



INSTITUTO SUPERIOR  
DE FORMACIÓN DOCENTE  
SALOMÉ UREÑA  
**ISFODOSU**

## **Informe de Producción Institucional 2023**

**Trimestre abril - junio**

**Dirección de Planificación y Desarrollo**



## Siglas

**MINERD:** Ministerio de Educación.

**ISFODOSU:** Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña.

**REC:** Rectoría del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña.

**FEM:** Recinto Félix Evaristo Mejía

**EPH:** Recinto Emilio Prud'Homme

**LNNM:** Recinto Luis Napoleón Núñez Molina

**UM:** Recinto Urания Montás

**EMH:** Recinto Eugenio María de Hostos

**JVM:** Recinto Juan Vicente Moscoso

**VRA:** Vicerrectoría Académica del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña.

**VRIP:** Vicerrectoría de Investigación y Posgrado del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña.

**VRDI:** Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña.

**VRG:** Vicerrectoría de Gestión del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña.

**PEI:** Plan Estratégico Institucional

**POA:** Plan Operativo Anual

**T1:** Primer trimestre el año 2023

**T2:** Segundo trimestre del año 2023

**T3:** Tercer trimestre el año 2023

**T4:** Cuarto trimestre el año 2023

**PCA:** Plan de Capacitación Anual

**NOBACI:** Normas Básicas de Control Interno

**SAIP:** Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública

**ITICGE:** Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico

**OGTIC:** Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación

## Índice

- II. Resumen Ejecutivo
- III. Contexto del Plan Operativo
  - Planificación Operativa 2023
- IV. Logros de las unidades
  - Vicerrectoría Académica
  - Vicerrectoría de Investigación y Postgrado
  - Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación
  - Vicerrectoría de Gestión
  - Dirección de Recursos Humanos
  - Dirección de Proyección
  - Departamento de Difusión y Relaciones Públicas.
  - Departamento de Relaciones Interinstitucionales
  - Departamento de Fiscalización
  - Oficina de Acceso a la Información
  - Departamento Jurídico
  - Departamento de Tecnología de la Información
  - Dirección de Planificación y Desarrollo
  - Unidades Ejecutivas: Recintos
    - Recinto Félix Evaristo Mejía (FEM)
    - Recinto Eugenio María de Hostos (EMH)
    - Recinto Emilio Prud'Homme (EPH)
    - Recinto Luis Napoleón Núñez Molina (LNNM)
    - Recinto Juan Vicente Moscoso (JVM)
    - Recinto Urania Montás (UM)

## Contexto del Plan Operativo

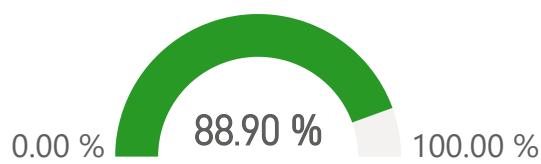
El Plan Estratégico Institucional (PEI) del ISFODOSU para el período 2022-2025 fue formulado tomando como referencia el Plan Estratégico del MINERD 2021-2024. Establece los lineamientos estratégicos y programáticos que guiarán el quehacer del Instituto en los próximos cuatro años, para garantizar los grandes cambios e innovaciones que en materia de formación de profesionales de la Educación que requiere el sistema educativo dominicano. La formulación de este plan conllevó la realización de diferentes actividades en el segundo semestre de 2021, con la participación de los directivos y técnicos de las distintas áreas de la institución, a los fines de identificar y definir todos los requerimientos que permitan asegurar el logro de los objetivos, como son la filosofía institucional (misión, visión, valores), ejes y objetivos estratégicos y resultados de impacto e indicadores.

Marco Estratégico - Plan Estratégico Institucional 2022-2025			
Misión	Valores	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos
Contribuir con la calidad del sistema educativo dominicano preuniversitario mediante la formación integral de profesionales de la Educación.	Compromiso Asumimos con dedicación y esmero las responsabilidades, excediendo siempre las expectativas.  Integridad Nos manejamos siempre apegados a los principios éticos y morales. Respeto Modelamos con el ejemplo la consideración y valoración a los otros.	• Calidad académica.  • Impacto sectorial de programas y proyectos educativos.  • Fortalecimiento institucional	• Garantizar una formación integral, oportuna y de calidad a favor de los estudiantes, mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y eficiente. • Desarrollar nuevos conocimientos e integrarlos al patrimonio intelectual del país, mediante la oferta de servicios de extensión, educación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades educativas de nuestra influencia. • Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional, a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización.
<b>Misión</b>  Ser la institución de educación superior de referencia en la formación de profesionales de la educación de excelencia, con programas acreditados que aseguran la calidad de los aprendizajes y la transformación efectiva del sistema educativo dominicano.			

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), dentro del marco de su nuevo plan estratégico 2022-2025, definió el POA 2023 con 79 productos y 205 actividades a ser ejecutadas por las unidades asesoras, de apoyo y sustantivas de la institución durante este año.

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



## Estado de actividades previstas en el POA:



488

Actividades previstas

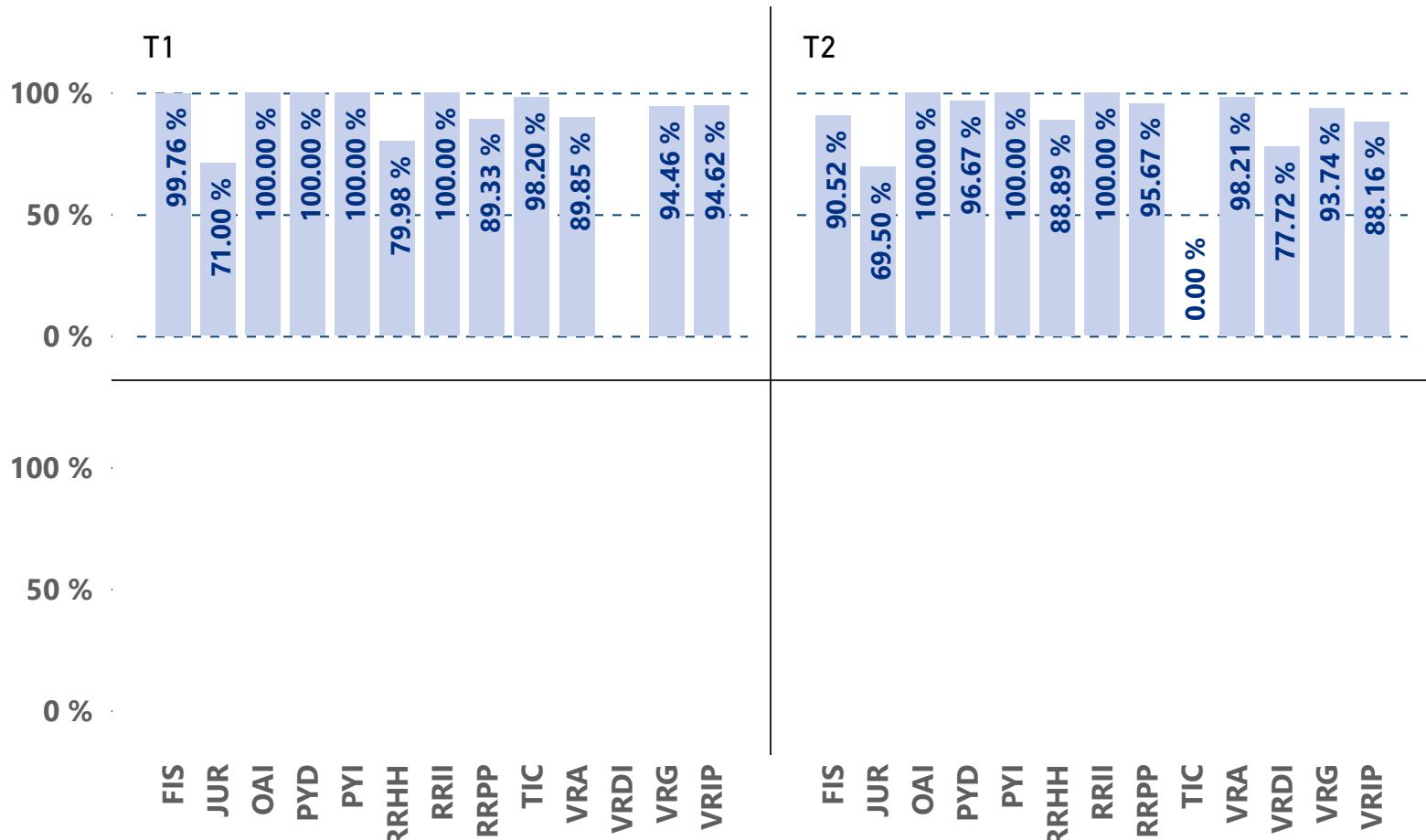
39

Actividades no previstas

## Estado de actividades no previstas en el POA:

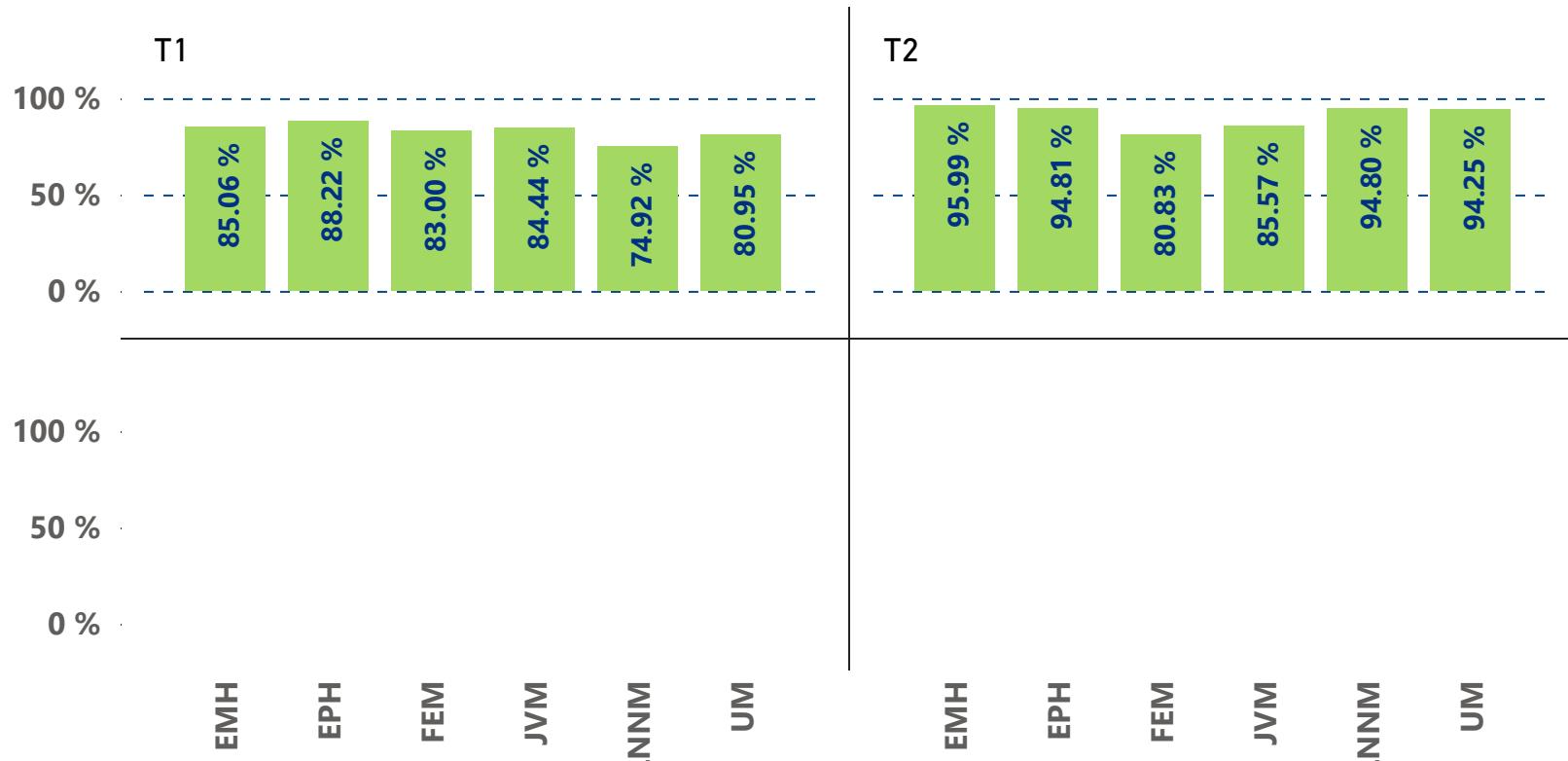


## Porcentaje de logro de indicadores por unidad:



## Resumen General

### Porcentaje de logro de indicadores por recintos:



Este informe contempla los logros del trimestre abril- junio del Plan Operativo Anual (POA) 2023, segundo año del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2025 del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña. Al cierre del segundo trimestre del año, las unidades consiguieron un porcentaje de avance de un 88.90% en los indicadores de productos; por lo que se puede considerar como una ejecución eficaz.

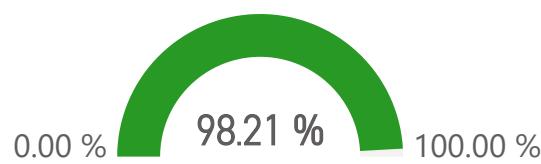
Con respecto a las actividades, están en ejecución 313 de 488 actividades de las previstas para el año 2023, para un 64% de ejecución, un 20.13% de finalización, 4.15% desestimada y un 3.27% de las actividades reprogramadas para otros trimestres. Este desempeño es considerado eficiente para un segundo período.

En relación a las actividades no planificadas, se definieron 39 en general, de las cuales 18 se encuentran en ejecución y 21 han finalizado.

Durante este periodo el Departamento de Tecnología (TIC), no presentó informe, lo cual genera un arrastre en el porcentaje de producción.

## Abril - junio 2023

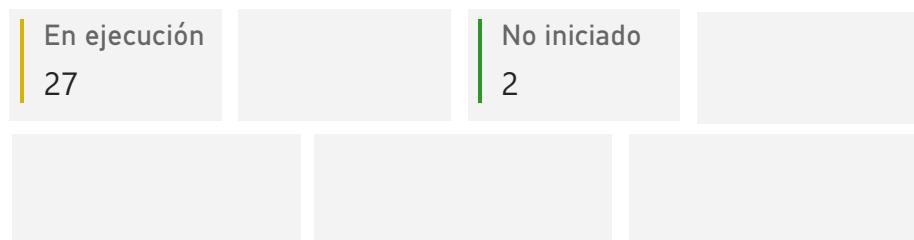
## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



29  
Actividades previstas

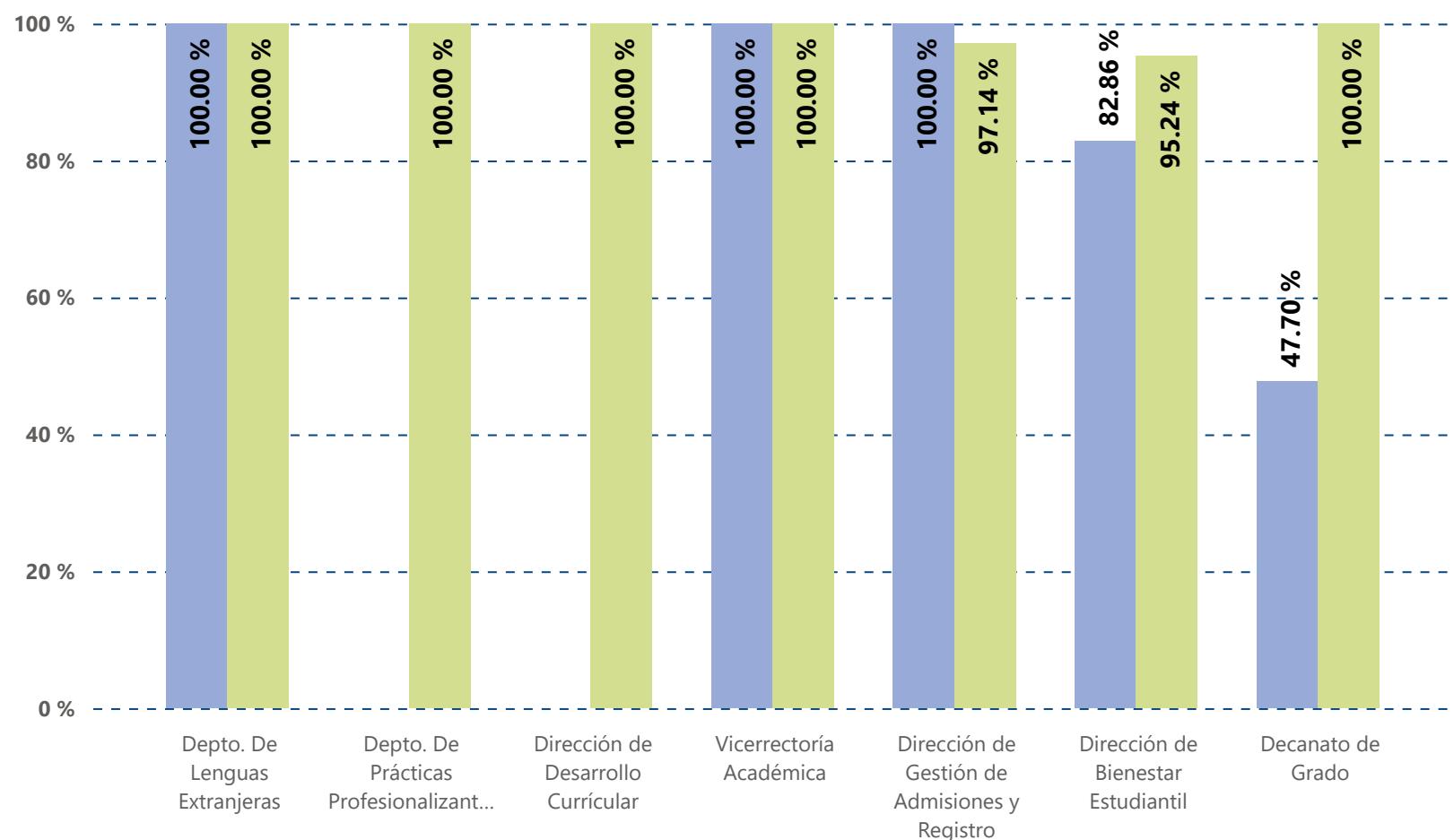
7  
Actividades no previstas

## Estado de actividades previstas en el POA:



## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
<b>▀ Vicerrectoría Académica</b>	<b>289.30</b>	<b>1,649.35</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales.	0.30	0.35	 100.00 %
Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	250.00	1,610.00	 100.00 %
Cantidad de docentes internacionales en carga académica	39.00	39.00	 100.00 %
<b>▀ Dirección de Gestión de Admisiones y Registro</b>	<b>4,147.00</b>	<b>4,687.00</b>	<b>97.14 %</b>
Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	210.00	180.00	 85.71 %
Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado.	3,301.00	3,511.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	300.00	568.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	100.00	115.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes de grado que concluyen su plan de estudio y solicitan su graduación	236.00	313.00	 100.00 %
<b>▀ Dirección de Desarrollo Curricular</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>	<b>100.00 %</b>
Cantidad de planes de estudios implementados con aliados	0.00	1.00	 100.00 %
<b>▀ Dirección de Bienestar Estudiantil</b>	<b>0.35</b>	<b>14.30</b>	<b>95.24 %</b>
Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.35	0.30	 85.71 %
Cantidad de estudiantes que tienen experiencias académicas internacionales	0.00	11.00	 100.00 %
Cantidad de docentes participando en programas de movilidad académica	0.00	3.00	 100.00 %
<b>▀ Depto. De Prácticas Profesionalizantes</b>	<b>0.96</b>	<b>0.96</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de estudiantes que aprueban práctica docente	0.96	0.96	 100.00 %
<b>▀ Depto. De Lenguas Extranjeras</b>	<b>1,603.00</b>	<b>1,842.00</b>	<b>100.00 %</b>
Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Inglés para Docente	1,603.00	1,842.00	 100.00 %
<b>▀ Decanato de Grado</b>	<b>10.00</b>	<b>57.00</b>	<b>100.00 %</b>
Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado de Valora ser	0.00	12.00	 100.00 %
Cantidad de docentes intervenidos en el enfoque por competencia y la formación práctica en el aula.	10.00	45.00	 100.00 %
<b>Total</b>	<b>6,050.61</b>	<b>8,251.61</b>	<b>98.21 %</b>

## Análisis cualitativo

### LOGRO DE LAS METAS:

Dirección de Admisiones y Registro: Convocados 836 estudiantes para la prueba POMA con un 68% de aprobación, convocados 604 estudiantes para la prueba PAA con un índice de aprobación de un 43% apto para beca. Realizada graduación extraordinaria de 289 estudiantes de grado y postgrado, con 24 estudiantes de Posgrado ISA - ISFODOSU. Incremento de un 10% en la asistencia a talleres PREPA K12 debido al aumento en el % de aprobación de la prueba POMA, además influyó un cambio en los parámetros de ingreso a los talleres de nivelación según normativa 01-23.

Dirección de Bienestar Estudiantil: Finalización de la movilidad estudiantil (participaron 11 estudiantes de los 6 recintos y una docente) convenio entre ISFODOSU y las Universidades ISTMO y San Pablo, ambas de Guatemala. Sensibilización a través de talleres de formación en tema de inclusión y accesibilidad a las IES para estudiantes, docentes y colaboradores de los 6 recintos. Entrega del artículo para el Congreso ACCESS 2023 al Comité Organizador, se realizará el 30 de octubre, presencial en Cuba. Recibidos en rectoría 13 equipos donados por la Unión Europea para estudiantes con discapacidad. Seguimiento al Plan de Mejora y diseño del Plan de acción 2024.

Coordinación Práctica Docente: Realización de 2 acompañamientos presenciales en cada recinto a los coordinadores de práctica para el seguimiento al Plan de Mejora. Revisión y actualización del reglamento de Práctica Docente. Validar propuesta de comunidades de aprendizajes de los docentes. El Seminario Nacional de Práctica Docente previsto para el T3 se adelantó, se realizará el 27 de julio.

Área de Idiomas: Validación de Planes de clase para el próximo período académico. Fueron entregados en los 6 recintos los libros por nivel y corregidos los 900 exámenes ELASH del período.

Dirección de Desarrollo Curricular: Implementación de la Licenciatura en Educación Artística en 3 recintos (EMH, EPH, LNNM). Ejecución del cronograma de evaluación de tres planes de estudios: Licenciaturas en Educación Física, en Matemáticas, y en Lengua Española y Literatura, Orientadas a la Educación Secundaria. Diseñada la propuesta de elaboración por módulos de los instrumentos de evaluación y el cronograma de ejecución. Analizados 25% de los documentos de los planes de estudios y la creación del repositorio digital. Elaboración y revisión de 12 programas de asignaturas del plan de estudios de la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Decanato de Grado: Se encuentra en proceso el programa de actualización docente, realizados en junio 2 encuentros con expertos de Chile sobre organización del sistema de práctica docente.

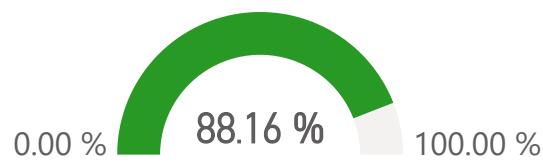
Vicerrectoría Académica: Concluido el Programa Nacional de Inducción en la fase de Formación complementaria, para los 24000 beneficiarios de las IES involucradas y se pasó al proceso de evaluación y sistematización de la experiencia. Entrega del borrador del Modelo Pedagógico, está en proceso de validación por vicerrectores y directores académicos. Elaboración de convenio específico con la OEI para fines de ejecución de la evaluación de dominio de competencias. Realizada la primera etapa para fortalecer los programas de internacionalización en el marco del convenio con el instituto MOFET.

