapa de procesos firmado y sellado por la institución	2	Dpto. Desarrollo Institucional	Vicerrectoría Académica Vicerrecoria de Investigación y posgrado			x													
					Manual de procedimientos misionales actualizado	100%	80%	0%	50%	80%		Informe sistema SISMAP	Dpto. de Desarrollo Institucional	2	Manual de procedimientos misionales firmado y sellado	1	Dpto. Desarrollo Institucional	Vicerrectoría Académica Vicerrecoria de Investigación y posgrado				x												
				Personal sensibilizado, formado en valores y comprometidos con la misión institucional	Porcentaje de colaboradores que interpretan los elementos distintivos de la marca institucional.	N/A	3		1	1	1	Encuesta de satisfacción con actividades de cultura	Dpto. Desarrollo Institucional	1	Promociones a los valores institucionales	1	Dpto. Desarrollo Institucional	Analista de Desarrollo Institucional			x						x			x				
					Porcentaje de colaboradores										2	Distribución de materiales informativos (brochure, etc)	1	Dpto. Desarrollo Institucional	Analista de Desarrollo Institucional															

Arlys Pérez



**Objetivo Estratégico:** Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

[illegible]



**Objetivo Estratégico:** Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

[illegible]



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

1	2	3	4	5	6	7	8	9 Meta trimestral				10	11	12	13	14	15	16	17 Cronograma												18								
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Medio de verificación	Responsable del Indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto								
3	Vicerrectoría de Gestión	Optimización de la inversión y el gasto	Asegurada la continuidad de las operaciones del ISFODOSU.	Mantenimiento a infraestructura institucional									Dirección Administrativa	8	Elaborar contratación de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS	1	División de Servicios Generales	División de Servicios Generales								1													
														9	Gestionar la adquisición de aires acondicionados para las áreas de la rectoría.	2						1																	
														10	Supervisar la adecuación de las áreas verdes perimetral de la Rectoría.	1						1																	
														11	Elaborar contratación de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alarma	1							1																
														12	Gestionar el servicio de Pintura externa e interna de la Rectoría y CEREMA	1								1															
														13	Gestionar la adquisición de Insumos Ferreteros	1									1														
			Asegurada la eficiencia y la eficacia del gasto y la inversión	Inventario general de activos fijos de la institución anual.	Porcentaje de activos identificados y etiquetados según levantamiento físico.	0%	80%	80%	80%	80%	80%	Formularios de evidencia sobre levantamiento e informes generales	Dirección Administrativa	1	Contratación de consultoría para la supervisión y el levantamiento general e identificación de los activos fijos	1	División de Activos Fijos	Div de Activos Fijos y Dir Adm							1														
														Gestión eficiente y control de activos fijos de la institución alineado a la normativa vigentes de DIGECOG.	Porcentaje de activos registrados eficientemente en herramienta de control	0%	85%	85%	85%	85%	Reporte de registros actualizados en la herramienta	Dirección Administrativa	2	Gestionar una eficiente y control de los activos fijos	4	División de Activos Fijos	División de Activos Fijos			1			1		1			1	
																							Gestión documental de archivo alineado a la normativa general de archivo. Ley:481-08 y reglamento de aplicación contenido en el decreto 129-10.	Porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión Documental, acogida por el Instituto y orientada en el mejoramiento del manejo de los archivos.	0%	90%	90%	90%	90%	Informes de gestión documental y custodia de los archivos institucionales	Dirección Administrativa	1	Contratación de consultoría para impulsar el Sistema de Gestión Documental orientada en el mejoramiento del manejo de los archivos.	4	División de Archivo y correspondencia	Div de Archivos y Dir Adm			1
				Sistema integral en la Gestión de almacén y suministro en la institución anual.	Porcentaje de cumplimiento del registro de los bienes y suministros en el sistema institucional (SIGEBI).	0%	85%	85%	85%	85%	Informe de Movimientos e inventarios actualizados	Dirección Administrativa	1	Impulsar la sistematización de los bienes, suministros y abastecimientos que ingresen a la institución mediante una herramienta automatizada	12	División de Almacén y Suministro	División de Almacén y Suministro	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1		
													Gastos operativos recurrentes	Gestión efectiva de abastecimiento.	0%	85%	0%	45%	25%	15%	Informes de inventarios actualizados	Dirección Administrativa	1	Gestionar la Adquisición de suministros de Cocina	3	Dirección Administrativa	Servicios Generales			1				1				1	
				2	Gestionar la Adquisición de suministros de Limpieza	3			1														1																
				3	Gestionar la Adquisición de suministros de Oficina	3			1														1																
				4	Gestionar el abastecimiento de tóners	1																	1																
				5	Gestionar el abastecimiento de combustible	2																																	