## Justificación del desvío de la meta

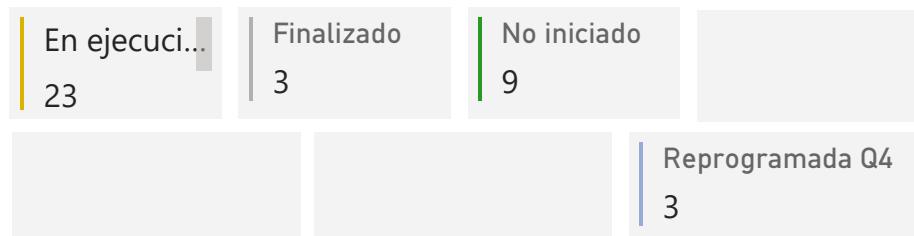
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de estudiantes de grado que concluyen su plan de estudio y solicitan su graduación	236.00	313.00	132.63 %	El 33% incluye estudiantes rezagados y graduación extraordinaria ISA - ISFODOSU	El 33% incluye estudiantes rezagados y graduación extraordinaria ISA - ISFODOSU
Cantidad de planes de estudios implementados con aliados	0.00	1.00	100.00 %	Implementación de la Licenciatura en Educación Artística en 3 recintos (EMH, EPH, LNNM)	Implementación de la Licenciatura en Educación Artística en 3 recintos (EMH, EPH, LNNM)
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	300.00	568.00	189.33 %	Mayor porcentaje de estudiantes aprueban POMA y deciden inscribirse en talleres	Mayor porcentaje de estudiantes aprueban POMA y deciden inscribirse en talleres
Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	250.00	1,610.00	644.00 %	NA	NA
Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado de Valora ser	0.00	12.00	100.00 %	NA	NA
Cantidad de estudiantes que tienen experiencias académicas internacionales	0.00	11.00	100.00 %	NA	NA
Cantidad de docentes intervenidos en el enfoque por competencia y la formación práctica en el aula.	10.00	45.00	450.00 %	Se encuentra en proceso el programa de actualización docente.	Se encuentra en proceso el programa de actualización docente.
Cantidad de docentes participando en programas de movilidad académica	0.00	3.00	100.00 %	Se realizó la Movilidad Académica al Instituto MOFET en Israel.	Se realizó la Movilidad Académica al Instituto MOFET en Israel.

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



## Estado de actividades previstas en el POA:



38

Actividades previstas

0

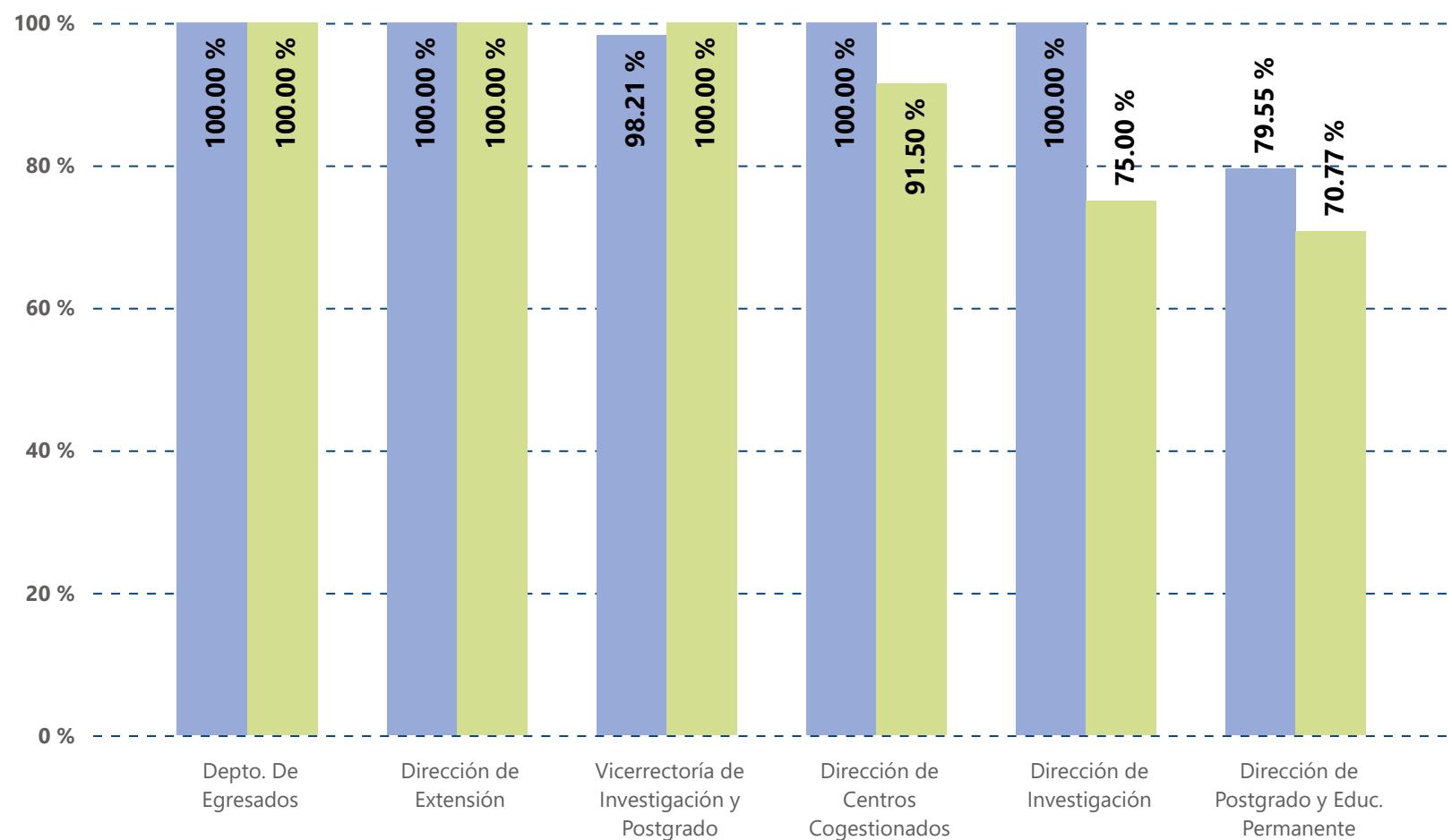
Actividades no previstas

## Estado de actividades no previstas en el POA:



## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
<b>▀ Vicerrectoría de Investigación y Postgrado</b>	<b>208.00</b>	<b>624.00</b>	<b>100.00 %</b>
Cantidad de proyectos en ejecución	8.00	8.00	 100.00 %
Cantidad de gestores educativos participando en la maestría de formación en gestión de organizaciones educativas	35.00	246.00	 100.00 %
Cantidad de docentes, directivos, tecnicos, personal administrativos , de apoyo y representantes de organismos de participación, fortalecidos, conforme al rol que desempeña	165.00	370.00	 100.00 %
<b>▀ Dirección de Postgrado y Educ. Permanente</b>	<b>682.00</b>	<b>583.00</b>	<b>70.77 %</b>
Cantidad de programas de postgrado en ejecución	14.00	12.00	 85.71 %
Cantidad de personas alcanzadas con los programas de educación permanente	260.00	246.00	 94.62 %
Cantidad de nuevos programas de postgrado diseñados	2.00	0.00	 0.00 %
Cantidad de estudiantes de postgrado que concluyen su plan de estudio y solicitan su graduación	42.00	40.00	 95.24 %
Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	364.00	285.00	 78.30 %
<b>▀ Dirección de Investigación</b>	<b>7.00</b>	<b>6.00</b>	<b>75.00 %</b>
Cantidad de investigaciones presentadas para la toma de decisiones	2.00	1.00	 50.00 %
Cantidad de docentes, estudiantes y egresados beneficiados con incentivos	5.00	5.00	 100.00 %
<b>▀ Dirección de Extensión</b>	<b>2,035.00</b>	<b>2,265.00</b>	<b>100.00 %</b>
Cantidad de personas (Líderes y Gestores de las comunidades) impactadas con los proyectos de extensión.	766.00	816.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes de las escuelas intervenidos e impactados por proyectos de extensión.	1,170.00	1,350.00	 100.00 %
Cantidad de escuelas impactadas por los proyectos de extensión.	35.00	35.00	 100.00 %
Cantidad de docentes, estudiantes y egresados trabajando en proyectos de extensión.	64.00	64.00	 100.00 %
<b>▀ Dirección de Centros Cogestionados</b>	<b>200.05</b>	<b>166.05</b>	<b>91.50 %</b>
Porcentaje de la diversidad de profesionales de la educación formadas en áreas identificadas	0.05	0.05	 100.00 %
Cantidad de docentes de primer ciclo formados y acompañados en lengua española y matemáticas	200.00	166.00	 83.00 %
<b>▀ Depto. De Egresados</b>	<b>0.06</b>	<b>0.46</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de proyectos institucionales con participación de egresados		0.40	 100.00 %
Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.06	0.06	 100.00 %
<b>Total</b>	<b>3,132.11</b>	<b>3,644.51</b>	<b>88.16 %</b>

## Análisis cualitativo

Desde la Dirección de Postgrado y Educación Permanente, en este trimestre se aplicaron pruebas de admisión para los programas: Maestría en Lengua Española y Literatura (RJVM), Especialidad en Diseño Curricular (REMH), Especialidad en Educación Inicial (RUM y RLNNM), Especialidad en Lectoescritura (RFEM), Especialidad en Educación Inicial y la Especialidad en Lectoescritura (REPH), Especialidad en Lectoescritura (RLNNM y RUM) y la Maestría en Matemática en el RUM. También se puso en marcha la captación en línea para el Diplomado en Matemática que se desarrollará en el RFEM y se continuó con la autoevaluación de los programas ya finalizados (Especialidad en Educación Inicial del RFEM y Especialidad en Educación Ambiental RFEM, RUM y RLNNM). Finalizaron los diplomados: Enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura inicial emergente (RFEM) y Diplomado en Lectoescritura (RFEM). Se realizó la 2da aplicación para la Especialidad en Lectoescritura en el RLNNM. Iniciaron los cursos de nivelación de los siguientes programas: Maestría en Lengua Española y Literatura (RJVM), Especialidad en Diseño Curricular (REMH), Especialidad en Educación Inicial (RUM y RLNNM), Especialidad en Lectoescritura (RFEM y RUM) y Maestría en Matemática (RUM). Se aplicó el post test de la Especialidad en Educación Inicial del RLNNM.

Programa de Formación de Líderes Eductivos, la matrícula en la Maestría en Gestión de Organizaciones Educativas se mantuvo con 246 participantes, es decir, sin experimentar variaciones. Para concluir el curso al grupo 1 le resta la asignatura MG-542-Gestión Administrativa, Financiera y de Recursos Humanos y el Trabajo Final de Master (MG-553), en curso. Al Grupo 2 sólo le falta por completar el Trabajo Final de Master (MG-553), en curso. En el trimestre abril-junio concluyeron el Diplomado en Liderazgo Pedagógico (1ra. Cohorte) 762 de los 858 convocados en septiembre 2022. También inició la 2da. Cohorte con 239 participantes de la región fronteriza quienes han cursado un 80% de los talleres programados.

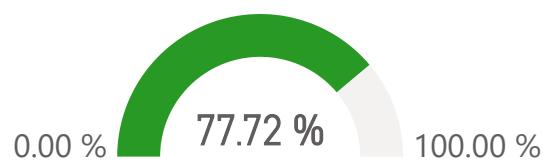
Desde la Dirección de Cogestión se formaron 5 directores y 10 coordinadoras pedagógicas en seguimiento al plan de acción centrado en los aprendizajes, enseñanza basada en datos (análisis pruebas intermedias), plan de nivelación y apoyo a los aprendizajes, acompañamiento a la planificación y procesos para el cierre del año escolar. 17 psicólogos y orientadores formados en los temas: bullying escolar y orientación a las familias en la implementación de estrategias que propicien los hábitos de estudio. Se capacitaron 109 docentes de Nivel primario en el área de Lengua y Matemática. También se capacitaron 12 docentes del Nivel inicial en temas relacionados a la planificación y evaluación educativa. Se elaboraron los informes finales de la aplicación de las pruebas intermedias, mostrando como resultados que en: - Seis (6) de los centros cogestionados el aumento general de porcentaje de estudiantes que pasaron de En Proceso a Logrado en el área de Lengua, fue de un 54.6%. -Seis (6) de los centros cogestionados el aumento general de porcentaje de estudiantes que pasaron de En Proceso a Logrado en el área de Matemática, fue de un 47.2%. Los procesos de adquisición de los materiales didácticos (67 variedades) solicitados para 9 centros cogestionados siguen su curso con la evaluación de algunas muestras y verificación del pliego.

## Justificación del desvío de la meta

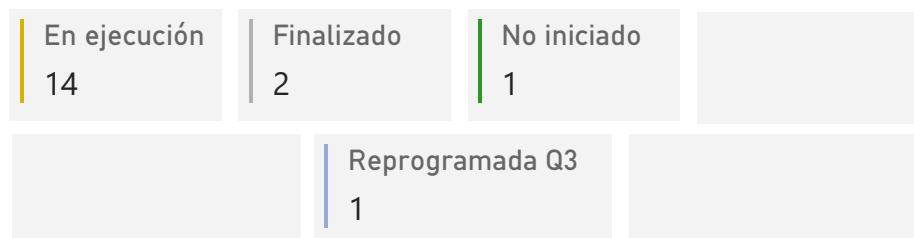
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de docentes, directivos, técnicos, personal administrativos , de apoyo y representantes de organismos de participación, fortalecidos, conforme al rol que desempeña	165.00	370.00	224.24 %	La planificación correspondiente al 2023 se realizó en el 4to trimestre 2022 y la meta a alcanzar era de 165 actores, en el 2do trimestre 2023, logramos sobrepasarla impactando 370 participantes, debido a la motivación e interés de los actores contemplados en la planificación.	Encuentros con las autoridades distritales, coordinación con la encargada de RR.HH.y reunión con los técnicos encargados de áreas, para garantizar la asistencia de cada grupo a las formaciones, logrando superar la meta esperada.
Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	364.00	285.00	78.30 %	2 programas que no abrieron en el trimestre, los dos grupos de biología y el de matemática tuvo una fuerte deserción.	Apertura de nuevos programas
Cantidad de nuevos programas de postgrado diseñados	2.00	0.00	0.00 %	Aún se encuentran en proceso de rediseño las maestrías en Matemática Superior Orientada a la Educación Secundaria y en Lengua Española y Literatura	Aún se encuentran en proceso de rediseño las maestrías en Matemática Superior Orientada a la Educación Secundaria y en Lengua Española y Literatura
Porcentaje de proyectos institucionales con participación de egresados	0.40	0.40	100.00 %	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones
Cantidad de investigaciones presentadas para la toma de decisiones	2.00	1.00	50.00 %	Se movieron para julio-agosto por disponibilidad de agenda de los participantes 3. Los resúmenes de las otras investigaciones se encuentran listos y las socializaciones planificadas.	Socializar las investigaciones ya planificadas.
Cantidad de gestores educativos participando en la maestría de formación en gestión de organizaciones educativas	35.00	246.00	702.86 %	Se tenía planeado que para este tiempo los estudiantes habrían culminado el programa, pero aún continúan los 246 matriculados.	Preparación de proyectos de tesis final de los estudiantes para así culminar en octubre.

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



## Estado de actividades previstas en el POA:



18

Actividades previstas

4

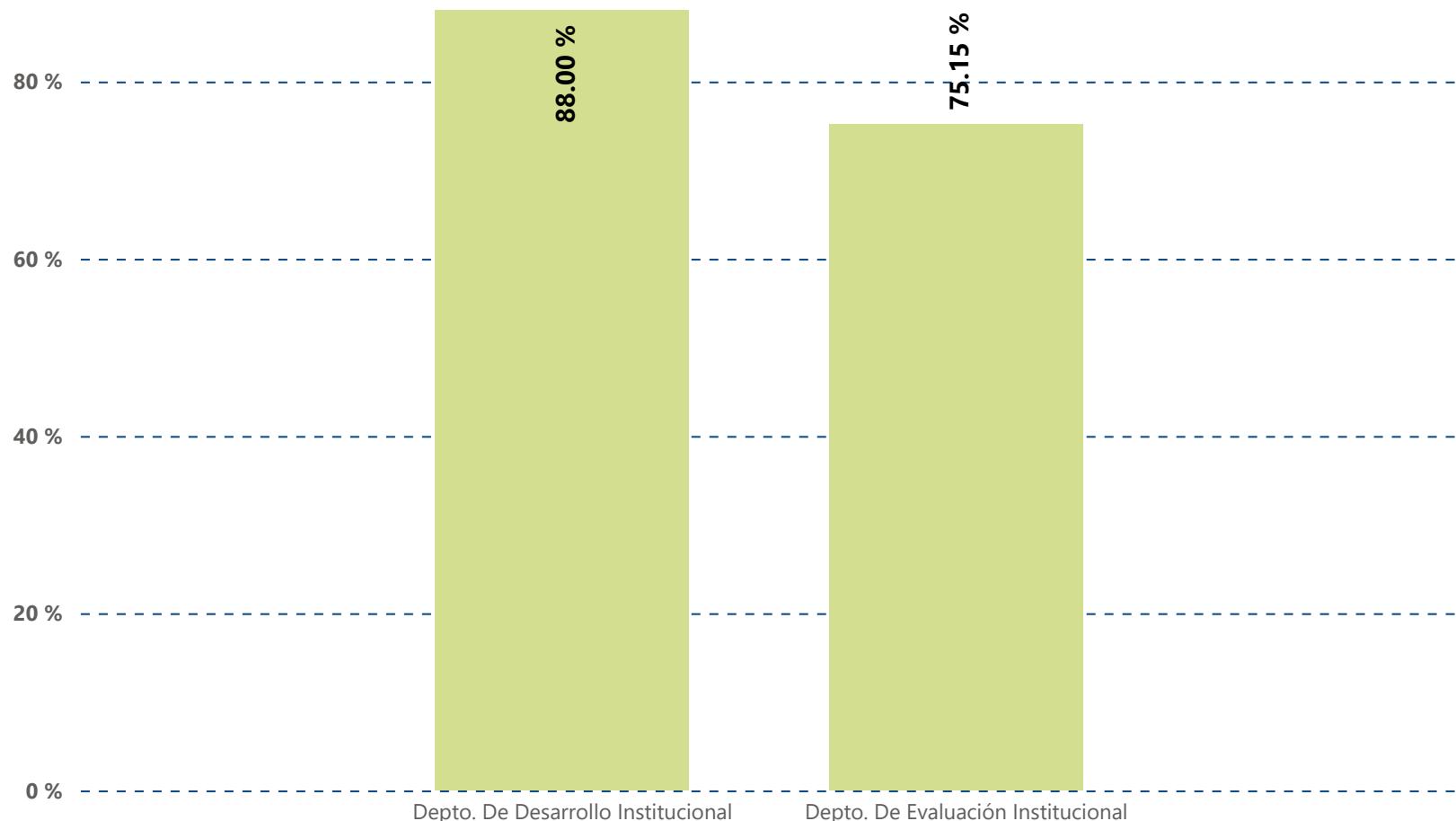
Actividades no previstas

## Estado de actividades no previstas en el POA:



## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestre ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
<b>Dept. De Evaluación Institucional</b>	<b>456.00</b>	<b>441.00</b>	<b>75.15 %</b>
Cantidad de programas de postgrado evaluados	2.00	1.00	 50.00 %
Cantidad de docentes de posgrado evaluados	21.00	12.00	 57.14 %
Cantidad de docentes de grado evaluados	311.00	314.00	 100.00 %
Cantidad de docentes de co-curriculares evaluados	122.00	114.00	 93.44 %
<b>Dept. De Desarrollo Institucional</b>	<b>0.05</b>	<b>0.04</b>	<b>88.00 %</b>
Porcentaje de docentes que realizan programas de actualización académica	0.05	0.04	 88.00 %
<b>Total</b>	<b>456.05</b>	<b>441.04</b>	<b>77.72 %</b>

## Análisis cualitativo

La Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación en el 2do. trimestre del año, presentó avance de logro en los indicadores relacionados a la Cantidad de docentes de grado, postgrado y co-curriculares evaluados, así como en el porcentaje de docentes que realizan programas de actualización académica.

Con relación a las actividades generales programadas en el POA, el nivel de cumplimiento de la mayoría de las actividades presenta un ritmo de ejecución de acuerdo con lo programado. El nivel de ejecución en promedio ronda al 43% que corresponde al trimestre. Por otra parte, la Vicerrectoría continúa desarrollando una serie de actividades que no fueron previstas en el POA en colaboración con la VRA y la VRIP, así como con la rectoría, tales como:

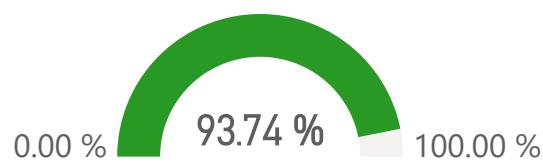
- Gestión administrativa del proyecto Libro abierto MINERD
- Gestión de reconocimiento a los profesores destacados por su desempeño en la docencia y premiación a los docentes por su fidelidad en servicio en Evento del Día del Maestro 2023
- Colaboración con el Departamento de Publicaciones para el diseño del material gráfico para la Semana de la Geografía
- Impartición de los Talleres a docentes formadores sobre manejo avanzado de la plataforma de teleformación Moodle
- Apoyar a la Dirección de Recursos Humanos con la toma y tratamiento de las fotografías para los carnets de empleados

**Justificación del desvío de la meta**

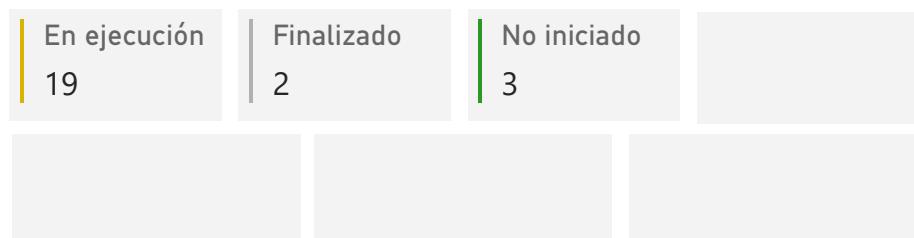
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de docentes de posgrado evaluados	21.00	12.00	◆ 57.14 %		
Cantidad de programas de postgrado evaluados	2.00	1.00	◆ 50.00 %	1 programa cuenta con el informe de autoevaluación y el otro está en borrador. Se espera que el mismo esté concluido para el próximo trimestre.	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



## Estado de actividades previstas en el POA:



24

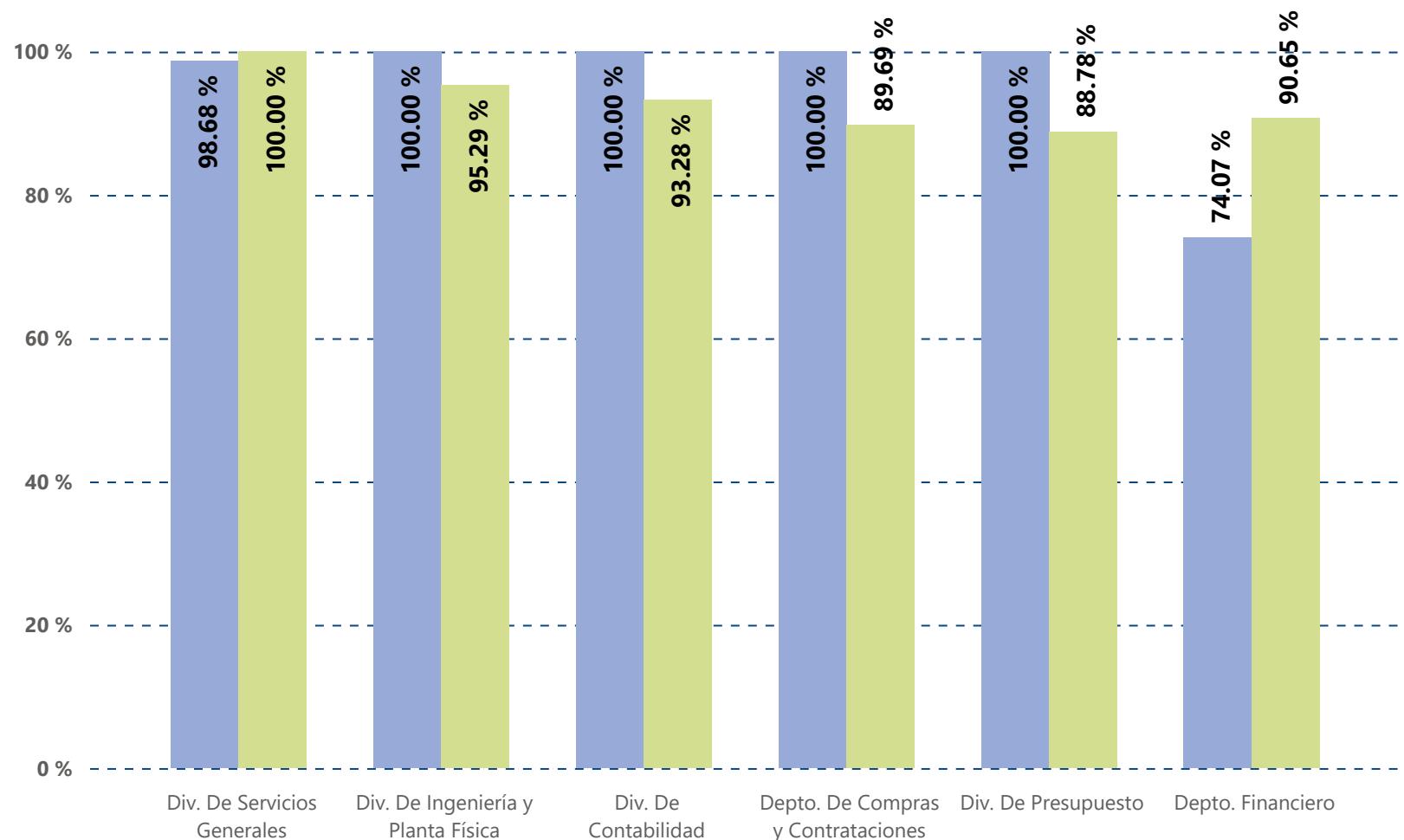
Actividades previstas

0

Actividades no previstas

## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



## Indicadores POA por área:

Responsable		Meta	Logro	% logrado
<b>Div. De Servicios Generales</b>		<b>2.75</b>	<b>2.75</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles	1.00	1.00	 100.00 %	
Porcentaje de implementación del plan de seguridad	0.30	0.30	 100.00 %	
Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo	0.50	0.50	 100.00 %	
Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo	0.95	0.95	 100.00 %	
<b>Div. De Presupuesto</b>		<b>1.37</b>	<b>1.25</b>	<b>88.78 %</b>
Porcentaje de cumplimiento de la programación de cuota trimestral	0.92	0.88	 95.11 %	
Porcentaje de cumplimiento de la ejecución presupuestaria Trimestral	0.45	0.37	 82.44 %	
<b>Div. De Ingeniería y Planta Física</b>		<b>1.10</b>	<b>1.02</b>	<b>95.29 %</b>
Porcentaje de cumplimiento de los metros de remozamientos planificados	0.25	0.25	 100.00 %	
Porcentaje de cumplimiento de los metros de construcción planificados	0.85	0.77	 90.59 %	
<b>Div. De Contabilidad</b>		<b>1.87</b>	<b>1.74</b>	<b>93.28 %</b>
SISACNOC	0.87	0.84	 96.55 %	
Porcentaje de cumplimiento con las normas internacionales de contabilidad aplicables al sector público	1.00	0.90	 90.00 %	
<b>Dept. Financiero</b>		<b>2.49</b>	<b>2.36</b>	<b>90.65 %</b>
Porcentaje de pagos realizados en 30 días o menos a partir de la recepción en la Div. De Cuentas por Pagar	0.82	0.59	 71.95 %	
Porcentaje de cumplimiento de Gestión Presupuestaria	0.80	0.80	 100.00 %	
Cantidad de expedientes procesados y devoluciones de las entidades revisoras	0.87	0.97	 100.00 %	
<b>Dept. De Compras y Contrataciones</b>		<b>1.94</b>	<b>1.74</b>	<b>89.69 %</b>
Porcentaje de cumplimiento de los procesos de compras y contrataciones	0.97	0.90	 92.78 %	
Contrataciones Públicas	0.97	0.84	 86.60 %	
<b>Total</b>		<b>11.52</b>	<b>10.86</b>	<b>93.74 %</b>