*Arly Pérez*  
DIRECTOR GENERAL  
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE  
SALOMÉ UREÑA

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17												18		
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Meta trimestral				Medio de verificación	Responsable del Indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Cronograma												Presupuesto		
								Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
3	Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación	Normalización y estandarización de la gestión institucional	Mejorado el desempeño institucional	Desarrollo de Políticas transversales	Porcentaje de cumplimiento con los hitos establecidos por la Política transversal de sostenibilidad ambiental en el año 2025	100%	100%	0	0	0	100%	Captura de resultados del Portal SISMAP/EDI	VRDI	1	Coordinar el Programa de Educación Ambiental- Campus Verde	8	VRDI	VR Nacionales VR Recintos Direcciones Académicas de los recintos RRHH Comunicaciones Compras RRII Servicios Generales Ingeniería Recintos Docentes Estudiantes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					Porcentaje de cumplimiento con los hitos establecidos por la Política transversal de gestión integral de riesgos en el año 2025	63%	95%	0	0	0	95%	Captura de resultados del Portal SISMAP/EDI	VRDI	2	Coordinar el Programa de Educación Ambiental- Campus Verde		VRDI	Todo ISFODOSU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Fortalecimiento de la gestión del talento humano	Incrementada la satisfacción del personal y mejora del clima laboral	Docentes de grado, postgrado y co-curriculares evaluados	Porcentaje de docentes de grado evaluados	567	100%	0%	100%	0%	100%	Informe de resultado del proceso	Depto. De Evaluación Institucional	1	Realizar la evaluación de docentes	3	Depto. De Evaluación Institucional	VRA Dirección de posgrado RRHH Dirección Académica de los Recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Porcentaje de docentes de postgrado evaluados	92	100%	0%	100%	0%	100%	Informe de resultado del proceso	Depto. De Evaluación Institucional	2	Realizar la evaluación de docentes	3	Depto. De Evaluación Institucional	VRA Dirección de posgrado RRHH Dirección Académica de los Recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					Porcentaje de facilitadores co-curriculares evaluados	62	100%	0%	100%	0%	100%	Informe de resultado del proceso	Depto. De Evaluación Institucional	3	Realizar la evaluación de docentes	3	Depto. De Evaluación Institucional	VRA Dirección de posgrado RRHH Dirección Académica de los Recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
				Docentes en carrera	Cantidad de docentes que ingresan a Carrera Profesoral	0	25	0	12	0	13	Nombramiento provisional emitido por el MAP	Dirección de Desarrollo Profesional	1	Gestionar el ingreso a carrera	1	Dirección de Desarrollo Profesional	VRA RRHH Despacho rectoría Dirección Académica de los recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					Docentes cursando programas de actualización académica	Cantidad de docentes que inician estudios de doctorado.	5	5	0	0	0	5	Certificación de ingreso a estudios doctorales.	Dirección de Desarrollo Profesional	1	Otorgar becas docentes	6	Dirección de Desarrollo Profesional	Comité de Becas Evaluación Institucional Jurídico Despacho rectoría Dirección Académica de los recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
						Porcentaje de facilitadores de los diplomados diferenciadores evaluados	62	100%	0	100%	0	100%	Informe de resultado del proceso	Depto. De Evaluación Institucional	2	Realizar evaluación a los docentes de diplomados diferenciadores	2	Depto. De Evaluación Institucional	VRA Dirección de posgrado RRHH Dirección Académica de los Recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
						Cantidad de docentes promovidos en la Carrera	0	10	0	0	10	0	Documento de Ratificación de la junta de directores	Dirección de Desarrollo Profesional	3	Promover docentes a la carrera Profesoral	2	Concurso Libre Competición	VRA RRHH Direcciones académicas de los recintos Docentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