## Análisis cualitativo

Durante el segundo trimestre del año desde la Vicerrectoría de Gestión se realizaron:

- a) El desmonte de vidrios fijos en Departamento de RRHH, incluyendo el suministro del mobiliario, para ampliar la capacidad instalada.
- b) Señalización de espacios edificio Rectoría, para cumplir con los requerimientos de accesibilidad, del plan de mejora y la evaluación quinquenal.
- c) Servicio de mantenimiento de los vuelos del CEREMA FEM (primera etapa, nivel 1). Atendiendo a criterios de seguridad y preservación de la planta física.
- d) Adecuación de oficinas en la Rectoría (Servicios Generales e ING). Para ampliar la capacidad instalada.
- e) Instalación de línea de gas en laboratorio de Física del recinto FEM.
- f) Revestimiento de piso en cuarto frío cocina FEM.
- g) Sustitución de vidrios agrietados en escalera de acceso Rectoría, para garantizar la seguridad de los empleados.
- h) Instalación de laminado de seguridad y sonoridad en oficinas, salones de reuniones y espacios cerrados con vidrio en la Rectoría y CEREMA FEM.
- i) Etiquetado de contenedores existentes para implementación de proyecto de reciclaje en FEM y Rectoría (primera etapa).
- j) Capacitación híbrida (física y virtual) de la comunidad ISFODOSU para la implementación de proyecto de reciclaje en FEM y Rectoría (primera etapa).
- k) Construcción de 3er. Piso para el edificio de aulas "A".

El Proyecto de construcción del CEREMA EMH, a la fecha, ha alcanzado una ejecución de 91.28 % del presupuesto aprobado. El cronograma de ejecución de obras se vio bastante rezagado debido a retrasos en el desembolso de los pagos por parte del PNUD.

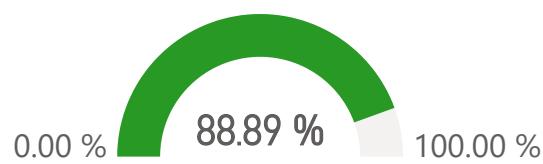
El Proyecto de construcción del CEREMA JVM, a la fecha, ha alcanzado una ejecución de 97.74 % del presupuesto aprobado. El cronograma de ejecución de obras se vio bastante rezagado debido a retrasos en el desembolso de los pagos por parte del PNUD.

**Justificación del desvío de la meta**

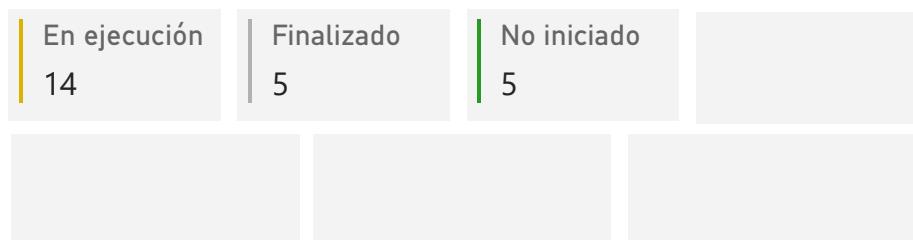
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de pagos realizados en 30 días o menos a partir de la recepción en la Div. De Cuentas por Pagar	0.82	0.59	▲ 71.95 %	El Indicador de pagos realizados en 45 días o menos, se cumplió en un 59%, debido al aumento de los procesos de compra menor que se realizaron durante los 2 primeros trimestres del año. A esto se suma, que todavía quedaban deudas del año 2022 en proceso de pagos. Destacamos que si comparamos con el trimestre anterior, el porcentaje de manera positiva aumentó en un 41%,	Ya para el proximo trimestre, pretendemos seguir aumentando el porcentaje de ejecución positivamente de los pagos dentro de los 45 dias o menos.

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



## Estado de actividades previstas en el POA:



24

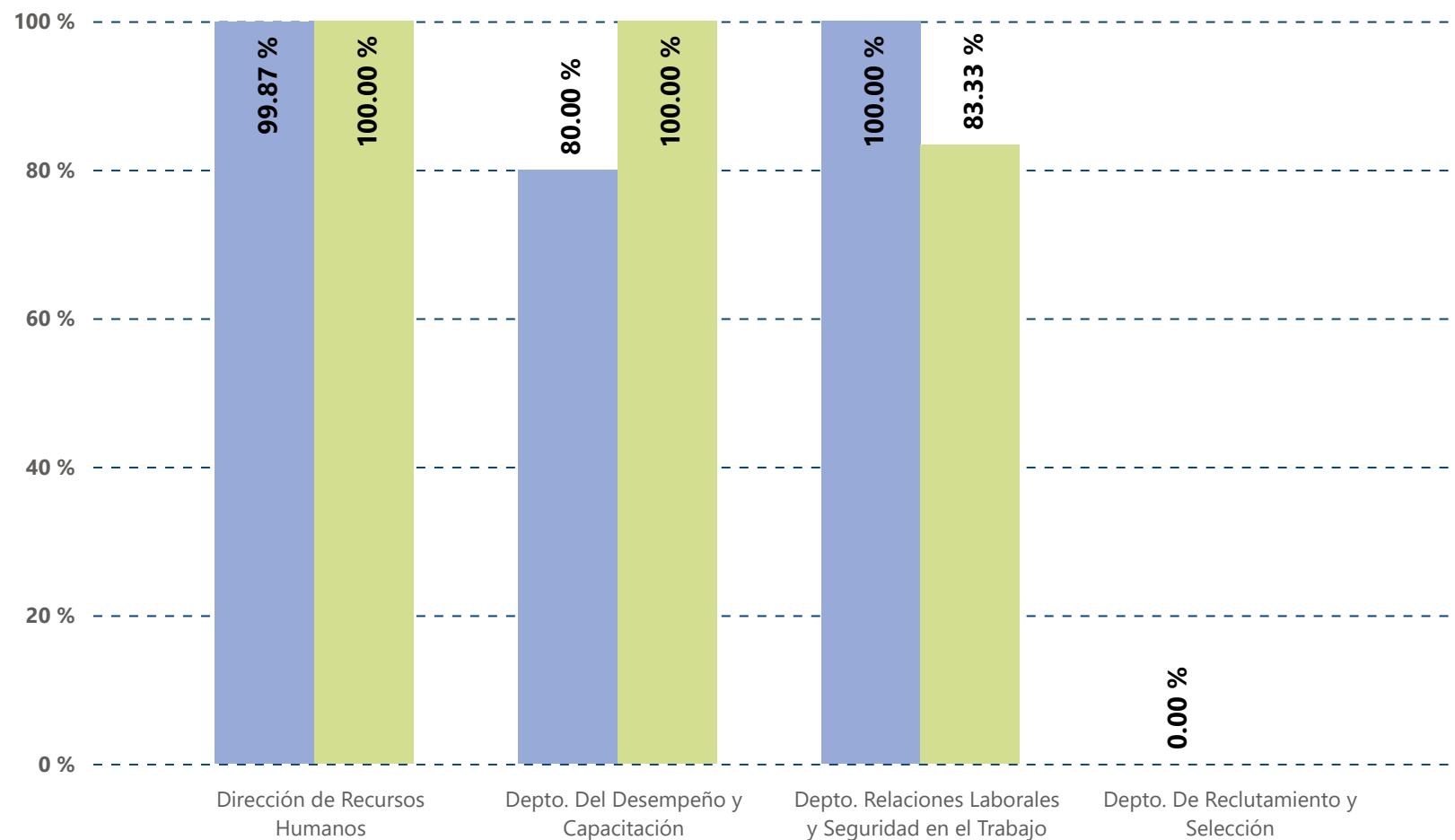
Actividades previstas

0

Actividades no previstas

## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
■ <b>Dirección de Recursos Humanos</b>	<b>0.85</b>	<b>0.89</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de cumplimiento en SISMAP	0.85	0.89	 100.00 %
■ <b>Dept. Relaciones Laborales y Seguridad en el Trabajo</b>	<b>4.08</b>	<b>4.54</b>	<b>83.33 %</b>
Porcentaje personal que participa (beneficiado) en las actividades de integración y bienestar	0.80	0.90	 100.00 %
Porcentaje de servidores participando en las actividades del plan de mejora del clima organizacional	0.70	0.90	 100.00 %
Porcentaje de personas satisfechas con los programas de integración y bienestar	0.90	0.94	 100.00 %
Porcentaje de personas satisfechas con las condiciones de trabajo	0.00	0.80	 100.00 %
Porcentaje de personas con salarios + beneficios competitivos a partir del mercado laboral	0.80	0.00	 0.00 %
Porcentaje de personas con el salario que corresponde al cargo que desempeñan	0.88	1.00	 100.00 %
■ <b>Dept. Del Desempeño y Capacitación</b>	<b>0.55</b>	<b>0.66</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de personal con al menos una capacitacion ejecutada, según necesidad	0.30	0.39	 100.00 %
Porcentaje de capacitaciones (temas) ejecutadas, según plan de capacitación	0.25	0.27	 100.00 %
<b>Total</b>	<b>5.48</b>	<b>6.09</b>	<b>88.89 %</b>

## Análisis cualitativo

El departamento de relaciones laborales durante este trimestre ha logrado un incremento de la satisfacción en el indicador porcentaje de servidores participando en las actividades del plan de mejora del clima organizacional alcanzando un porcentaje de 90.4 % de satisfacción. Como parte del programa de integración y bienestar se realizaron dos actividades, una de reconocimiento por antigüedad a los colaboradores con 10, 20 y 30 años o más en la institución, la otra consistió en un taller dirigido a las madres del instituto. Se regularon los cargos de los colaboradores de carrera administrativa que ocupaban cargos distintos a su cargo de incorporación, así como los salarios de los colaboradores cuyos salarios no se correspondían con el cargo que ocupaban.

El Departamento de Desempeño y Capacitación para este Trimestre ha incrementado con relación al primero un 100% referente a las personas que han recibido al menos 1 capacitación, sobrepasando la meta del trimestre con un 9%. En lo referente a los temas a tratar en el trimestre el incremento con relación al primer trimestre ha sido más de un 300% y con relación a la meta establecida para el trimestre, estamos un 2% por encima de lo planteado.

El Departamento de Reclutamiento y Selección durante el trimestre no.2 realizó un total de 64 ingresos administrativos, 21 en abril (15 por creación y 6 por sustitución), 24 en mayo (18 por creación y 6 por sustitución) y 19 en el mes de junio (16 por creación y 3 por sustitución) de los cuales hay que destacar que 4 de los 16 cargos por creación corresponden a ingresos de cargos de carrera en período probatorio a raíz de la ejecución de un concurso público efectuado por la Institución para los cargos de Encargado(a) de División de Gestión de Bibliotecas (1 plaza), Encargado(a) de División de Licitaciones (1 plaza), Analista de Licitaciones (2 plazas) y cuyo período probatorio y por lo tanto eficiencia del reclutamiento será evaluado una vez concluya el mes de diciembre del presente año. En el 2do trimestre se recibieron 220 solicitudes de ingresos eventuales docentes, de los cuales destacan por su volumen de expedientes programas como: Módulo 1 del Programa de Inducción (MINERD) y Diplomado de Liderazgo (MINERD). Ingresamos a la institución para el cumplimiento de la Ordenanza 03-2017 y nuestro Programa de Pasantías 6 pasantes, los cuales 2 de los 6 al 30 de junio han concluido de manera exitosa su período de pasantía.

**Justificación del desvío de la meta**

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según necesidad	0.30	0.39	 130.00 %		
Porcentaje de personas satisfechas con las condiciones de trabajo	0.00	0.80	 100.00 %		
Porcentaje de personas con salarios + beneficios competitivos a partir del mercado laboral	0.80	0.00	 0.00 %	No se trabajó durante este T2	
Porcentaje de servidores participando en las actividades del plan de mejora del clima organizacional	0.70	0.90	 128.57 %	Sobrepasamos la asistencia prevista a las actividades realizadas durante este trimestre.	Ninguna

## Abril - junio 2023

### Porcentaje de logro de indicadores de productos:



15  
Actividades previstas

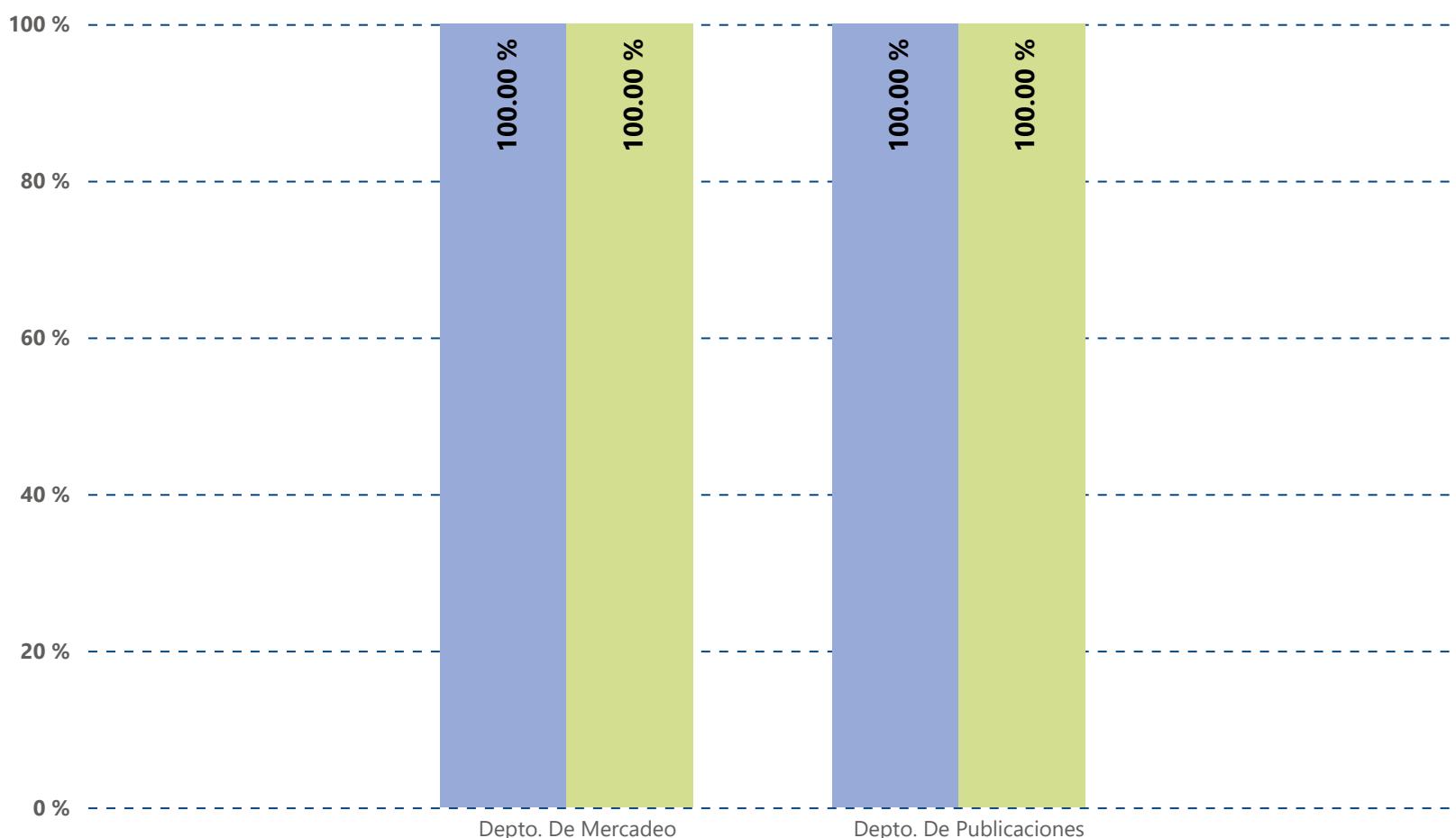
9  
Actividades no previstas

### Estado de actividades previstas en el POA:

Estado	Cantidad
En ejecución	9
Finalizado	2
Desestimada	1
Reprogramada Q3	2
Reprogramada Q4	1

### Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dept. De Publicaciones</b>	<b>9.00</b>	<b>29.20</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de cumplimiento de los elementos expuestos en la feria	0.00	0.20	 100.00 %
Cantidad de textos publicados	9.00	29.00	 100.00 %
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dept. De Mercadeo</b>	<b>7,500.00</b>	<b>30,561.00</b>	<b>100.00 %</b>
Cantidad de estudiantes impactados con el plan	7,500.00	30,561.00	 100.00 %
<b>Total</b>	<b>7,509.00</b>	<b>30,590.20</b>	<b>100.00 %</b>

## Justificación del desvío de la meta

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de cumplimiento de los elementos expuestos en la feria	0.00	0.20	<div style="width: 100.00%;">100.00 %</div>	20% de coordinación, programación y ejecución de eventos en la Feria Internacional del Libro (FILSD 2023).	Reuniones, visita al museo donde se estará llevando a cabo la feria, levantamiento del área.
Cantidad de estudiantes impactados con el plan	7,500.00	30,561.00	<div style="width: 407.48%;">407.48 %</div>	Durante el segundo trimestre del año 2023 las visitas a los Centros Educativos se han realizado con más libertad y apertura de nuestros promotores a los Centros Educativos a diferencia del 2022 para este trimestre había centros educativos que negaban la entrada de nuestros promotores ya que no reconocían a un 100% la institución o algún procedimiento burocrático no permitía la agenda a una visita en el tiempo acordado, aún no se han sido tomados como valores ponderantes los impactos de actividades como Escuela Abierta/Open House y demás que hemos participado.	Durante el próximo trimestre la realización de las visitas de forma eficiente, para poder seguir abarcando más áreas de impacto dando a conocer nuestra oferta académica.
Cantidad de textos publicados	9.00	29.00	<div style="width: 322.22%;">322.22 %</div>	El departamento tenía programada 9 publicaciones para este T2 las cuales son: Graduación extraordinaria, semana de la geografía, brochure de maternidad, graduación maestría de biología, coloquio isleño, tercer libro de actas congreso, el crisol y la criba, línea gráfica, línea gráfica día del maestro, adicional se realizaron 20 publicaciones de proyecto Libro Abierto.	Para cada publicación se debe cumplir el siguiente proceso; evaluar, aprobar, corregir, diagramar, enviar, diseñar portada y arte final.

## Análisis cualitativo

DEPARTAMENTO DE MERCADEO: El Departamento de Mercadeo logró dar respuesta a sus diferentes solicitudes en cuanto a actividades de Proyección Institucional las cuales fueron:

- Semana Internacional de la Educación Artística
- Feria de Vocacional Distrito 08-05
- Gala Nacional de Educación Artística del Ministerio de Educación
- Dale Color A Mi Vida; ha logrado aumentar su cantidad de estudiantes impactados a un 166,5 % por encima de lo estimado para todo el año 2023, ha empezado como parte de su labor la realización de consultorías en cuanto a eventos institucionales comenzando con el 4to. Congreso Caribeño de Investigación Educativa.

Departamento de Publicaciones  
Correcciones de Estilo  
Resultados obtenidos  
Abril - Junio 2023

- Libro de Actas del 3º Congreso Caribeño
- RECIE
- Brochure de Maternidad
- Isfodosu en cifras
- El crisol y la criba
- Solicitud de ISBN a la Biblioteca Nacional de los productos:
- El crisol y la criba (impreso y digital)
- Informe de pesquería artesanal (impreso y digital)
- Catálogo de aves del Zoodom (impreso y digital)
- Catálogo de peces del Acuario Nacional (impreso y digital)
- Graduación Extraordinaria 2023
- Estrategia de Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)
- Corrección – Proyecto "Libro Abierto" del Minerd
- Elaboración de los TDR para proyecto Libro Abierto: Correctores de estilo, revisores e Ilustradores

Diseños Graficos  
Resultados obtenidos  
Abril - Junio 2023

- Graduación extraordinaria
- Semana de la geografía
- Coloquio Isleña
- Línea gráfica cuarto congreso
- Tercer libro de actas del congreso
- Brochure de maternidad
- Graduación maestría de biología
- El crisol y la criba
- El dia del maestro

Proyecto Libro Abierto  
ISFODOSU / MINERD

El departamento de Publicaciones tiene a su cargo la coordinación, la selección de especialistas en las áreas de revisión de contenido y corrección de estilo de 42 Libros del proyecto Libro Abierto en las áreas de: Matemática, Ciencias de la Naturaleza y Ciencias Sociales.

A la par de este proceso tenemos la coordinación y selección de personal, para ilustrar el libro de Kinder de nivel inicial del proyecto.

Al término de este trimestre se han entregado 20 libros.

## Abril - junio 2023

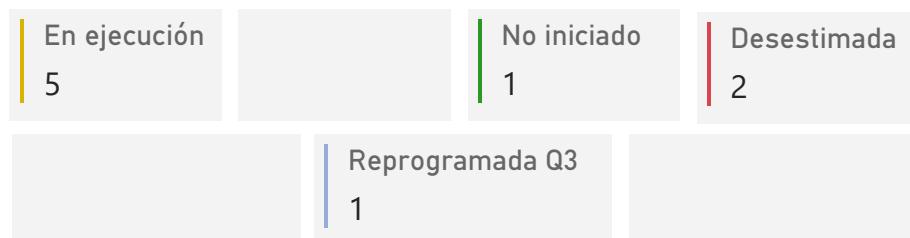
### Porcentaje de logro de indicadores de productos:



9  
Actividades previstas

0  
Actividades no previstas

### Estado de actividades previstas en el POA:



### Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2

100 %

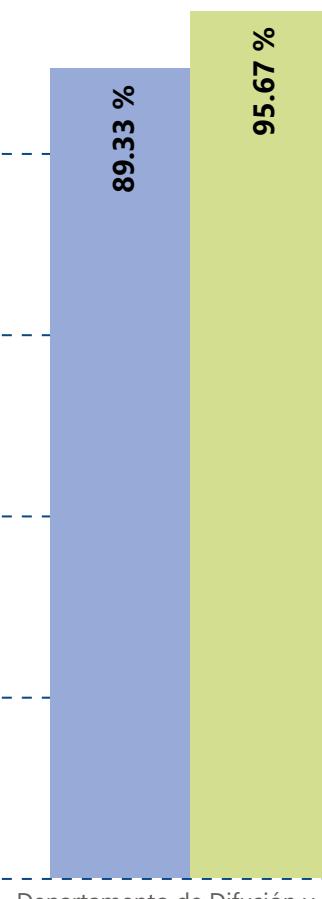
80 %

60 %

40 %

20 %

0 %



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
█ Departamento de Difusión y RR.PP.	<b>100.20</b>	<b>87.20</b>	<b>95.67 %</b>
Porcentaje de la ejecución de la Campaña Publicitaria Masiva de Posicionamiento del ISFODOSU	0.10	0.10	 100.00 %
Plan de Comunicación ejecutado al 100%	0.10	0.10	 100.00 %
Cantidad de apariciones en medios masivos.	100.00	87.00	 87.00 %
<b>Total</b>	<b>100.20</b>	<b>87.20</b>	<b>95.67 %</b>

## Análisis cualitativo

### 1. Generar opinión pública favorable:

En este segundo trimestre del año 2023 fueron elaboradas 54, de las cuales se enviaron 7 a los medios nacionales y regionales.

3 actividades de gran impacto: Graduación Extraordinaria, Graduación de la Maestría en Biología, Día del Maestro). Obtuvimos presencia en medios con 86 publicaciones.

### 2. Elaborar y Ejecutar el Plan de Comunicación:

Continuamos con la ejecución del Plan de Comunicaciones, tenemos como resultados los alcances mencionados en el punto número 1 (Generar opinión pública favorable), en cuanto a la comunicación externa se trata.

Por otro lado, en la Comunicación Interna se elaboraron 13 Boletines al Día ISFODOSU, 1 Boletín de Egresados y 62 selecciones de noticias.

Durante este periodo fueron enviados 203 mensajes a través del correo de comunicación interna.

Se brindó el apoyo de coordinación de la Graduación Extraordinaria de abril. Se asumió la concepción, coordinación y organización del acto de reconocimiento por el Día del Maestro.

### En cuanto a las redes sociales:

Este 2do. trimestre se ejecutó un 25% del 25% planificado para este periodo.

Instagram: 2,125 seguidores nuevos, para un total de 26,733.

Facebook: 344 seguidores nuevos, para un total de 23,635.

Twitter: 29 seguidores nuevos, para un total de 4,927.

LinkedIn: 323 seguidores nuevos, para un total de 4,412.

YouTube: 73 nuevos suscriptores, para un total de 3,766.

### 3. Contratar un consultor para Rediseñar Portal Web:

Se realizó un levantamiento del estado de situación del portal actual, se conformó el equipo interno para revisar, actualizar la información de acuerdo con las informaciones que aporte cada área. El equipo realizó un mapa Web, o esquema para discutir con las áreas internas.

### 4. Realizar talleres de vocerías para el staff:

Esta actividad será desestimada.

### 5. Adquirir equipos tecnológicos y audiovisuales:

Esta actividad será desestimada.

### 6. Contratar Proveedores de servicios de comunicación:

Se procedió a solicitar la contratación de los servicios de maestría de ceremonias y los servicios fotográficos para dar cobertura a las actividades de la institución, el proceso está en el Departamento de Compras a la espera de ser subido en el portal de Compras y Contrataciones.

### 7. Contratar una consultoría para la elaborar el Manual sobre el Buen uso de redes sociales:

Se procedió con la solicitud de contratación de los servicios de consultoría para la elaboración del Manual del Buen Uso de Las Redes Sociales del instituto, la cual está pendiente de aprobación.

### 8. Contratar los servicios de filmación y edición para realizar Videos y audiovisuales institucionales:

Esta actividad fue reprogramada para el 3er. trimestre.

### 9. Realizar Campaña Publicitaria Masiva de Posicionamiento del ISFODOSU:

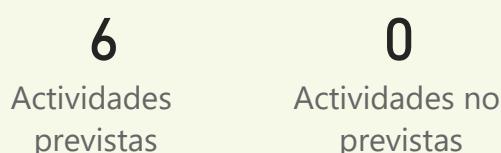
La agencia publicitaria realizó un focus group con estudiantes activos del ISFODOSU. Presentó 4 opciones de identidad institucional y logotipo al Comité Estratégico establecido, donde se pre seleccionaron 2 opciones y se determinó que se realizarán 2 focus group adicionales con profesores y egresados. Posterior a esa consulta, se someterá a la Junta de Directores la propuesta ganadora para su aprobación.

## Abril - junio 2023

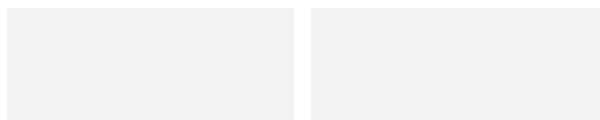
### Porcentaje de logro de indicadores de productos:



### Estado de actividades previstas en el POA:

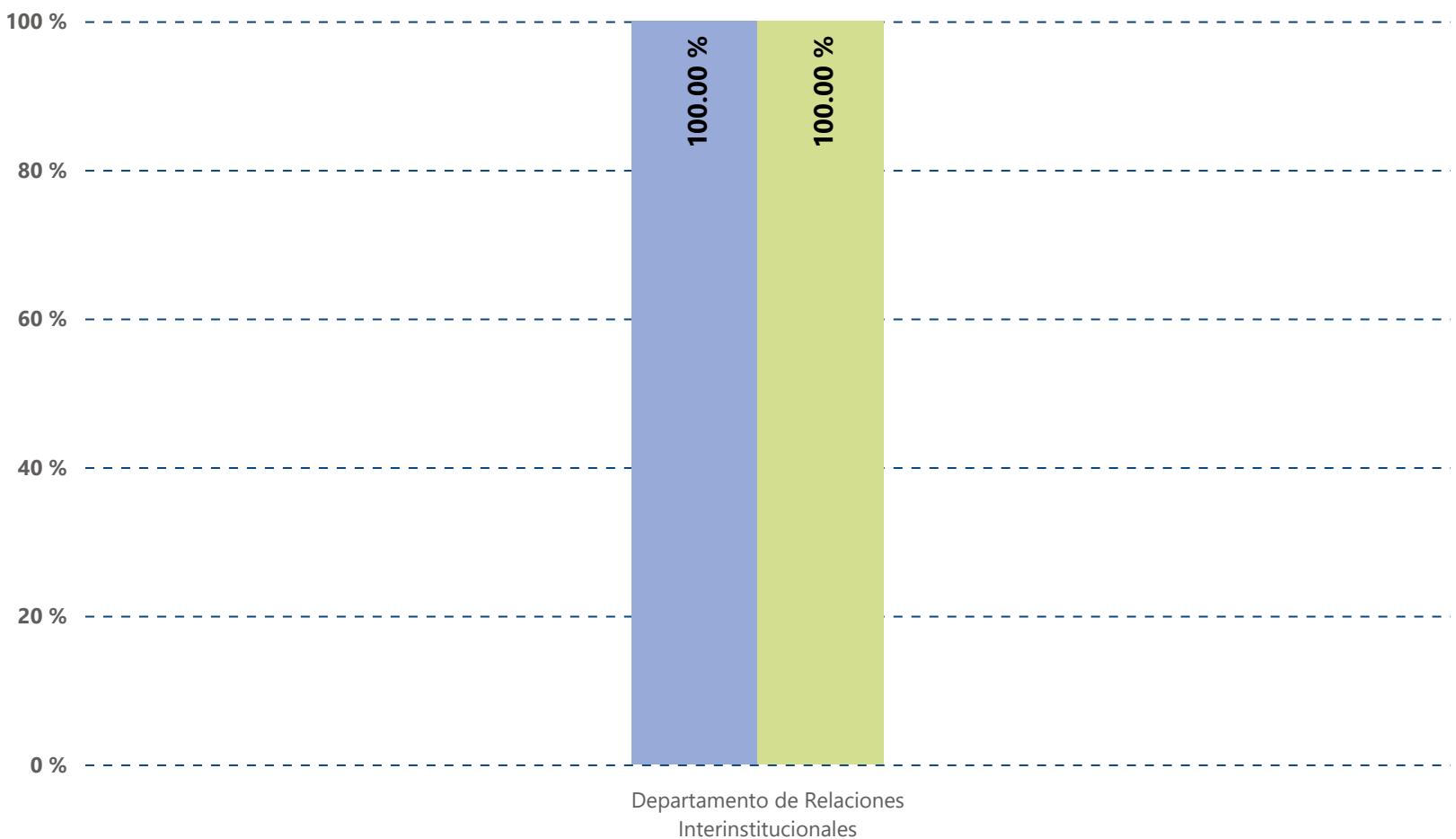


### Estado de actividades no previstas en el POA:



### Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



## Indicadores POA por área:

Responsable	Meta	Logro	% logrado
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	15.00	15.00	100.00 %
Cantidad de eventos asistidos	5.00	5.00	<span style="color: green;">100.00 %</span>
Cantidad de convenios nacionales e internacionales realizados	10.00	10.00	<span style="color: green;">100.00 %</span>
<b>Total</b>	<b>15.00</b>	<b>15.00</b>	<b>100.00 %</b>

## Análisis cualitativo

---

En el segundo trimestre del 2023 el Departamento de Relaciones Interinstitucionales logró la firma de 10 acuerdos, para un total de 91 convenios vigentes y en ejecución, para beneficio institucional.

Tuvimos participación en dos asambleas de la ADRU, para socializar y aprobar el plan estratégico de la red internacional de la ADRU y organización del primer simposio de la Red. También asistimos a varias reuniones de REDUCAR, donde logramos la participación de 5 personas en los cursos virtuales, y asistimos en la conformación de tres subredes, una de investigación, otra de postgrado y una última de publicaciones.

Recibimos una comisión de la Organización Mundial para la Alimentación y la Agricultura (FAO) conjunto al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), donde se le presento a la Rectora el Programa de Alimentación escolar y los Huertos Escolares para fines pedagógicos.

## Abril - junio 2023

### Porcentaje de logro de indicadores de productos:



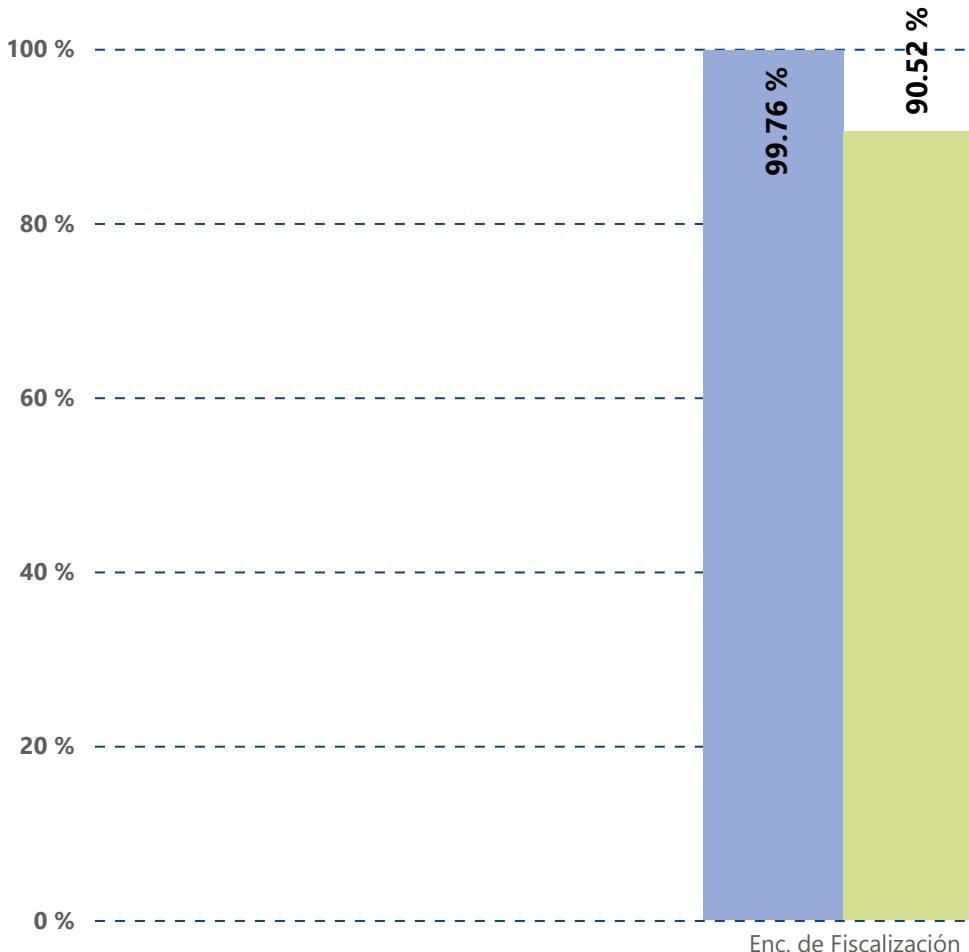
9	2
Actividades previstas	Actividades no previstas

### Estado de actividades previstas en el POA:

En ejecución	5	No iniciado	1
		Reprogramada Q3	1
		Reprogramada Q4	2

### Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Enc. de Fiscalización</b>	<b>104.80</b>	<b>243.77</b>	<b>90.52 %</b>
Cantidad de informes emitidos.	4.00	3.00	 75.00 %
Cantidad de expedientes auditados y despachados.	100.00	240.00	 100.00 %
1. Porcentaje de cumplimiento en NOBACI	0.80	0.77	 96.55 %
2. Informe sobre autoevaluación de controles en procesos.			
<b>Total</b>	<b>104.80</b>	<b>243.77</b>	<b>90.52 %</b>

## Análisis cualitativo

NOBACI: La calificación estimada era de un 80% y obtuvimos un 77. 24%, reflejándose un incremento de un 0.8% con relación al T1, lo cual fue posible al cumplimiento con el Requerimiento ADC-005 con la designación del responsable del proyecto de medio ambiente. En este T2, realizamos: 1) Seguimientos mediante reuniones, correos y chat institucional en P&D, VG y VID. 2) Gestionamos el Memo para la designación formal del Responsable para el proyecto sobre la preservación del medio ambiente. Para poder alcanzar las metas en este indicador, se requiere de la conclusión por parte de P&D de políticas y procedimientos, y otros documentos que darían cumplimiento a algunos de los requerimientos en estatus NO, así como de que retomen los levantamientos de procesos y su documentación, sobre todo en Vicerrectoría de Gestión y en TIC. Auditoría a los EF's y Ejecución Presupuestaria 2020: Estamos concluyendo la etapa de ejecución de los procedimientos incluidos en los programas de auditoría de los diferentes renglones que componen los EF's: Efectivo en caja y banco, Fideicomiso, documentos y cuentas por cobrar, inventarios, gastos pagados por anticipado, activos fijos, bienes intangibles, retenciones y acumulaciones por pagar, cuentas por pagar proveedores, patrimonio, ingresos, gastos. Estimamos que finalizaremos el proyecto en el T3 con la fase de informe. Auditoría de expedientes soportes de los libramientos, post emisión de éstos, según el Memo 098-18: Una vez finalizada la 1ra fase (planificación) para la auditoría del 2022, iniciamos la fase de ejecución y auditamos 44 expedientes equivalentes a un 25% del total de 176 incluidos en la muestra. Esta actividad está prevista para concluirse en el T3. Auditoría a las nóminas de estipendio estudiantil del año 2022: Concluimos la etapa de planificación con la elaboración del programa de auditoría, con los procedimientos a ejecutar. Las siguientes fases (de ejecución y de informes) fueron reprogramadas para el T3 y el T4, debido a los trabajos especiales realizados, los cuales no estaban previstos. Toma física de inventario por lo menos 2 veces, durante el año, a una muestra de Items seleccionada: Actividad reprogramada para ejecutarse en los siguientes trimestres. Arqueo mensual a las cajas y fondos de combustibles: Se realizaron arqueos en el recinto EPH a: Caja General, Caja Chica y Fondo de Combustible. Auditoría de expedientes soportes de pago, previo a la emisión de los libramientos: Auditamos doscientos cuarenta (240) expedientes para un monto total de RD\$218,951,081.19, sobrepasando la meta que teníamos; de los cuales 219 correspondían a expedientes de compras y contrataciones (CXP), 17 a nóminas y 4 a expedientes de obras mediante convenio con el PNUD. En estas auditorías realizamos devoluciones mediante memos de objeción para 37 expedientes de CXP equivalente al 17%; para 3 de nóminas equivalente al 17% del total revisado. - Auditoría de 18 cargas académicas de grado y 9 de Post-grado para un total de RD\$24,515,300.00, sobre las cuales realizamos observaciones mediante correos electrónicos hasta la validación final y despacho en documentos físicos firmados y sellados, y un informe con recomendaciones para aplicar en siguientes procesos de cargas. Actividades no previstas: 1) Auditoría especial al renglón de mantenimientos y reparaciones de vehículos del REMH. 2) Informe especial de las auditorías y otros trabajos de fiscalización realizados en el EMH desde el 2018 hasta abril 2023.

## Justificación del desvío de la meta

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de expedientes auditados y despachados.	100.00	240.00	240.00 %	<p>En Fiscalización proyectamos un estimado, tomando como base el período anterior. En este trimestre, el Dpto. Financiero ha estado con jornadas extendidas debido a la gran cantidad de expedientes de pagos pendientes de procesar y en tal sentido recibimos de dicho Dpto. esa cantidad de expedientes.</p>	Para el siguiente periodo redefinir el indicador de esta meta, el cual pudiera ser en %, dado a que no sabemos la cantidad de expedientes que se recibirán durante el año.
Cantidad de informes emitidos.	4.00	3.00	75.00 %	<p>En la planificación inicial se tenía considerado la conclusión de la auditoría a los EF's y Ejecución Presupuestaria 2020 en este T2; sin embargo la fase de informe se transfirió para el T3 porque recibimos dos solicitudes de trabajos especiales que no estaban en POA (1 auditoría especial y 1 informe especial), además de la revisión de las nóminas de incentivos que no estaban previstas para este T2, a lo cual tuvimos que darle prioridad.</p>	1) Concluir esta auditoría en el T3. 2) Continuar con el seguimiento para el fortalecimiento del Dpto. de Fiscalización, a nivel de estructura y de personal.

## Abril - junio 2023

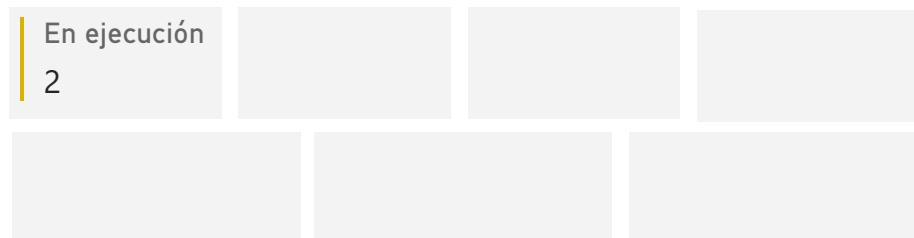
### Porcentaje de logro de indicadores de productos:



2  
Actividades previstas

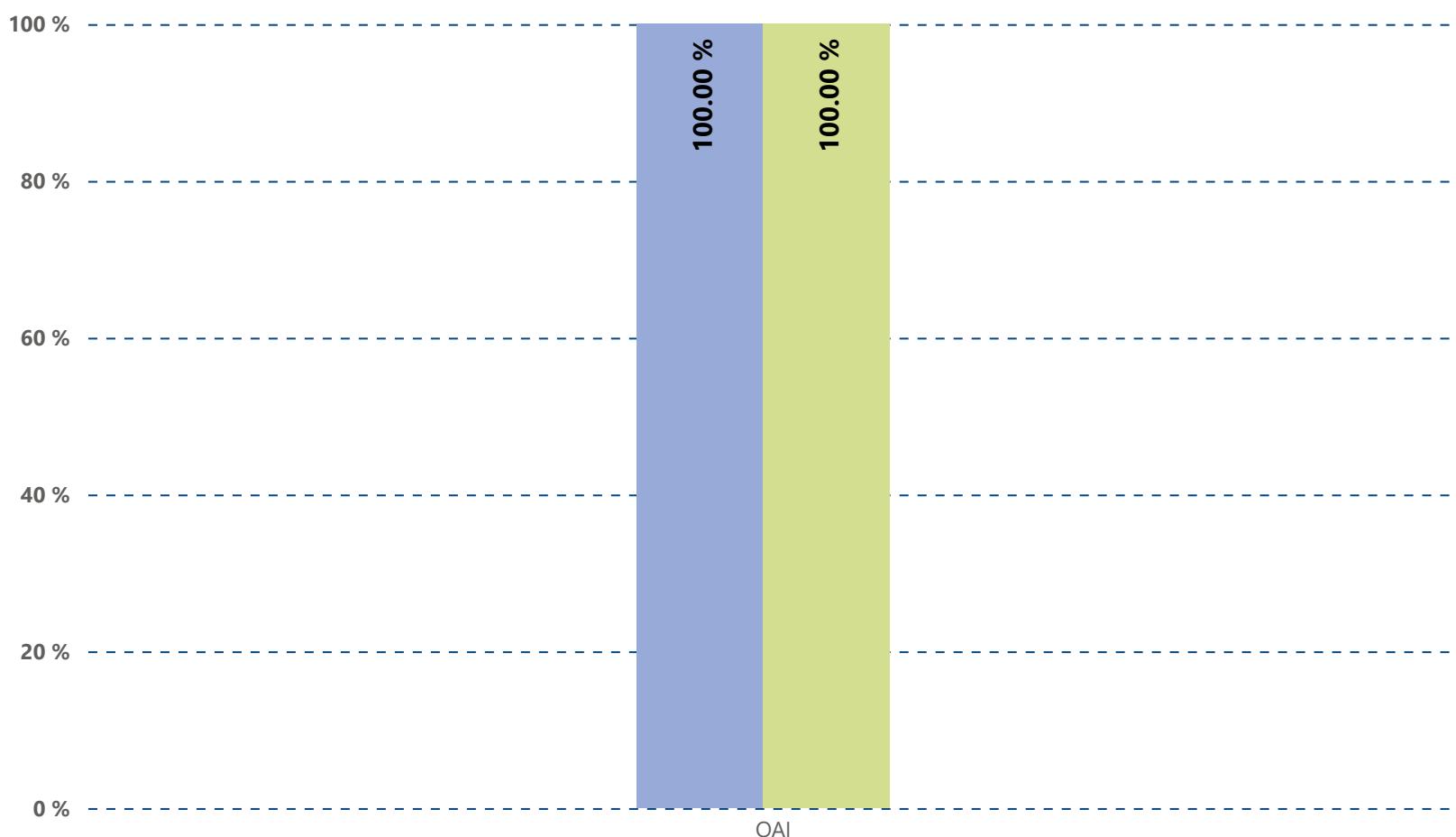
0  
Actividades no previstas

### Estado de actividades previstas en el POA:



### Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
▼ OAI	<b>1.94</b>	<b>1.99</b>	<b>100.00 %</b>
Transparencia	0.95	0.99	 100.00 %
Porcentaje de Cumplimiento Ley 200-04	0.99	1.00	 100.00 %
<b>Total</b>	<b>1.94</b>	<b>1.99</b>	<b>100.00 %</b>

## Análisis cualitativo

---

Buen desempeño en el Acceso a la Información al Público.

En el trimestre abril-junio 2023, recibimos dos (2) solicitudes de información, de las cuales una fue transferida al MINERD y otra está en proceso de respuesta.

Gestión del indicador de Buen desempeño en Transparencia

En el trimestre abril-junio 2023 solamente hemos recibido una calificación.

Abril= 98.90

La capacitación sobre Datos Abiertos fué realizada el 27 de abril, con la participación de 106 personas.

Proyecciones para el tercer trimestre julio-agosto

Continuaremos con las charlas sobre la OAI con los nuevos ingresos y los colaboradores de estatuto simplificado.