28,885,100.00

Anty Per...  
[Firma manuscrita]



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

1		2		3		4		5		6		7		8		9				10		11		12		13		14		15		16		17												18	
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable de actividad	Involucrados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto																
3	Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación	Fortalecimiento de la gestión del talento humano	Incrementada la satisfacción del personal y mejora del clima laboral	Docentes cursando programas de actualización académica	Porcentaje de docentes que realizan programas de actualización académica	70%	60%	0	20%	20%	20%	Certificado	Dirección de Desarrollo Profesional	4	Formación Continua	1	Dirección de Desarrollo Profesional	VRA RRHH Direcciones académicas de los recintos Docentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
		Normalización y estandarización de la gestión institucional	Mejorado el desempeño institucional	Evaluación Quinquenal	Porcentaje de cumplimiento de las acciones identificadas en el plan de mejora	77%	23%	3%	5%	5%	10%	Informe de logro de las metas cumplidas	Evaluación Institucional	1	Dar seguimiento a las áreas responsables de lograr el cumplimiento de las acciones pendientes plasmadas en el Plan de Mejora, con los encargados de dimensiones y recintos.	4	Evaluación Institucional	VRA VRD VRG VRIP Encargados de dimensiones 5 recintos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																	
	Dirección de Recursos Humanos	Normalización y estandarización de la gestión institucional	Mejorado el desempeño institucional	Buen desempeño en el cumplimiento de las metas gubernamentales.	Porcentaje de cumplimiento en SISMAP	90%	95%	95%	95%	95%	95%	SISMAP	Dirección de RRHH / Departamento Relaciones Laborales	1	Seguimiento a las áreas responsables.	1	Relaciones Laborales	Todas las áreas con indicadores en el SISMAP.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
				Desarrollo de Políticas transversales	Porcentaje de cumplimiento en el plan de derechos humanos	0%	85%	85%	85%	85%	85%	Listas de asistencias, fotografías, certificados, convocatorias.	Coordinador de Recursos Humanos	1	Capacitación en Derechos Humanos	1	Desempeño y Capacitación	Todas las áreas		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																
		2	Socializar política de acoso.											1	Relaciones Laborales	Todas las áreas																															
		3	Jornada de Reforestación											1	Relaciones Laborales	Todas las áreas																															
		4	Limpieza de Playa											1	Relaciones Laborales	Todas las áreas																															
		5	Apoyo con alimentos a personas vulnerables											1	Relaciones Laborales	Todas las áreas																															
		Fortalecimiento de la gestión del talento humano	Mejorado el desempeño del personal	Personal con el rendimiento esperado para el logro de los objetivos institucionales.	Porcentaje de candidatos seleccionados que superan el periodo de prueba.	N/D	90%	90%	90%	90%	90%	Evaluaciones del periodo probatorio que termina dentro del trimestre.	Encargado Reclutamiento y Selección	1	Realización de acuerdo de desempeño de periodo probatorio. Evaluación de acuerdo de desempeño. Acciones a tomar producto de la evaluación.	1	Encargado Reclutamiento y Selección	Todas las áreas																													
					Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido.	85%	85%	85%	85%	85%	Carta de servicio			2	Aplicación de pruebas MULTIPLICITY	1		Todas las áreas																													
														3	Publicación en periodico de vacantes docentes en periodico en circulación nacional	1		Todas las áreas																													
														4	Confección de Carnet de personal nuevo ingreso	1		Todas las áreas																													
					Porcentaje personal evaluado con acuerdos de desempeño retadores.	86%	96%	0%	0%	0%	96%	Acuerdos de desempeños evaluados	Encargado desempeño y capacitación	5	Realización de acuerdo de desempeño. Monitoreos de acuerdos de desempeño. Talleres de evaluación de desempeño. Evaluación de acuerdo de desempeño. Auditoria de los acuerdos de desempeño.	1	Encargado desempeño y capacitación	Todas las áreas																													
														6	Seguimiento al registro de comportamientos. Taller de observación de comportamiento. Evaluación de competencia.	1		Todas las áreas																													

*Arlys Pérez*

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
REPUBLICA DOMINICANA

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Eje Estratégico III: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.