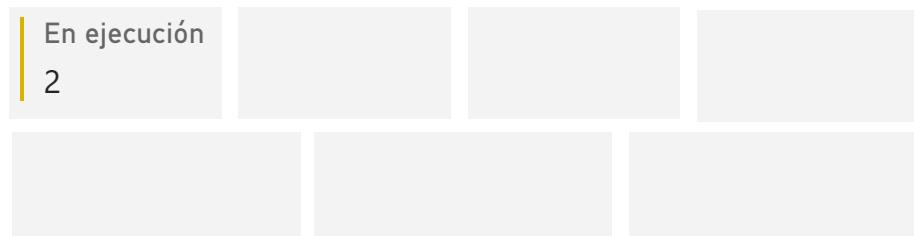
## Abril - junio 2023

### Porcentaje de logro de indicadores de productos:

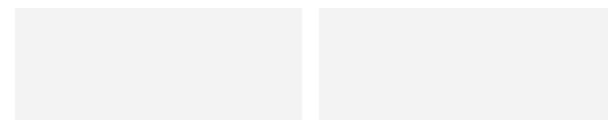


Actividades previstas	2
Actividades no previstas	0

### Estado de actividades previstas en el POA:

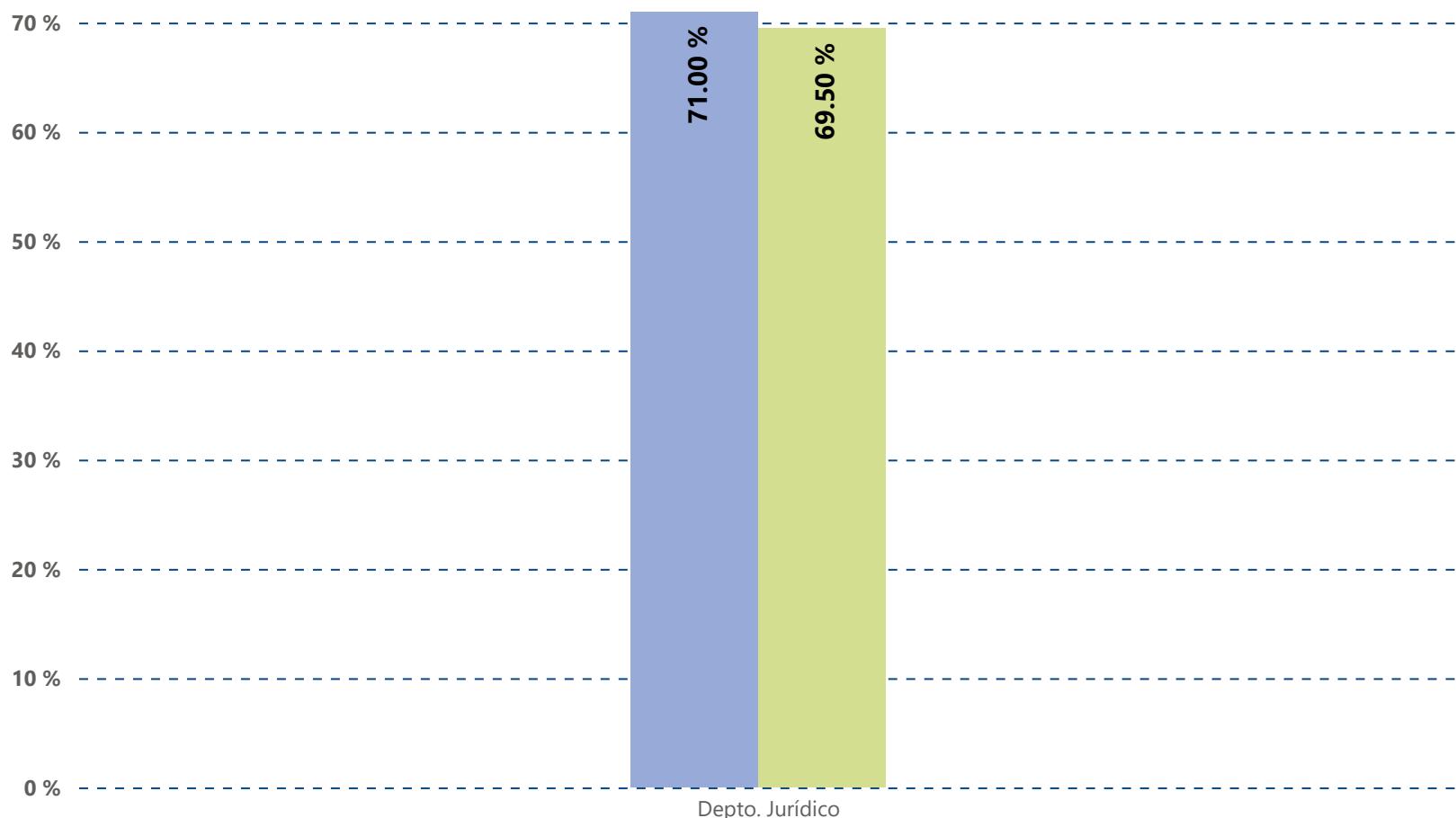


### Estado de actividades no previstas en el POA:



### Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
Dept. Jurídico	102.00	43.00	69.50 %
Cantidad demandas y acciones judiciales iniciadas por tercero o por el propio ISFODOSU	2.00	4.00	 100.00 %
Cantidad de procesos de contrataciones públicas publicados por el Departamento de Compras y Contrataciones	100.00	39.00	 39.00 %
<b>Total</b>	<b>102.00</b>	<b>43.00</b>	<b>69.50 %</b>

## Análisis cualitativo

---

Buen desempeño en el Acceso a la Información al Público.

En el trimestre abril-junio 2023, recibimos dos (2) solicitudes de información, de las cuales una fue transferida al MINERD y otra está en proceso de respuesta.

Gestión del indicador de Buen desempeño en Transparencia

En el trimestre abril-junio 2023 solamente hemos recibido una calificación.

Abril= 98.90

La capacitación sobre Datos Abiertos fué realizada el 27 de abril, con la participación de 106 personas.

Proyecciones para el tercer trimestre julio-agosto

Continuaremos con las charlas sobre la OAI con los nuevos ingresos y los colaboradores de estatuto simplificado.

## Justificación del desvío de la meta

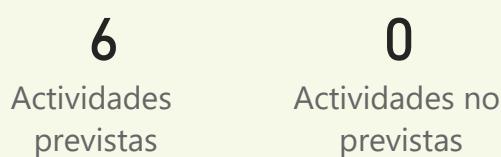
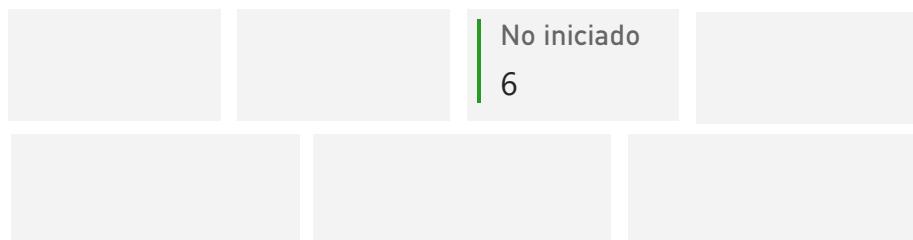
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de procesos de contrataciones públicas publicados por el Departamento de Compras y Contrataciones	100.00	39.00	◆ 39.00 %	Cumplimos el 100% de las solicitudes de contrato solicitadas por las áreas requerientes.	Modificar la meta trazada, ya que fue un estimado en función de las cantidades trabajadas en el año pasado.
Cantidad demandas y acciones judiciales iniciadas por tercero o por el propio ISFODOSU	2.00	4.00	● 200.00 %	En este trimestre aparecieron nuevos casos a razón de varios incumplimientos contractuales de algunos proveedores	

## Abril - junio 2023

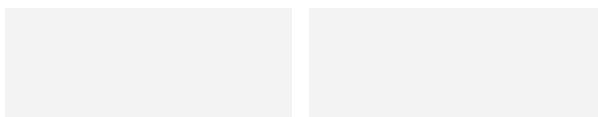
### Porcentaje de logro de indicadores de productos :



### Estado de actividades previstas en el POA:

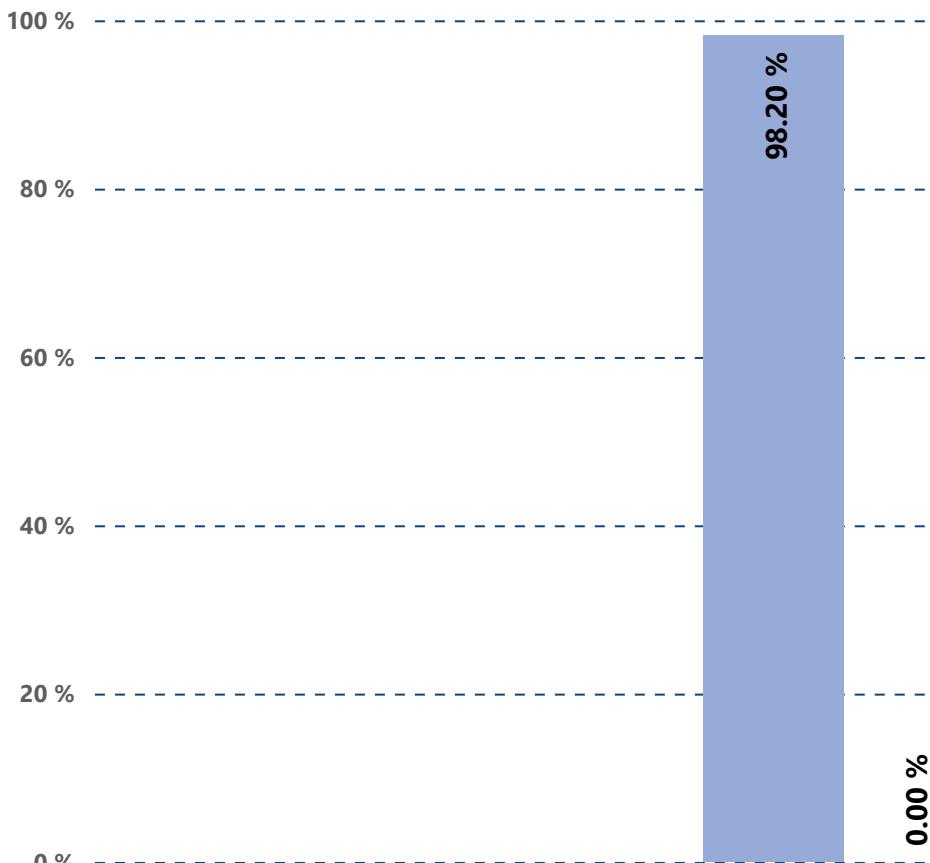


### Estado de actividades no previstas en el POA:



### Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



Depto. De Tecnología de la Info. Y  
Comunicación

## Indicadores POA por área:

Responsable	Meta	Logro	% logrado
█ Depto. De Tecnología de la Info. Y Comunicación	<b>6.70</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
Porcentaje de procesos automatizados	1.00	0.00	0.00 %
Porcentaje de procesos actualizados	1.00	0.00	0.00 %
Porcentaje de la infraestructura TIC funcionando acorde a los requerimientos institucionales	1.00	0.00	0.00 %
Porcentaje de información con respaldo	1.00	0.00	0.00 %
Porcentaje de cumplimiento en el ITICGE	0.85	0.00	0.00 %
Porcentaje de ataques al sistema de seguridad de la información institucional prevenidos	1.00	0.00	0.00 %
Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.85	0.00	0.00 %
<b>Total</b>	<b>6.70</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>

**Análisis cualitativo**

**Justificación del desvío de la meta**

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Analisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.85	0.00	◆ 0.00 %	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones
Porcentaje de ataques al sistema de seguridad de la información institucional prevenidos	1.00	0.00	◆ 0.00 %	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones
Porcentaje de cumplimiento en el ITICGE	0.85	0.00	◆ 0.00 %	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones
Porcentaje de información con respaldo	1.00	0.00	◆ 0.00 %	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones
Porcentaje de la infraestructura TIC funcionando acorde a los requerimientos institucionales	1.00	0.00	◆ 0.00 %	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones
Porcentaje de procesos actualizados	1.00	0.00	◆ 0.00 %	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones
Porcentaje de procesos automatizados	1.00	0.00	◆ 0.00 %	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones	Justifique la desviación de la meta. Ver hoja Instrucciones

## Abril - junio 2023

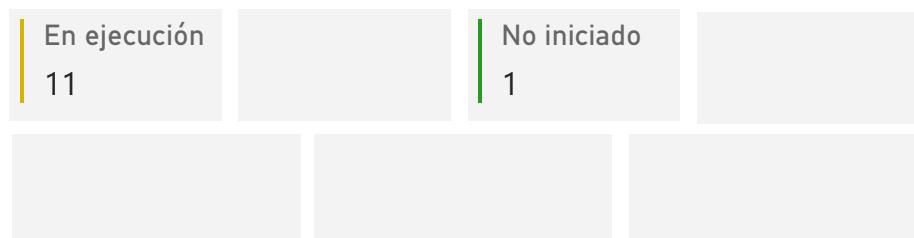
## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



12  
Actividades previstas

1  
Actividades no previstas

## Estado de actividades previstas en el POA:

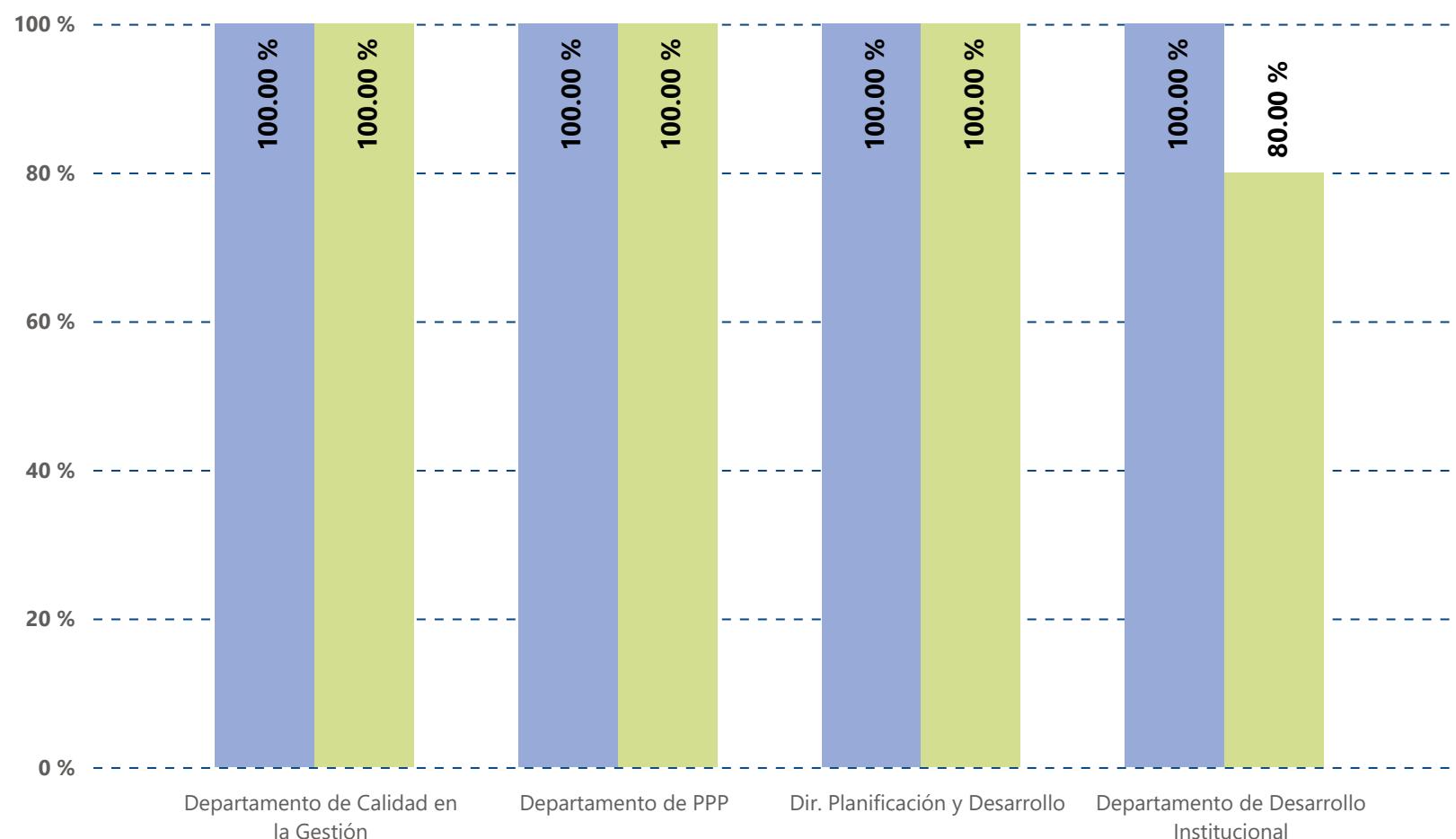


## Estado de actividades no previstas en el POA:



## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
<b>Dir. Planificación y Desarrollo</b>	<b>0.50</b>	<b>0.80</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de implementación del modelo de planificación institucional	0.50	0.50	 100.00 %
Porcentaje de implementación de la plataforma de planificación	0.00	0.30	 100.00 %
<b>Departamento de PPP</b>	<b>0.50</b>	<b>0.50</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de información sistematizada	0.50	0.50	 100.00 %
<b>Departamento de Desarrollo Institucional</b>	<b>0.50</b>	<b>0.40</b>	<b>80.00 %</b>
Porcentaje de colaboradores que interpretan los elementos distintivos de la marca institucional.	0.50	0.40	 80.00 %
<b>Departamento de Calidad en la Gestión</b>	<b>0.40</b>	<b>1.00</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios ofrecidos (NPS - Net Promoter Score)	0.00	0.60	 100.00 %
Porcentaje cumplimiento Plan de Calidad	0.40	0.40	 100.00 %
<b>Total</b>	<b>1.90</b>	<b>2.70</b>	<b>96.67 %</b>

## Análisis cualitativo

La Dir. de Planificación ha diseñado el modelo conceptual y su alcance; se encuentra en implementación. Para la digitalización del sistema de monitoreo se buscó una solución con herramientas disponibles (Power BI) y se está trabajando un desarrollo interno con el Depto. de Tecnología. También, se han diseñado los Informes de Índices Académicos e Informe estadístico de la Situación Académica en Power BI; se está trabajando en las herramientas de recolección de data para automatizar dichos informes. En junio, se inició la formulación de los POA 2024; obteniendo avances en la versión preliminar de los mismos. Con respecto a las Cartas de Servicio Internas, actividad no prevista en el plan, se han logrado los siguientes hitos: definición de servicios a comprometer, divulgación del catálogo de servicios, análisis de los servicios y firma de las cartas. En lo concerniente al Plan de Calidad, los hitos contemplados en este periodo se encuentran completados o en ejecución, según planificado. Se evidencian retrasos en las tareas de implementación de riesgos y el plan de auditoría. Se ha realizado la encuesta de satisfacción del ciudadano, solicitada por el Ministerio de Administración Pública; adicionalmente, se ha iniciado la revisión y ajustes de la encuesta de satisfacción estudiantil de fin de año. Con respecto al cumplimiento del indicador de Gestión de Calidad en el SISMAPP, en este periodo se ha logrado un aumento de los indicadores Plan de Mejora CAF (59% a 80%) Estandarización de procesos (79% a 100%); logrando un aumento de 6% en este indicador (84% a 90%). El próximo trimestre se gestionará la aprobación de la Carta Compromiso al Ciudadano. Se ha realizado una evaluación rigurosa de los sistemas, políticas y procedimientos existentes, así como el desempeño del personal y la cultura organizacional: Con respecto a los aspectos culturales, se está ejecutando el plan de difusión a través de correos, murales y pantallas institucionales. En la gestión funcional, se ha llevado a cabo una revisión exhaustiva de los diferentes componentes de la estructura organizacional, desde la planificación y gestión de recursos hasta la operación y monitoreo de los procesos clave. Se han documentado los procedimientos de Contratación Docente, Inducción y Licencias de Desarrollo Profesoral. Se ha aprobado y divulgado el procedimiento de evaluación de faltas disciplinarias, modificado el instructivo de reclutamiento para incluir la movilidad de los colaboradores. Se ha realizado el análisis de documentación para la estandarización en la selección del representante de estudiantes y docentes ante el Consejo Académico. Se han analizado los procesos de biblioteca y compras, creación de política de graduación y firma digital. Adicionalmente, se ha dado respuesta al 100% de las solicitudes de creación y modificación de formularios. Con respecto a la implementación de la política de Transversalidad de Género, según los lineamientos establecidos por el Ministerio de la Mujer, hemos incluido dentro del plan de capacitación programas de Enfoque de transversalización de género, impartidos por el INAP; el programa Coresponsabilidad del ciudadano para la sostenibilidad de la vida, con el Min. de la Mujer. En julio impactaremos a los docentes y estudiantes con la Charla Prevención de Bullying, también con el Ministerio de la Mujer; hemos gestionado impartir con el INFOTEP el taller Prevención de Violencia y Empoderamiento de la Mujer, dirigido al personal de la institución.

**Justificación del desvío de la meta**

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de implementación de la plataforma de planificación	0.00	0.30	<div style="width: 100.00%;">●</div> 100.00 %	Se buscó una solución temporal de montar el informe en Power BI y se está trabajando un desarrollo interno con TIC	Se buscó una solución temporal de montar el informe en Power BI y se está trabajando un desarrollo interno con TIC
Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios ofrecidos (NPS - Net Promoter Score)	0.00	0.60	<div style="width: 100.00%;">●</div> 100.00 %	Se ha realizado la encuesta de satisfacción del ciudadano, solicitada por el Ministerios de Adminsitration Pública; adicionalmente, se ha iniciado la revisión y ajustes de la encuesta de satisfacción estuiantel de fin de año	Se ha realizado la encuesta de satisfacción del ciudadano, solicitada por el Ministerios de Adminsitration Pública; adicionalmente, se ha iniciado la revisión y ajustes de la encuesta de satisfacción estuiantel de fin de año

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



## Estado de actividades previstas en el POA:



40

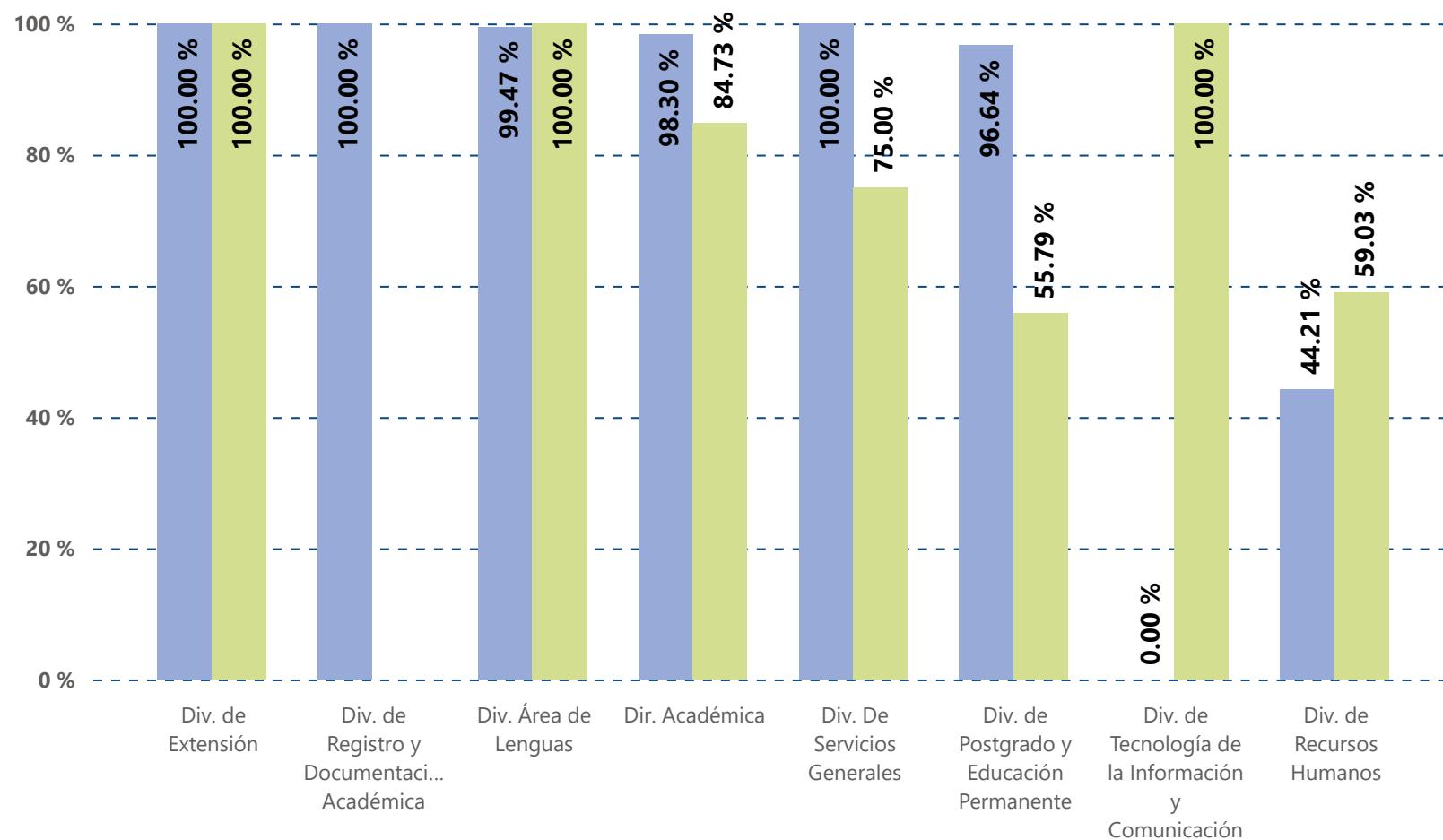
Actividades previstas

0

Actividades no previstas

## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



## Indicadores POA por área:

Responsable		Meta	Logro	% logrado
■ <b>Div. de Tecnología de la Información y Comunicación</b>	Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.85	97.00	100.00 %
		0.85	97.00	 100.00 %
■ <b>Div. De Servicios Generales</b>	Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles	2.75	2.45	75.00 %
	Porcentaje de implementación del plan de seguridad	1.00	1.00	 100.00 %
	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo	0.30	0.00	 0.00 %
	Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo	0.50	0.50	 100.00 %
		0.95	0.95	 100.00 %
■ <b>Div. de Recursos Humanos</b>	Porcentaje personal que participa (beneficiado) en las actividades de integración y bienestar	2.00	1.00	59.03 %
	Porcentaje de personas satisfechas con los programas de integración y bienestar	0.80	0.75	 93.75 %
	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	0.90	0.00	 0.00 %
		0.30	0.25	 83.33 %
■ <b>Div. de Postgrado y Educación Permanente</b>	Cantidad de programas de postgrado en ejecución	157.00	131.00	55.79 %
	Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	8.00	2.00	 25.00 %
		149.00	129.00	 86.58 %
■ <b>Div. de Extensión</b>	Porcentaje de proyectos de extensión diseñados como proyectos	107.00	203.00	100.00 %
	Cantidad de proyectos en ejecución	1.00	1.00	 100.00 %
	Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión	2.00	2.00	 100.00 %
		104.00	200.00	 100.00 %
■ <b>Div. Área de Lenguas</b>	Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente	378.00	412.00	100.00 %
		378.00	412.00	 100.00 %
■ <b>Dir. Académica</b>	Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	1,330.46	1,464.46	84.73 %
	Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.15	0.21	 100.00 %
	Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.05	0.09	 100.00 %
	Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.25	0.15	 60.00 %
	Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	0.01	0.01	 100.00 %
	Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	30.00	117.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado.	63.00	45.00	 71.43 %
	Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	746.00	806.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	55.00	107.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado de Valora ser	15.00	28.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	157.00	1.00	 0.64 %
		264.00	360.00	 100.00 %
<b>Total</b>		<b>1,978.06</b>	<b>2,310.91</b>	<b>80.83 %</b>

## Análisis cualitativo

En cuanto a la Dirección Académica y sus áreas, se tiene el dato de que en este segundo trimestre hay matriculados un total de 806 estudiantes. Se informa que hay un total de 104 estudiantes pendientes para la próxima graduación y en el pasado abril fueron graduados un total de 124 estudiantes.

En el diplomado de inglés tenemos un total 312 estudiantes.

Los programas curriculares no formales la meta se sobrepasa, dando señal de que los estudiantes tienen la necesidad de formar parte de estas actividades, hay en existencia grupos de deportes a los cuales los estudiantes ya están formando parte y se mantiene con la motivación de participación en las actividades del Recinto. En esta ocasión se sobrepasa el porcentaje de necesidades afectivas de los estudiantes, ya que se han presentado situaciones en el Departamento de Bienestar Estudiantil, las cuales han llevado satisfactoriamente brindándoles a los estudiantes el apoyo merecido.

Los talleres de nivelación y PREPAK-12 son desarrollados con éxito, teniendo un total de 107 estudiantes en PREPA K-12 y 20 estudiantes en Nivelación.

En extensión hay 2 programas actualmente, está finalizado Villa Altamira, Nigua, Los Alcarrizos y Las Matas de Farfan.

Las actividades en apoyo a la docencia se han completado.

Llevamos realizando mantenimientos de acuerdo a lo programado, se da el seguimiento oportuno y hasta el momento no se han encontrado incidencias, las cuales se han reducido por el constante seguimiento.

En recursos humanos, nos encontramos que, se está llevando a cabo el Diplomado de Bibliotecología. se hizo el evento del dia de las madres, no ha habido encuesta de clima laboral y las evaluaciones de desempeño se hacen a final de año, estando actualmente en la segunda revisión.

El aula hibrida se completo en el T1 y sigue en funcionamiento. Se realizó movilidad a Guatemala donde participaron 2 estudiantes de nuestro recinto, en cuanto al programa de movilidad estudiantil se refiere.

En cuanto a Servicios Generales, solo hubo una incidencia con la planta electrica debido a un alto voltaje, desde la Div. de Servicios Generales junto a la Dirección Administrativa se hicieron los arreglos necesarios para el reemplazo de las lámparas quemadas debido al incidente.

## Justificación del desvío de la meta

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	63.00	45.00	▲ 71.43 %		
Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	30.00	117.00	● 390.00 %	Cinco grupo de diplomados:2 grupo del diplomado en Lectoescritura emergente, 2 grupo del Diplomado en Competencias Docentes para la enseñanza de la lectura y escritura y 1 grupo del Diplomado en geografía, todos finalizados en mayo.	N/A
Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	15.00	28.00	● 186.67 %	Estos números establecidos en POA son estimados. Tanto pueden subir como bajar. Se trabaja para que suban ya que el porcentaje de aprobación de la prueba PAA es cerca el 50%	El objetivo siempre será superar la meta.
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	55.00	107.00	● 194.55 %	La POMA de mayo, donde se examinaron 154, dio como resultado 104 aprobados a los que se sumaron 3 evaluados en otra IES, para un total de 107 estudiantes en PREPAK-12	Estas cantidades son necesarias para poder cumplir la meta de ingreso para el cuatrimestre sept-dic 2023, ya que en promedio solo el 50% pasa la PAA
Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión	104.00	200.00	● 192.31 %	Los proyectos han sido de mucha aceptación en todos los espacios que han sido sometidos	Seguir incentivando
Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado de Valora ser	157.00	1.00	◆ 0.64 %	Solo tenemos una estudiante inscrita en un curso en oferta especial, porque este diplomado solo se oferta en septiembre diciembre y enero abril	Solo se oferta en el cuatrimestre septiembre-diciembre
Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	264.00	360.00	● 136.36 %	Son los inscritos actualmente, un grupo finalizó en el cuatrimestre pasado.	N/A

## Justificación del desvío de la meta

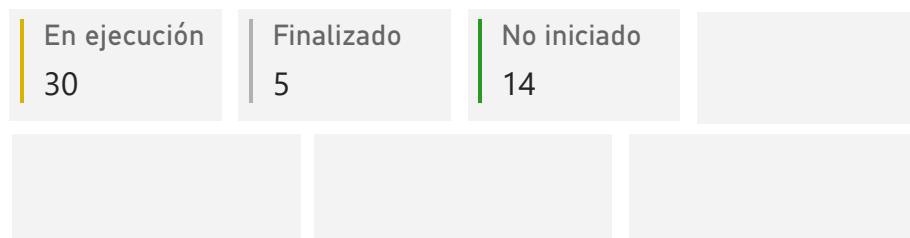
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de personas satisfechas con los programas de integración y bienestar	0.90	0.00	0.00 %	Aun no ha salido la encuesta de satisfaccion	N/A
Porcentaje de implementacion del plan de seguridad	0.30	0.00	0.00 %	Informamos que hasta el momento no contamos con dicho informe ya desde la Rectoria se esta llevando a cabo el piloto y luego iniciara en los recintos.	NA
Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.85	97.00	11411.76 %	Iniciamos a utilizar la encuesta el 17 de mayo del año en curso, hasta el día de hoy hemos tenido un total de 16 respuestas con nivel de grado de satisfacción del 97% por parte de los usuarios.	Seguir incentivando al llenado de la encuesta de satisfacción, la cual puede ayudar a realizar mejoras en el departamento.
Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.25	0.15	60.00 %	N/A	N/A
Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.05	0.09	200.00 %	Pasamos con un 4% de la meta final	Los estudiantes tienen necesidades academicas, afectivas y sociales por lo que es inevitable que estos no asistan a nuestras oficinas
Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	0.15	0.21	140.00 %	Pasamos la meta en un 6% en las actividades extracurriculares de participación estudiantil	Sobrepasamos la meta por la motivación de los jóvenes en participar en las actividades extracurriculares
Cantidad de programas de postgrado en ejecución	8.00	2.00	25.00 %	Tres de los cinco programas activos en el T1, concluyeron el trimestre pasado y unos de los programas que estaba programado para apertura en el T2 fue trasladado al REMH	Ofertar nuevos programas para lograr la meta propuesta,

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



## Estado de actividades previstas en el POA:



49

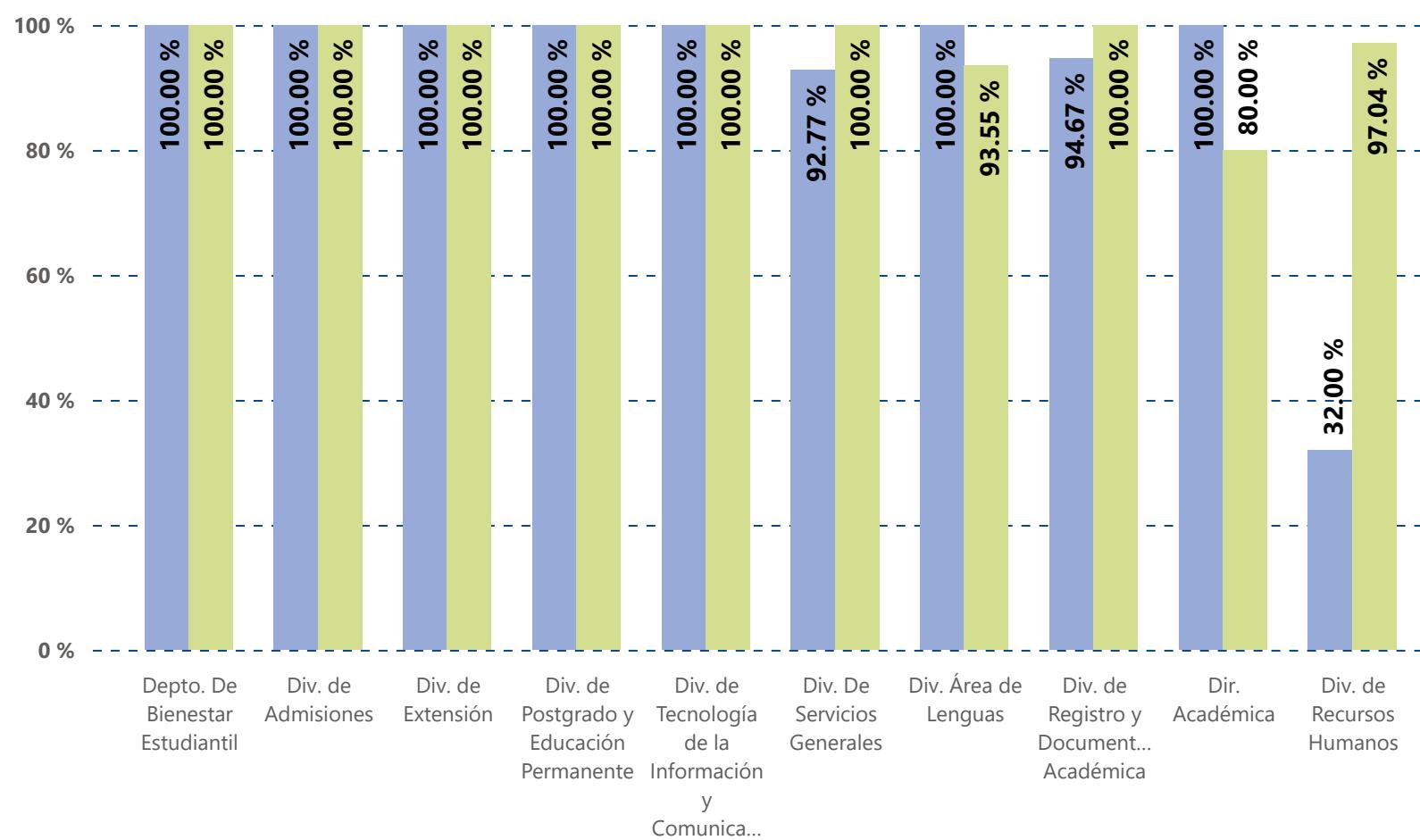
Actividades previstas

4

Actividades no previstas

## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable		Meta	Logro	% logrado
■ <b>Div. de Tecnología de la Información y Comunicación</b>	Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.85	1.00	100.00 %
		0.85	1.00	 100.00 %
■ <b>Div. De Servicios Generales</b>	Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles	2.75	2.75	100.00 %
	Porcentaje de implementación del plan de seguridad	1.00	1.00	 100.00 %
	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo	0.30	0.30	 100.00 %
	Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo	0.50	0.50	 100.00 %
		0.95	0.95	 100.00 %
■ <b>Div. de Registro y Documentación Académica</b>	Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	489.00	754.00	100.00 %
		27.00	45.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado.	429.00	469.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	33.00	240.00	 100.00 %
■ <b>Div. de Recursos Humanos</b>	Porcentaje personal que participa (beneficiado) en las actividades de integración y bienestar	4.18	5.09	97.04 %
	Porcentaje de personas satisfechas con los programas de integración y bienestar	0.80	1.00	 100.00 %
	Porcentaje de personas con el salario que corresponde al cargo que desempeñan	0.90	0.74	 82.22 %
	Porcentaje de personal capacitado, según necesidad	0.88	1.00	 100.00 %
	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	0.40	0.80	 100.00 %
	Porcentaje de candidatos seleccionados con el perfil	0.30	0.55	 100.00 %
		0.90	1.00	 100.00 %
■ <b>Div. de Postgrado y Educación Permanente</b>	Cantidad de programas de postgrado en ejecución	26.00	114.00	100.00 %
		1.00	3.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	25.00	111.00	 100.00 %
■ <b>Div. de Extensión</b>	Porcentaje de proyectos de extensión diseñados como proyectos	203.00	355.00	100.00 %
	Cantidad de proyectos en ejecución	1.00	1.00	 100.00 %
	Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión	2.00	2.00	 100.00 %
		200.00	352.00	 100.00 %
■ <b>Div. de Admisiones</b>	Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	39.00	106.00	100.00 %
		39.00	106.00	 100.00 %
■ <b>Div. Área de Lenguas</b>	Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente	248.00	232.00	93.55 %
		248.00	232.00	 93.55 %
■ <b>Dir. Académica</b>	Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	13.26	25.44	80.00 %
	Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.15	0.39	 100.00 %
	Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.10	0.02	 20.00 %
	Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	0.01	0.03	 100.00 %
		13.00	25.00	 100.00 %
■ <b>Dept. De Bienestar Estudiantil</b>	Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.05	0.17	100.00 %
		0.05	0.17	 100.00 %
<b>Total</b>		<b>1,026.08</b>	<b>1,595.45</b>	<b>95.99 %</b>

## Análisis cualitativo

Durante el periodo abril – junio el recinto dio inicio al cuatrimestre 2023-02 el cual se desarrolla conforme a lo programado en el calendario. Para este periodo tenemos 469 estudiantes inscritos, 452 en el Plan de Estudios de Educación Física y 17 en el Plan de Estudio de Educación Artística. Fueron habilitadas 158 aulas virtuales. Este trabajo, involucra 76 docentes de los cuales 16 son nombrados y 60 contratados. El recinto desarrolla todas sus cátedras en modalidad presencial con las aulas virtuales como medio de apoyo a la docencia para la asignación y evaluación de actividades.

En el ámbito académico, durante este periodo se desarrollaron 37 actividades de apoyo a la docencia, todas realizadas de manera exitosa. A demás, se iniciaron los procesos de admisión de dos programas de postgrado: Maestría en Lengua y Literatura y Especialidad en Desarrollo Curricular, ambos programas iniciaron sus propedéuticos.

Se ha dado cumplimiento al calendario de admisiones, aplicando durante este periodo una prueba POMA y una PAA, se realizó una jornada de puertas abiertas, un encuentro con Directores y Orientadores de Centros Educativos del Nivel Secundario y dos jornadas de la actividad “Conoce nuestro recinto” en donde estudiantes de la modalidad técnico profesional, específicamente de las carreras pertenecientes a la familia profesional “Actividades físicas y deportivas” nos visitan e interactúan con nuestros estudiantes. También participamos en la Gala Nacional de la Modalidad en Artes, promocionando la carrera de Educación Artística.

En el ámbito administrativo se ha dado continuidad a los planes de mantenimiento preventivo y correctivo, al plan de seguridad, así como, a los procesos de compras y contrataciones a fin de garantizar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades previstas en el POA 2023.

## Justificación del desvío de la meta

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión	200.00	352.00	176.00 %	El incremento de la meta se debe a que se integraron mayor cantidad de docentes de los proyectados para el periodo	
Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	33.00	240.00	727.27 %	Hay un error en la meta establecida para este periodo, debido a que el año anterior la meta se media por cantidad de estudiantes que aprobaron el diplomado y no por la cantidad de inscritos como se establece este año	Ajustar la meta del periodo acorde a la proyección de estudiantes inscritos para el cuatrimestre mayo-agosto
Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	27.00	45.00	166.67 %	La desviación se debe a la integración de 8 estudiantes en el programa de educación artística y 37 en el programa de educación física.	
Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	25.00	111.00	444.00 %	La desviación se debe a que en la programación del POA 2023 no se contempla una segunda maestría	
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	39.00	106.00	271.79 %	La implementación del Plan de estudio de la Licenciatura en educación Artística provocó la captación de nuevos aspirantes, además la cantidad de pruebas aplicadas en el año se redujo de 5 a 3 lo que refleja una mayor cantidad en cada convocatoria a cada prueba	Es posible ajustar la meta del indicador debido a que cuando se hizo la planificación no se contempló el nuevo plan de estudio.
Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	13.00	25.00	192.31 %	La revisión de los criterios aplicables para la prueba de admisión influyó de forma positiva en los postulantes.	
Porcentaje personal que participa (beneficiado) en las actividades de integración y bienestar	0.80	1.00	125.00 %	Se identificaron 57 oportunidades de mejora en las condiciones de trabajo de las cuales 44 fueron solucionadas. El 100% de los colaboradores invitados a la actividad de integración realizada en este periodo resultaron satisfechos con la actividad	

## Justificación del desvío de la meta

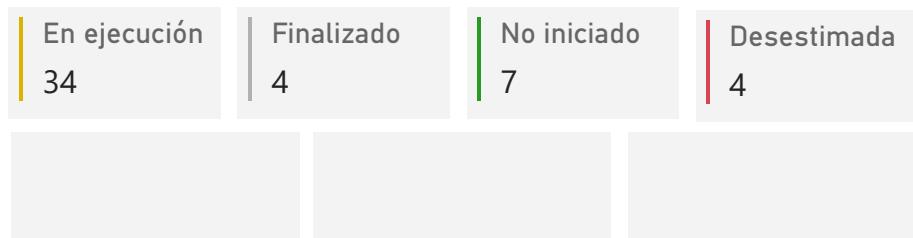
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de programas de postgrado en ejecución	1.00	3.00	300.00 %	A la fecha esta en ejecución Mefi, la maestría en Lengua y literatura, especialidad en desarrollo curricular	
Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.10	0.02	20.00 %	Egresados participando en proyectos institucionales 50, de estos 46 participan en proyectos de investigación y maestrías y 4 fungen como promotores.	
Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.05	0.17	377.78 %	El porcentaje incluye 25 estudiantes con bajo índice, 6 en prueba académica y 49 estudiantes por situaciones psicoafectivas.	
Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.01	0.03	454.55 %	Fueron compartidas al coordinador de egresados las bases de datos de 92 egresados con sus correos y números telefónicos de egresados pertenecientes a diversas promociones, adicionalmente base de datos de 11 futuros graduandos de la graduación extraordinaria abril 2023.	Compartir base de datos de graduandos(graduación ordinaria octubre 2023) y continuar organizando los datos de los egresados antiguos y los formularios de Google.
Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	0.15	0.39	260.00 %	La desviación se debe al incremento del nivel de seguimiento a los estudiantes y facilitadores de los clubes artísticos, deportivos y culturales. Se implementó las tutorías desde el club de lectura.	
Porcentaje de personal capacitado, según necesidad	0.40	0.80	200.00 %	Se capacitaron 75 empleados del área administrativa en las siguientes acciones formativas, Cocina Básica, Gestión del conocimiento, Cultura organizacional, Administración del tiempo y Trabajo en equipo	
Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	0.30	0.55	183.33 %	Según el plan de capacitación para este año tenemos programadas 9 acciones formativas de las cuales 5 se ejecutaron en este periodo.	

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



## Estado de actividades previstas en el POA:



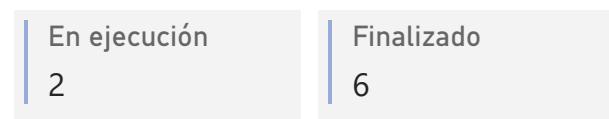
49

Actividades previstas

8

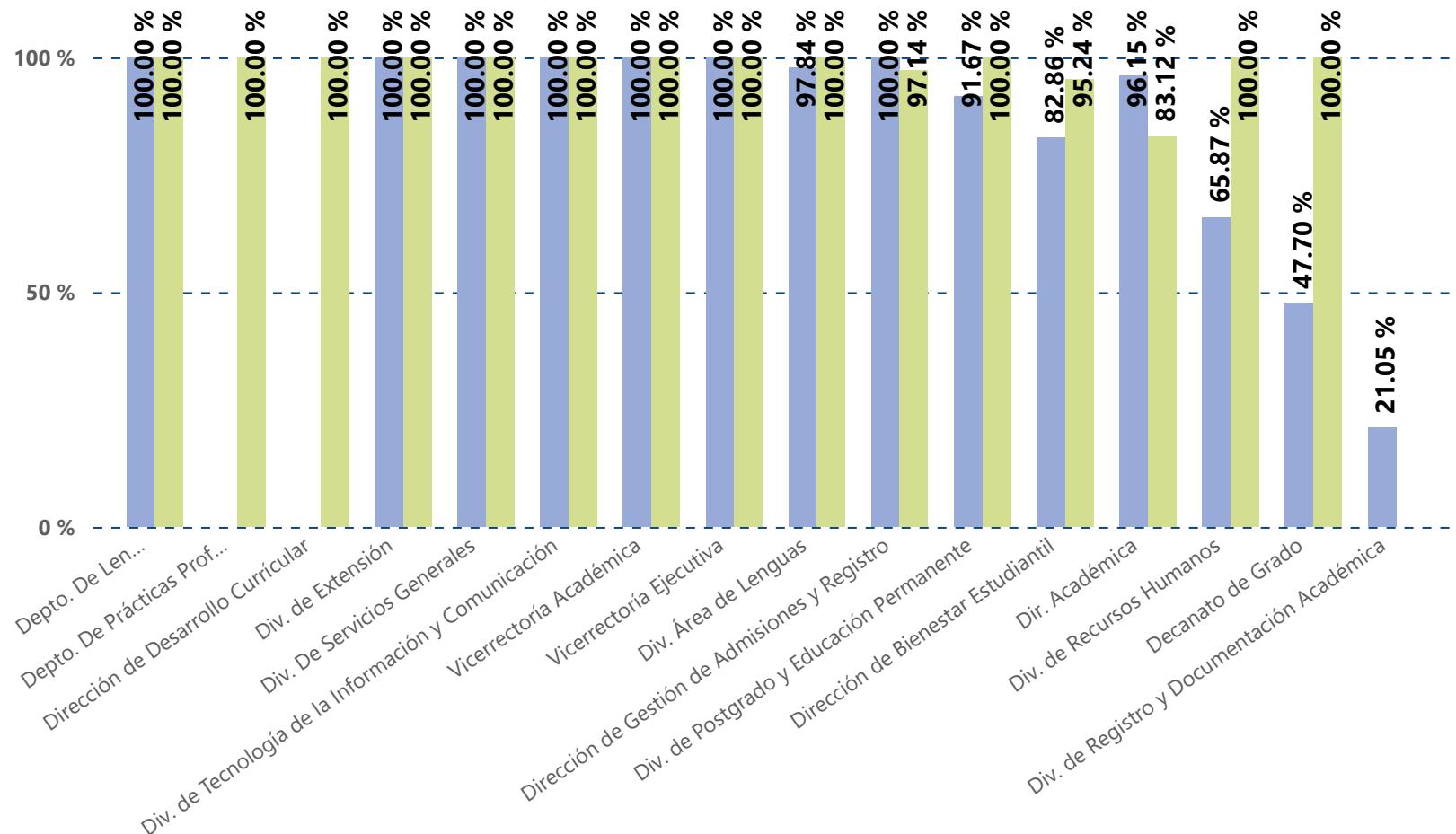
Actividades no previstas

## Estado de actividades no previstas en el POA:



## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
<b>▀ Vicerrectoría Ejecutiva</b>	<b>0.26</b>	<b>0.27</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.25	0.25	 100.00 %
Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.01	0.02	 100.00 %
<b>▀ Div. de Tecnología de la Información y Comunicación</b>	<b>0.85</b>	<b>0.85</b>	<b>100.00 %</b>
Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.85	0.85	 100.00 %
<b>▀ Div. De Servicios Generales</b>	<b>2.75</b>	<b>2.75</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles	1.00	1.00	 100.00 %
Porcentaje de implementación del plan de seguridad	0.30	0.30	 100.00 %
Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo	0.50	0.50	 100.00 %
Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo	0.95	0.95	 100.00 %
<b>▀ Div. de Recursos Humanos</b>	<b>2.48</b>	<b>2.70</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de personas con el salario que corresponde al cargo que desempeñan	0.88	1.00	 100.00 %
Porcentaje de personal capacitado, según necesidad	0.40	0.40	 100.00 %
Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	0.30	0.30	 100.00 %
Porcentaje de candidatos seleccionados con el perfil	0.90	1.00	 100.00 %
<b>▀ Div. de Postgrado y Educación Permanente</b>	<b>103.00</b>	<b>326.00</b>	<b>100.00 %</b>
Cantidad de programas de postgrado en ejecución	4.00	4.00	 100.00 %
Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	30.00	183.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	69.00	139.00	 100.00 %
<b>▀ Div. de Extensión</b>	<b>108.00</b>	<b>1,084.00</b>	<b>100.00 %</b>
Porcentaje de proyectos de extensión diseñados como proyectos	1.00	1.00	 100.00 %
Cantidad de proyectos en ejecución	3.00	3.00	 100.00 %
Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión	104.00	1,080.00	 100.00 %
<b>▀ Div. Área de Lenguas</b>	<b>176.00</b>	<b>185.00</b>	<b>100.00 %</b>
Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente	176.00	185.00	 100.00 %
<b>▀ Dir. Académica</b>	<b>448.20</b>	<b>618.61</b>	<b>83.12 %</b>
Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	0.15	0.46	 100.00 %
Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.05	0.15	 100.00 %
Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	42.00	12.00	 28.57 %
Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado.	363.00	389.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	32.00	52.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	11.00	4.00	 36.36 %
Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado de Valora ser	0.00	72.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	0.00	89.00	 100.00 %
<b>Total</b>	<b>841.53</b>	<b>2,220.18</b>	<b>94.81 %</b>