9																		17												18						
1	2	3	4	5	6	7	8	Meta trimestral				10	11	12	13	14	15	16	Cronograma								Presupuesto									
Eje	Unidad	Estrategia	Resultado efecto	Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Medio de verificación	Responsable del indicador	No.	Actividades	Cantidad de actividades	Responsable actividad	Involucrados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto					
3	Dirección de Recursos Humanos	Fortalecimiento de la gestión del talento humano	Mejorado el desempeño del personal	Personal con el rendimiento esperado para el logro de los objetivos institucionales.	Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación.	96%	96%	15%	30%	40%	11%	Lista de participación	Encargado desempeño y capacitación	7	Detección de necesidades Elaboración plan de capacitación Convocatoria Coordinación con proveedores Licitaciones, convenios,	1	Encargado desempeño y capacitación	Todas las áreas														1,762,056,995.38				
					Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación.	90%	90%	15%	30%	40%	5%	Plan de capacitación, listado de participación a los eventos formativos		8	Detección de necesidades Elaboración plan de capacitación Convocatoria Coordinación con proveedores Licitaciones, convenios,	1		Todas las áreas																		
					Incrementada la satisfacción del personal y mejora del clima laboral	Personas satisfechas con el clima organizacional	Índice de Rotación	N/D	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	Plantilla cálculo rotación	Encargado Relaciones Laborales	1	Medición trimestral	1	Encargado Relaciones Laborales	Todas las áreas																	
							Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre	85%	85%	85%	85%	85%	Listado de asistencia a las actividades, convocatorias	Encargado Relaciones Laborales	2	Día del Servidor Público	1	Analista de Relaciones Laborales	Todas las áreas		x															
			3	Día del Amor y la Amistad											1	Todas las áreas				x																
			4	Día de la Independencia											1	Todas las áreas				x																
			5	Día de la Mujer											1	Todas las áreas					x															
			6	Día del trabajador											1	Todas las áreas						x														
			7	Actividad de Integración (Team Building)											1	Todas las áreas						x														
			8	Día de las Madres											1	Todas las áreas							x													
			9	Día de los Padres											1	Todas las áreas									x											
			10	Campamento de Verano											1	Todas las áreas										x										
			11	Semana de la Salud											1	Todas las áreas											x									
			12	Charla contra el Cáncer											1	Todas las áreas												x								
			13	Reconocimiento a colaboradores "Mérito Institucional"											1	Todas las áreas														x						
			14	Concurso "Decora tu puerta"											1	Todas las áreas																	x			
			15	Bienvenida a la Navidad											1	Todas las áreas																		x		
			16	Fiesta de la Navidad											1	Todas las áreas																			x	
			Porcentaje de salidas por inconformidad con la Institución/supervisor/compañeros	N/D			-10%	-10%	-10%	-10%	-10%	Convocatoria, firma de asistencia a entrevista de salida	Encargado Relaciones Laborales	17	Entrevista de salida	1	Encargado Relaciones Laborales	Encargado Relaciones Laborales				x					x		x							
			Porcentaje de personas satisfechas con la compensación salarial y beneficios	70%			75%	0%	0%	0%	75%	Encuesta		18	Aplicación de encuesta	1	Analista Relaciones Laborales	Encargado Relaciones Laborales																	x	
			Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar.	90%			92%	92%	92%	92%	92%	Encuesta		19	Adquisición de transporte para colaboradores	1	Analista Relaciones Laborales	Encargado Relaciones Laborales									x								x	

Arlys Pérez  
Dirección de Planificación y Desarrollo