## Análisis cualitativo

En este resumen encontrarán especificaciones por áreas o divisiones, las que dan respuestas a las acciones realizadas durante el segundo trimestre:

1. Realización de graduación de 12 estudiantes del programa Lengua Española y Literatura Orientada a la Educación Secundaria.
2. La División de Postgrado y Educación Permanente se aperturaron con éxito dos programas de postgrado siendo estos: la Maestría en Lengua Española y Literatura y la Especialidad en Educación Ambiental.
3. En los programas de Formación Continua, se dio inicio al Diplomado en Lectoescritura enfocado en el Nivel Primario, con un porcentaje alto de candidatos lo que provocó la creación de 3 grupos de estudiantes. La modalidad de clase presencial motiva al estudiante a practicar lo aprendido en teoría y presenciar los puntos fuertes y débiles de cada uno de ellos. Los 3 tres programas se están coordinando de manera exitosa, sin incidencias en cuanto a la metodología de clases.
4. La División de investigación del Recinto Emilio Prud'Homme ha concentrado sus acciones en el seguimiento a los 8 grupos de investigación en la elaboración de los informes de seguimiento de cada grupo, asesoría y revisión de la elaboración de las propuestas de proyectos de innovación y proyectos de investigación para la convocatoria de fondos internos, participación en congresos .
5. En este trimestre la División de Extensión ha gestionado la firma de dos acuerdos interinstitucionales. El primer acuerdo se realizó con la Red de Escuelas Asociadas a la UNESCO (RedPEA). Este acuerdo permitirá al recinto la interacción con otras instituciones educativas y permitirá enriquecer los proyectos que se ofrecen a los centros educativos cercanos al recinto. También abre la puerta para el intercambio estudiantil, fuera y dentro del país.
6. La Implementación de los Programas cocurriculares (deportivos y recreativos para el presente ciclo 2023-2 se encuentra formalmente activo con una participación de 180 estudiantes matriculados para un 46% de la población inscrita. Un total de 17 actividades son ofrecidas en modalidad de clubes, talleres y o grupos.

## Justificación del desvío de la meta

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	11.00	4.00	◆ 36.36 %	7 estudiantes cumplían con los requisitos para el programa de nivelación. Sólo 4 de ellos formalizaron el proceso	Motivar a los estudiantes de nivelación a completar el programa para que así obtengan los resultados esperados en la prueba PAA
Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	42.00	12.00	◆ 28.57 %	En este cuatrimestre no se matricularon la cantidad de estudiantes esperados ya que no habían completado los estudios secundarios.	Se estarán matriculando para el cuatrimestre septiembre - diciembre
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	32.00	52.00	● 162.50 %	Esta meta fue alcanzada por la cantidad de estudiantes que aprobaron la prueba POMA.	
Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	69.00	139.00	● 201.45 %	La cantidad de estudiantes que se inscribieron en los programas de postgrado superaron la meta planificada, ya que se agregaron los participantes de los nuevos programas, posterior a las pruebas de admisión	
Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	30.00	183.00	610.00 %	La cantidad de inscritos en programas de postgrado superaron la meta planificada, ya que se aperturaron más programas de Formación Continua	
Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado de Valora ser	0.00	72.00	● 100.00 %	Reinscripción de nuevos estudiantes que habían desertados al diplomado en cuatrimestres anteriores.	
Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	0.00	89.00	● 100.00 %	Una de las razones del aumento de la meta fue la reinscripción de estudiantes que anteriormente se habían retirado	

## Justificación del desvío de la meta

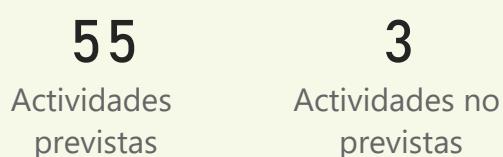
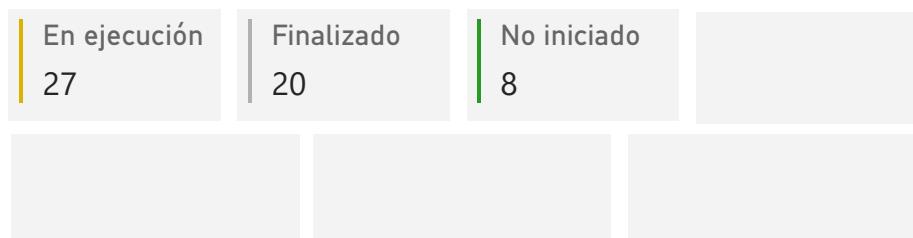
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.01	0.02	303.03 %	Difusión y promoción mediante las redes sociales del formulario de levantamiento de datos de Egresados	
Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	0.15	0.46	306.67 %	El contar con una población alta de estudiantes de nuevo ingreso y la disponibilidad de los facilitadores deportivos en ajustar los horarios fuera del horario académico ha permitido alcanzar un mayor porcentaje para este primer trimestre.	Se estableció un día fijo (los lunes), para realizar las actividades curriculares no formales
Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.05	0.15	333.33 %	La meta ha sido alcanzada gracias al cumplimiento de las actividades programadas para las cuales fueron ejecutadas en su totalidad según las fechas fijadas.	Se pretende continuar dando seguimiento y monitoreando la ejecución de las actividades programadas para cada ciclo.
Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión	104.00	1,080.00	1038.46 %	Realización de reuniones con los directivos de los centros educativos que tendrán impactos con dichos proyectos y para realizar las capacitaciones de los maestros se llevó a cabo el permiso de parte de la directora regional de educación del distrito 08	

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores de productos:



## Estado de actividades previstas en el POA:

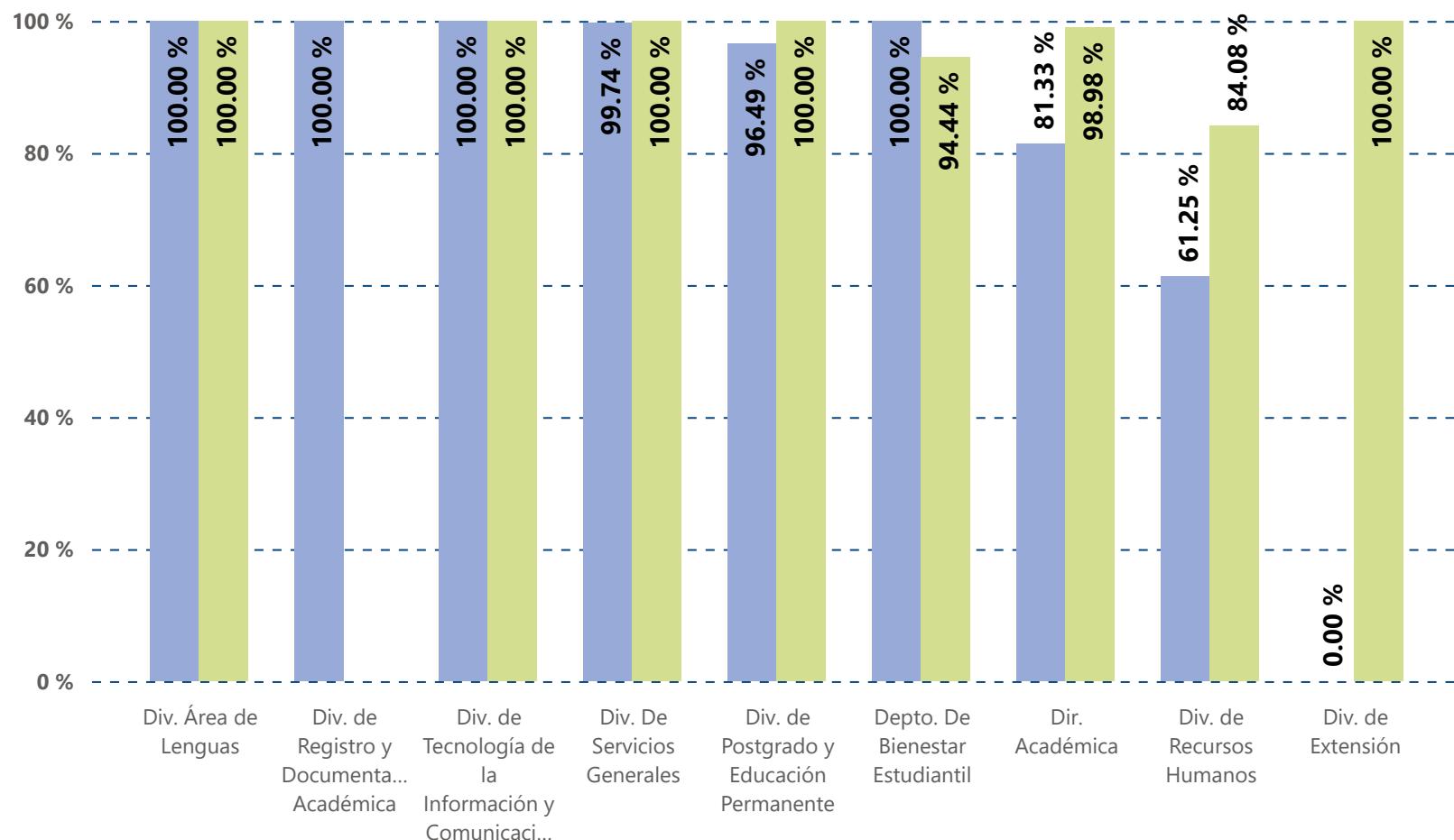


## Estado de actividades no previstas en el POA:



## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



## Indicadores POA por área:

Responsable		Meta	Logro	% logrado
■ <b>Div. de Tecnología de la Información y Comunicación</b>	Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.85	1.00	100.00 %
		0.85	1.00	 100.00 %
■ <b>Div. De Servicios Generales</b>	Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles	2.75	3.41	100.00 %
	Porcentaje de implementación del plan de seguridad	1.00	1.00	 100.00 %
	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo	0.30	0.90	 100.00 %
	Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo	0.50	0.51	 100.00 %
■ <b>Div. de Recursos Humanos</b>	Porcentaje personal que participa (beneficiado) en las actividades de integración y bienestar	0.95	1.00	 100.00 %
	Porcentaje de personas satisfechas con los programas de integración y bienestar	0.80	0.75	 93.75 %
	Porcentaje de personas satisfechas con las condiciones de trabajo	0.90	0.92	 100.00 %
	Porcentaje de personas con el salario que corresponde al cargo que desempeñan	0.90	0.86	 95.56 %
	Porcentaje de personas con condiciones de trabajo mejoradas	0.88	0.98	 100.00 %
	Porcentaje de personal capacitado, según necesidad	0.65	0.00	 0.00 %
	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	0.40	0.56	 100.00 %
	Porcentaje de candidatos seleccionados con el perfil	0.30	0.25	 83.33 %
		0.90	1.00	 100.00 %
■ <b>Div. de Postgrado y Educación Permanente</b>	156.00	193.00	100.00 %	
	Cantidad de programas de postgrado en ejecución	5.00	5.00	 100.00 %
	Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	25.00	62.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	126.00	126.00	 100.00 %
■ <b>Div. de Extensión</b>	244.00	380.00	100.00 %	
	Cantidad de proyectos en ejecución	2.00	2.00	 100.00 %
	Cantidad de personas (Líderes y Gestores de las comunidades) impactadas con los proyectos de extensión.	242.00	378.00	 100.00 %
■ <b>Div. Área de Lenguas</b>	244.00	354.00	100.00 %	
	Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente	244.00	354.00	 100.00 %
■ <b>Dir. Académica</b>	833.21	1,062.28	98.98 %	
	Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.20	0.28	 100.00 %
	Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.01	1.00	 100.00 %
	Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	42.00	39.00	 92.86 %
	Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado.	661.00	671.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	60.00	82.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	20.00	40.00	 100.00 %
	Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	50.00	229.00	 100.00 %
■ <b>Dept. De Bienestar Estudiantil</b>	0.20	0.51	94.44 %	
	Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	0.15	0.47	 100.00 %
	Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.05	0.04	 88.89 %
<b>Total</b>	<b>1,486.73</b>	<b>1,999.52</b>	<b>94.80 %</b>	

## Análisis cualitativo

En el Recinto LNNM hubo 39 estudiantes de nuevo ingreso para el 2do cuatrimestre del año 2023. Hay 229 estudiantes cursando Diplomado en Tecnología. 40 participantes cursan Nivelación y 82 estudiantes asistiendo a Prepa k12. Se realizaron diversos talleres y conferencias, dentro de estas se detallan algunas:

- 60 estudiantes de los planes de estudio de Educación Física, Biología, Matemática y Educación Inicial participaron del taller: Planificación atendiendo a las actualizaciones del MINERD (20%).
- Se gestionó, planificó y ejecutó el taller sobre planificación atendiendo a las actualizaciones del MINERD, en el cual participaron 37 estudiantes de Educación Inicial.
- 30 estudiantes del plan de estudio de Educación Inicial participaron de la excursión al Centro Montessori Puerto Plata para fortalecer las Prácticas Docentes en el Nivel Inicial.
- 60 estudiantes de los planes de estudio de Educación Física, Biología, Matemática y Educación Inicial participaron del taller: Técnicas e instrumentos de evaluación por competencias, según MINERD. Estuvo dirigida a 50 participantes: docentes del área, docentes de las escuelas anfitrionas y estudiantes que cursan la asignatura de PD VI. Contó con la asistencia de 74 participantes en total. (20%).
- 30 estudiantes de secundaria participaron de la conferencia matemática para la vida (25%).
- 15 estudiantes de los distintos planes de estudio participaron del Taller: Redacción y Estilo.
- 81 estudiantes participaron de manera activa, 53 en fútbol sala F y M. Además de 28 en atletismo TORNEO INTRAMUROS FÚTBOL SALA: Se realiza un torneo de fútbol sala (M y F), con una programación para los días 15, 22, 29 y 30 de junio de 2023. En este participan 6 equipos, 4 de ellos, masculinos con 36 participantes y 2 femeninos con 17 para un total de 53 participantes.
- 60 estudiantes del plan de estudio de Biología participaron de excursiones que fortalezcan el proceso de enseñanza aprendizaje (Zoológico, Acuario Nacional, Jardín Botánico, Museo de Historia Natural) (35%). El objetivo de la actividad planificada se ha cumplido en un 100%, se realizó la gestión y planeación de la actividad con la docente involucrada y estudiantes.
- 30 estudiantes del plan de estudio de Biología participaron de Jornadas científicas ambientales (Charlas para estudiantes, actividades de remediación en costas y/o ríos). En las jornadas participaron 100 estudiantes en distintas actividades que iniciaron con la inauguración de la Semana del Ambiente, con charlas sobre biodiversidad, endemismo, y con el lanzamiento del Club de Biología.
- 30 estudiantes del plan de estudio de Biología participaron del Taller actualización científica: Demostraciones, experimentos y simuladores/emuladores digitales.
- 11 grupos deportivos artísticos y/o culturales.
- 4% de los estudiantes fueron intervenidos con competencias psicoafectivas.
- 4 programas de postgrado en ejecución, con un total de 126 estudiantes.

## Justificación del desvío de la meta

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	20.00	40.00	200.00 %	La desviación es positiva debido a que los estudiantes que cursan el programa fueron motivados en los centros educativos.	
Cantidad de personas (Líderes y Gestores de las comunidades) impactadas con los proyectos de extensión.	242.00	378.00	156.20 %	La desviación es positiva debido a que se motivaron a participar 60 líderes, 291 estudiantes de las escuelas y 27 docentes, estudiantes y egresados.	
Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	50.00	229.00	458.00 %	La desviación es positiva, debido a que los estudiantes continúan en otras asignaturas del mismo diplomado	
Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente	244.00	354.00	145.08 %	La desviación es positiva, debido a que los estudiantes continúan en otras asignaturas del mismo diplomado	
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	60.00	82.00	136.67 %	La desviación positiva, se debe a la motivación que se realizó con los estudiantes que aprobaron el POMA. Se incluyeron en un chat y desde ahí se siguieron motivando a participar en PREPAK donde también se le brinda el componente virtual, como una ayuda para obtener mejores resultados.	

## Justificación del desvío de la meta

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de personas (Líderes y Gestores de las comunidades) impactadas con los proyectos de extensión.	242.00	378.00	156.20 %	La desviación es positiva debido a que se motivaron a participar 60 líderes, 291 estudiantes de las escuelas y 27 docentes, estudiantes y egresados.	
Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.01	1.00	15151.52 %	La desviación es positiva, debido a que el 100% de los egresados del año 2023 han sido registrado en la base de datos.	
Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	25.00	62.00	248.00 %	La desviación es positiva, debido al Diplomado en lectoescritura con 39 estudiantes, finalizado el 10 junio y Educación Física de Calidad 23 estudiantes	
Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	0.15	0.47	313.33 %	La desviación es positiva, en este caso se debe a que el 50% de los estudiantes que participan en un club también lo hacen en 2 o 3 más. En este Recinto están activos 11 clubes artísticos, deportivos y culturales.	
Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.20	0.28	140.00 %	La desviación es positiva: De 300 personas que están participando en proyectos institucionales, 85 son egresados.	

## Justificación del desvío de la meta

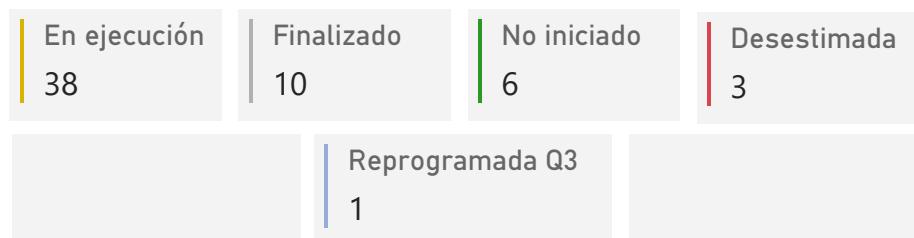
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de implementación del plan de seguridad	0.30	0.90	 300.00 %	La desviación es positiva, ya que se ha implementado en un 90% lo establecido en la política de seguridad física del Recinto, la cual establece todas las actividades a tener en cuenta para el desarrollo seguro de las actividades del Recinto.	Continuar con el seguimiento y la implementación de la política de seguridad física del Recinto.
Porcentaje de personas con condiciones de trabajo mejoradas	0.65	0.00	 0.00 %	En este trimestre se realizó la encuesta, rectoría debe realizar en conjunto con RR.HH. de los recintos el plan de mejora.	Colaborar con RRHH Rectoría en la elaboración del Plan de mejora
Porcentaje de personal capacitado, según necesidad	0.40	0.56	 140.00 %	Se realizaron 5 actividades formativas impactando el 56%.	Seguir realizando las actividades formativas para que al finalizar el año se pueda impactar el 100% de los colaboradores activos.

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores:



## Estado de actividades previstas en el POA:



58

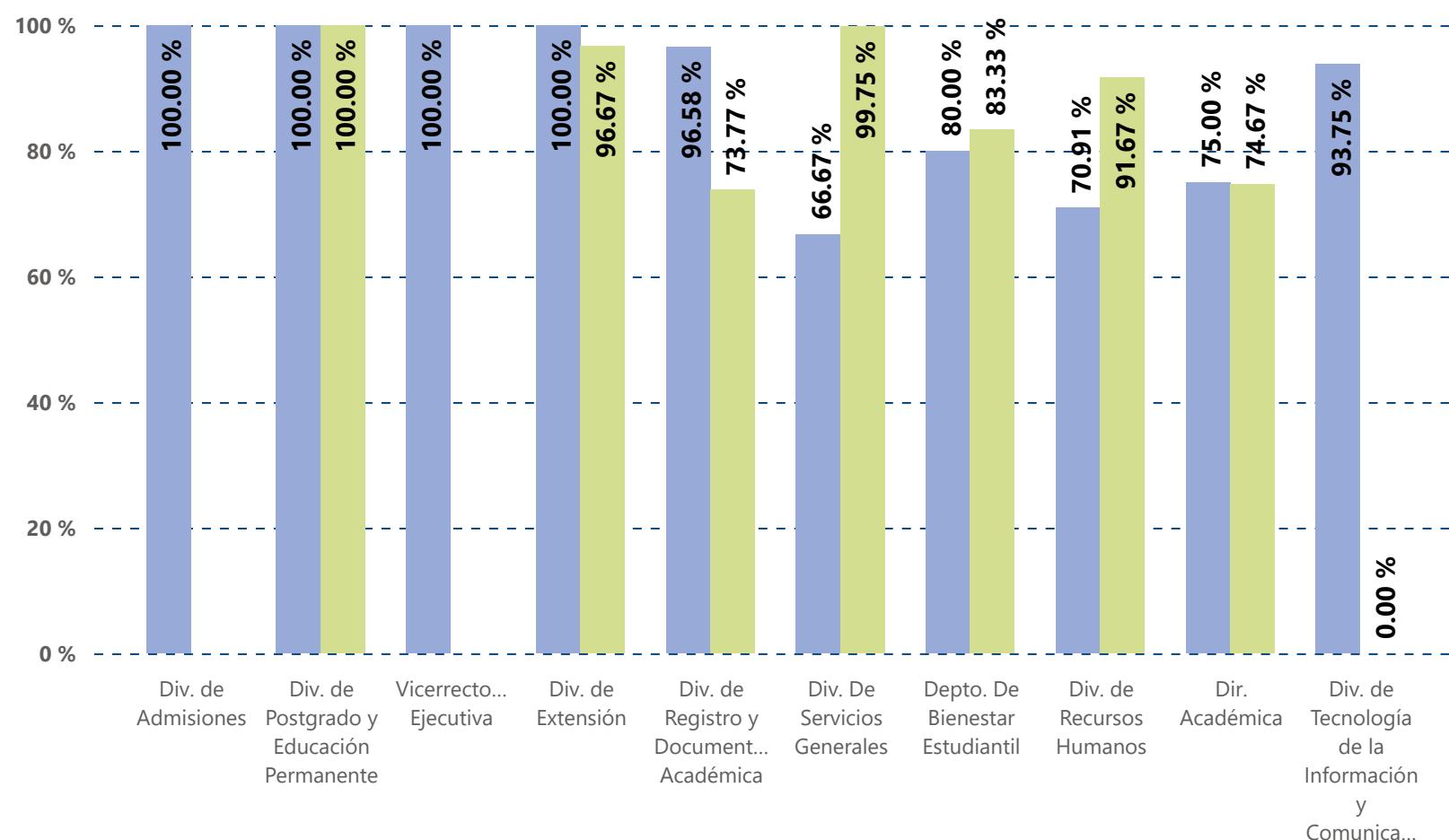
Actividades previstas

1

Actividades no previstas

## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



**Indicadores POA por área:**

Responsable	Meta	Logro	% logrado
<b>Div. de Tecnología de la Información y Comunicación</b>	<b>0.85</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.85	0.00	 0.00 %
<b>Div. De Servicios Generales</b>	<b>2.75</b>	<b>2.74</b>	<b>99.75 %</b>
Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles	1.00	0.99	 99.00 %
Porcentaje de implementación del plan de seguridad	0.30	0.30	 100.00 %
Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo	0.50	0.50	 100.00 %
Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo	0.95	0.95	 100.00 %
<b>Div. de Registro y Documentación Académica</b>	<b>927.00</b>	<b>1,214.00</b>	<b>73.77 %</b>
Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	34.00	0.00	 0.00 %
Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado.	528.00	542.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente	325.00	309.00	 95.08 %
Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	40.00	363.00	 100.00 %
<b>Div. de Recursos Humanos</b>	<b>4.18</b>	<b>3.74</b>	<b>91.67 %</b>
Porcentaje personal que participa (beneficiado) en las actividades de integración y bienestar	0.80	0.80	 100.00 %
Porcentaje de personas satisfechas con los programas de integración y bienestar	0.90	0.90	 100.00 %
Porcentaje de personas con el salario que corresponde al cargo que desempeñan	0.88	0.44	 50.00 %
Porcentaje de personal capacitado, según necesidad	0.40	0.40	 100.00 %
Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	0.30	0.30	 100.00 %
Porcentaje de candidatos seleccionados con el perfil	0.90	0.90	 100.00 %
<b>Div. de Postgrado y Educación Permanente</b>	<b>57.00</b>	<b>152.00</b>	<b>100.00 %</b>
Cantidad de programas de postgrado en ejecución	2.00	2.00	 100.00 %
Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	0.00	42.00	 100.00 %
Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	55.00	108.00	 100.00 %
<b>Div. de Extensión</b>	<b>107.00</b>	<b>122.90</b>	<b>96.67 %</b>
Porcentaje de proyectos de extensión diseñados como proyectos	1.00	0.90	 90.00 %
Cantidad de proyectos en ejecución	2.00	2.00	 100.00 %
Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión	104.00	120.00	 100.00 %
<b>Dir. Académica</b>	<b>48.26</b>	<b>138.09</b>	<b>74.67 %</b>
Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.25	0.06	 24.00 %
Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.01	0.03	 100.00 %
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	48.00	138.00	 100.00 %
<b>Dept. De Bienestar Estudiantil</b>	<b>0.20</b>	<b>0.16</b>	<b>83.33 %</b>
Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	0.15	0.10	 66.67 %
Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.05	0.06	 100.00 %
<b>Total</b>	<b>1,147.23</b>	<b>1,633.63</b>	<b>85.57 %</b>

## Análisis cualitativo

Entre los logros del JVM en el período abril-junio están:

- 252 personas entre docentes y estudiantes participando en programas de capacitaciones, en las áreas de psicología, matemática, tecnología y sociales.
- 309 estudiantes en diplomado de inglés.
- 54 estudiantes participando en programas curriculares no formales.
- 32 estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas.
- Se impartió una prueba POMA y una PAA.
- 138 estudiantes participando en PrepaK-12.
- Una estudiante en el programa de movilidad.
- 6 docentes internacionales impartiendo docencia.
- 42 personas finalizaron el diplomado de lectoescritura.
- Se encuentran 3 Proyectos de Innovación Docente en proceso de ejecución.
- Inducción a 13 egresados que se graduaron en abril. Egresados se encuentran participando en proyectos curriculares, investigación y extensión.
- 9 docentes están trabajando en propuestas de proyectos de extensión. Proceso de capacitación de los diferentes actores involucrados en proyectos de extensión.
- Seguimiento a las evaluaciones de los docentes en la plataforma. Seguimiento a los docentes a través de la revisión de sus aulas virtuales en las reuniones con los coordinadores. Cada 15 días se realizan reuniones con los coordinadores de las diferentes áreas curriculares de grado y acompañamientos individualizados. Inducción a 3 docentes de nuevo ingreso.
- Se han llevado a cabo todas las actividades previstas en la Poa en cuanto a los mantenimientos preventivos y correctivos del recinto
- Se está dando seguimiento a las amenazas, que pudieran afectar la seguridad y salud de los colaboradores en los diferentes espacios de trabajo.
- El recinto realizó un almuerzo y entrego un presente a cada madre, con el propósito de brindarle un momento agradable y reconocer la importancia de la función que cumplen en el hogar y la familia.
- Mantenimiento a los vehículos del recinto
- Adquisición de artículos de comedor, cocina, limpieza e higiene y suministros para todas las áreas del recinto y adquisición de combustible para la operatividad
- Fumigación de todas las áreas, reparación de techo del salón de aire y adquisición de maquinarias.
- Cada trimestre se realiza un informe sobre las incidencias y mejoras del nivel de seguridad en el recinto para de esta forma tener un control de lo que se pueda presentar.
- Se han solicitado equipos nuevos para los laboratorios de tecnología y equipamientos para las oficinas los cuales aún están en espera
- Se ha puesto en marcha el mejoramiento de los servicios de internet en las aulas.

## Justificación del desvío de la meta

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	48.00	138.00	287.50 %	138 estudiantes fueron captados y aceptaron participar en talleres de PrepaK-12	Se espera continuar con la meta o mejorarla.
Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.05	0.06	133.33 %	32 estudiantes han sido intervenidos con competencias psicoafectivas.	Se espera continuar dando seguimiento a los alumnos pasen por el departamento a solicitar ayuda y servicios.
Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.25	0.06	24.00 %	Actualmente 6% de los egresados se encuentran participando en proyectos institucionales.	Se esperar motivar a más egresados a participar en los proyectos.
Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	40.00	363.00	907.50 %	Actualmente hay 18 grupos de los diferentes cuatrimestres y planes de estudio tomando asignaturas del diplomado de tecnología.	Se espera continuar impartiendo el diplomado en los períodos que sea requerido.
Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.01	0.03	454.55 %	El 3% de los egresados son identificados y localizables.	Se espera continuar en esa linea o mejorar.
Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	34.00	0.00	0.00 %	En el cuatrimestre 2023-02 no se inscribieron nuevos bachilleres, ya que las pruebas estaban programadas para mayo.	Se espera impartir las pruebas antes de la fecha, para captar a los nuevos bachilleres.
Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	0.00	42.00	100.00 %	Finalizó el diplomado en Lectoescritura en mayo, en el cual culminaron 42 docentes.	Se espera continuar impartiendo programas de formación continua.
Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	55.00	108.00	196.36 %	Hay 108 porque en el programa de la maestría en Lengua y Literatura, actualmente están cursando el propedéutico 52 personas para pasar al post test.	Se espera continuar en esa linea o mejorar.
Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.85	0.00	0.00 %	No se ha hecho encuesta de satisfacción en el recinto	

**Justificación del desvío de la meta**

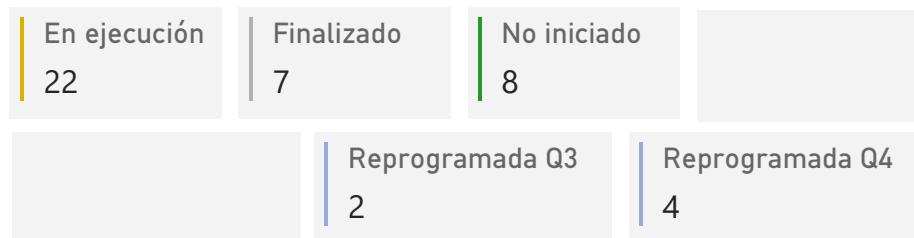
Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	0.15	0.10	▲ 66.67 %	Actualmente 54 estudiantes de los diferentes cuatrimestres están participando en programas curriculares no formales	Se espera motivar a los estudiantes a que se integren a los programas.
Porcentaje de personas con el salario que corresponde al cargo que desempeñan	0.88	0.44	◆ 50.00 %	Se espera la aprobación de algunos cambios personales.	

## Abril - junio 2023

## Porcentaje de logro de indicadores:



## Estado de actividades previstas en el POA:



43

Actividades previstas

39

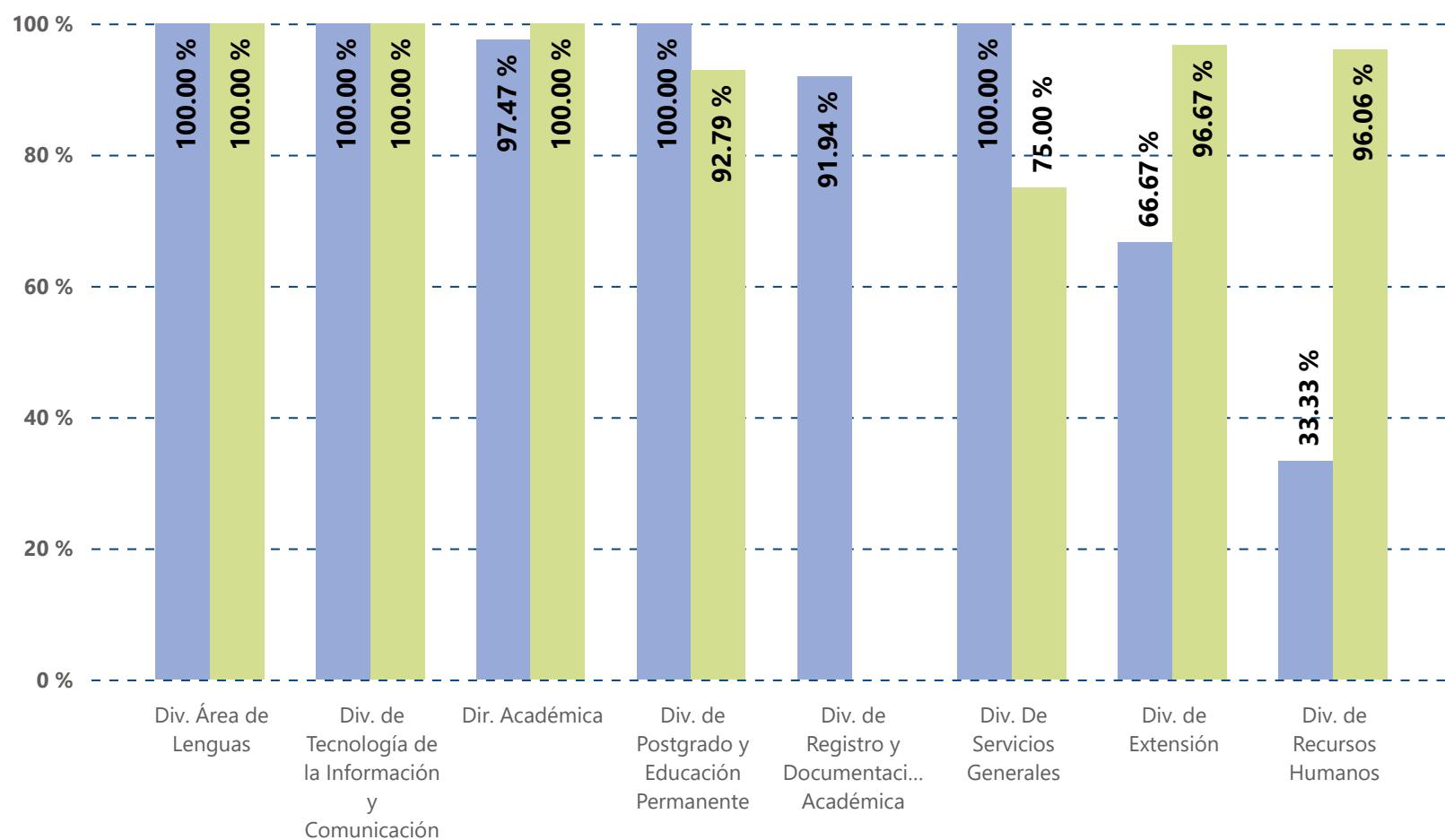
Actividades no previstas

## Estado de actividades no previstas en el POA:



## Porcentaje de logro de indicadores por área:

Trimestres ● T1 ● T2



## Indicadores POA por área:

Responsable		Meta	Logro	% logrado
■ <b>Div. de Tecnología de la Información y Comunicación</b>	Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados	0.30	0.30	100.00 %
		0.30	0.30	100.00 %
■ <b>Div. De Servicios Generales</b>	Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles	2.75	2.50	75.00 %
	Porcentaje de implementación del plan de seguridad	1.00	1.00	100.00 %
	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo	0.30	0.00	0.00 %
	Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo	0.50	0.50	100.00 %
		0.95	1.00	100.00 %
■ <b>Div. de Recursos Humanos</b>	Porcentaje personal que participa (beneficiado) en las actividades de integración y bienestar	4.18	4.05	96.06 %
	Porcentaje de personas satisfechas con los programas de integración y bienestar	0.80	0.80	100.00 %
	Porcentaje de personas con el salario que corresponde al cargo que desempeñan	0.90	0.85	94.44 %
	Porcentaje de personal capacitado, según necesidad	0.88	0.90	100.00 %
	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	0.40	0.35	87.50 %
	Porcentaje de candidatos seleccionados con el perfil	0.30	0.30	100.00 %
		0.90	0.85	94.44 %
■ <b>Div. de Postgrado y Educación Permanente</b>	Cantidad de programas de postgrado en ejecución	90.00	95.00	92.79 %
	Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	3.00	3.00	100.00 %
	Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	37.00	29.00	78.38 %
		50.00	63.00	100.00 %
■ <b>Div. de Extensión</b>	Porcentaje de proyectos de extensión diseñados como proyectos	203.00	432.90	96.67 %
	Cantidad de proyectos en ejecución	1.00	0.90	90.00 %
	Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión	2.00	2.00	100.00 %
		200.00	430.00	100.00 %
■ <b>Div. Área de Lenguas</b>	Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente	305.00	317.00	100.00 %
		305.00	317.00	100.00 %
■ <b>Dir. Académica</b>	Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	1,006.70	1,128.04	100.00 %
	Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.15	0.33	100.00 %
	Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales	0.05	0.20	100.00 %
	Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.50	0.50	100.00 %
	Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia	0.01	0.01	100.00 %
	Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado.	40.00	40.00	100.00 %
	Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	594.00	662.00	100.00 %
	Cantidad de estudiantes en talleres de Nivelación	54.00	90.00	100.00 %
	Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa	18.00	18.00	100.00 %
		300.00	317.00	100.00 %
<b>Total</b>		<b>1,611.93</b>	<b>1,979.79</b>	<b>94.25 %</b>

## Análisis cualitativo

La dirección administrativa y financiera presenta el siguiente resumen: La dirección académica tiene las siguientes requisiciones: servicios de impresiones diversas, de catering, montaje de investidura/diplomados, de alimentación para estudiantes, estipendio estudiantil, de transporte para estudiantes, de alojamientos (eventos formativos) y adquisición de insumos para eventos de bienestar estudiantil (medallas y trofeos). Además, las requisiciones de: adquisición de alimentos para estudiantes, de equipos de cocina, de equipos de oficina, servicio de mant. y rep. de impresoras, servi. mant. de extintores, adquisición de insumos de limpieza, adquisición de suministro de oficina, servicio de fumigación (control de plagas), Adquisición de art. Ferreteros, Servicio de Mant. de planta eléctrica, Servicio de Mant. de equipos de cocina y aires acondicionado, Servicio de Mantenimiento de Extintores, Servicio de colocación de aceras perimetrales y calzada, Servicio de cierre de espacios y colocación de techo de Aluzinc, Servicio de instalación de barandas para rampas de acceso, Servicios de cambio de ventanales en edificio administrativo, Adquisición de mobiliario, Instalación de cortinas Venecianas y Textiles para residencia estudiantil.

Procesos realizados por área financiera abril-junio de 2023 son los siguientes: pagos a suplidores de bienes y servicios, servicios a usuarios en área de caja y tesorería, recepción y despacho en área de almacén, control de inventarios y apoyo a áreas académicas en temas de poa. Mantenimientos preventivos y correctivos abril-junio de 2023, en la infraestructura: higienización de todos los espacios del recinto, Mantenimientos generales de áreas verdes y jardines. Además del Mantenimiento preventivo y correctivo en sistema de plomería del recinto. Mantenimiento preventivo y correctivo en sistema eléctrico del recinto. Control y manejo de desechos sólidos. Intervención de algunos espacios con pinturas. Control de plagas e insectos.

PROYECTOS: se hizo la colocación de Barandas a diferentes, Rampas de acceso, Colocación de techos en Aluzinc en diferentes área (en proceso) y Colocación de Cortinas venecianas en diferentes espacios.

EQUIPOS: Mantenimiento y/o reparación de aires acondicionados en diferentes espacios (Salones, aulas, bibliotecas, laboratorios y oficinas del recinto). Mantenimiento de Equipos de cocina del Recinto.

VEHICULOS: Mantenimiento preventivo y correctivos a vehículos del Recinto.

APOYO LOGISTICO A DISTINTAS ACTIVIDADES DE AREAS SUSTANTIVAS DEL RECINTO. Bienestar Estudiantil (servicio de alimentación, Estipendio Estudiantil, Residencia, ETC.), Procesos de Admisiones (Pruebas PAA, POMA, Casa abierta, etc.). Actividades extensión, Actividades deportivas y culturales, Proyecto Menos plástico Mas Vida, Diplomados, Especialidades y Actividades varias de las diferentes áreas académicas del RUM.

División de Recursos Humanos: En este trimestre se realizaron las siguientes acciones: Elaboración y adecuación del plan de Capacitación del Recinto y Elaboración de las cartas compromiso de los docentes de grado y de postgrado.

DIVISIÓN DE REGISTRO: El 13 de abril se realizó la revisión de los acuerdos evaluación de desempeño.

## Justificación del desvío de la meta

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de egresados identificados y localizables	0.01	0.01	 151.52 %		
Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua	37.00	29.00	 78.38 %	29 docentes capacitándose en programa de formación continua	Se plantea en el trimestre IV el logro de la meta establecida
Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado	50.00	63.00	 126.00 %	Actualmente se encuentran matriculados 29 docentes cursando el Diplomado en Desarrollo de las competencias docentes para la enseñanza de la Lectoescritura primer ciclo del nivel primario"	Adeuada organización y seguimiento del proceso.
Cantidad de estudiantes en talleres de PrepaK-12	54.00	90.00	 166.67 %	Incremento de un mayor número de evaluados del que se tenía proyectado.	Mayor número de centros educativos del nivel secundario visitados. Incremento del seguimiento a los estudiantes interesados, identificados durante las visitas promocionales.
Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión	200.00	430.00	 215.00 %	La participación de los diferentes actores de la comunidad educativa en los proyectos de Extensión fue activa y colaborativa.	

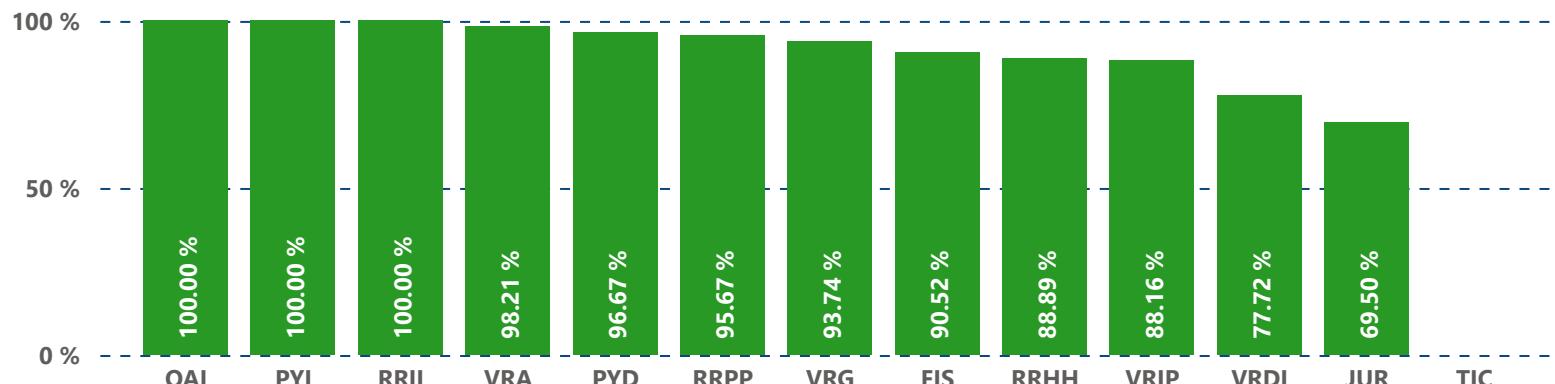
**Justificación del desvío de la meta**

Indicador(es)	Meta	Logro	% KPI Real	Análisis del rendimiento real	Acciones y/o medidas a realizar
Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas	0.05	0.20	<div style="width: 400%;"><div style="width: 400%; background-color: #2e7131; border-radius: 50%; height: 10px;"></div></div> 444.44 %		
Porcentaje de implementación del plan de seguridad	0.30	0.00	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%; background-color: #f08080; border-radius: 50%; height: 10px;"></div></div> 0.00 %		
Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales	0.15	0.33	<div style="width: 220.00%;"><div style="width: 220.00%; background-color: #2e7131; border-radius: 50%; height: 10px;"></div></div> 220.00 %	Se han desarrollado un amplio programa de formación curricular no formal, deporte, arte y cultura, matemática y psicología que nos han ayudado a superar la meta.	

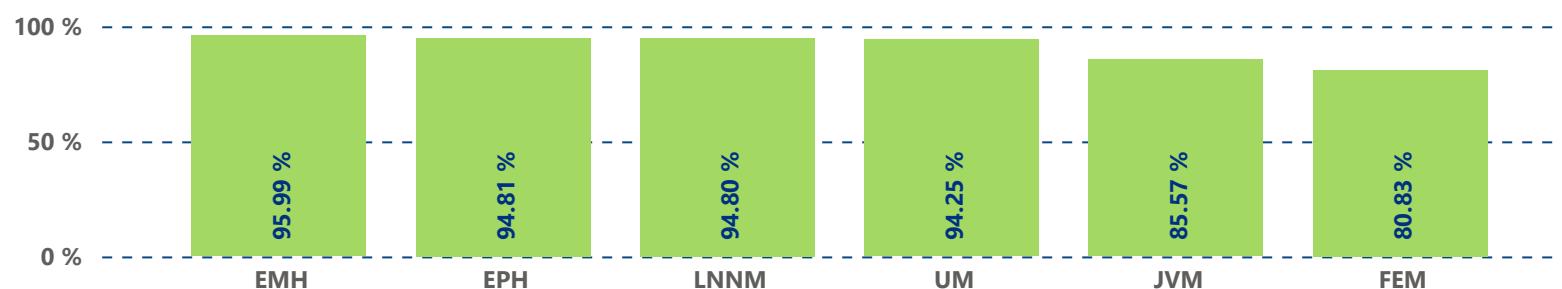
## Conclusión

A continuación, se presentan los resultados del desempeño institucional en cuanto al logro de indicadores por unidad, con un promedio de producción de 88.90%. Presentando un desempeño eficiente para este segundo período.

### Porcentaje de logro de indicadores por unidad:

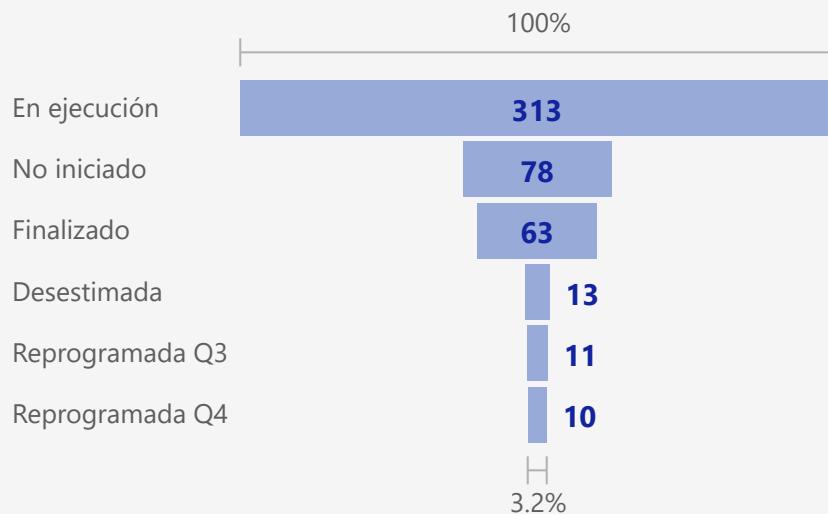


### Porcentaje de logro de indicadores por recintos:



Con respecto a las actividades, están en ejecución 313 de 488 actividades de las previstas para el año 2023, para un 64% de ejecución, un 20.13% de finalización, 4.15% desestimada y un 3.27% de las actividades reprogramadas para otros trimestres. Este desempeño es considerado eficiente para un primer período. En relación a las actividades no planificadas, se definieron 39 en general, de las cuales 18 se encuentran en ejecución y 21 han finalizado.

### Cantidad de actividades previstas en POA por Estado



### Cantidad de actividades no previstas en POA por Estado

